



ਰਾਜ ਵਿਦਿਅਕ ਖੋਜ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਪੰਜਾਬ



ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਕੰਪਲੈਕਸ, ਵਿੱਦਿਆ ਭਵਨ, ਬਲਾਕ-ਈ, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਮੋਹਾਲੀ,

ਈਮੇਲ: directorscert@punjabeducation.gov.in, ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2212221

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ/ਐ.ਸਿੱ.)

ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,

ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ.,

ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੇ ਨੰ: SCERT/GP/UP/2025- 73360

ਮਿਤੀ: ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, 19.03.2025

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਤਹਿਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ, CHT ਅਤੇ BPEO's ਦੀ ਇੱਕ ਰੋਜ਼ਾ orientation ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

- 1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੇਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- 2.0 ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ 3.0 ਤਹਿਤ ਸਾਲ 2025-26 ਲਈ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ (ਮਿਡਲ/ਹਾਈ/ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ., ਸੀ.ਐੱਚ.ਟੀ. ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ (HTs) ਦੀ ਇੱਕ ਰੋਜ਼ਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ/orientation ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ:

2.1 Participants:

- ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਪੱਧਰ:-ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ(ਮਿਡਲ/ਹਾਈ/ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ)
- ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਪੱਧਰ: -ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ., ਸੀ.ਐੱਚ.ਟੀ. ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ

2.2 **Resource Persons:** ਇਸ orientation ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ 3.0 ਤਹਿਤ ਸਾਲ 2025-26 ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਚੁੱਕੇ ਸਮੂਹ DRPs ਅਤੇ BRPs ਬਤੌਰ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਣਗੇ।

2.3 **Schedule:** ਇਸ orientation ਦਾ schedule ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਬੈਚ	ਮਿਤੀ	ਸਮਾਂ	Venue
1	ਮਿਤੀ 21 ਮਾਰਚ-2025 ਤੋਂ 22 ਮਾਰਚ- 2025 ਤੱਕ	ਸਵੇਰੇ 8:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2:30 ਤੱਕ	<p>1. ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ :Venue ਦੀ ਚੋਣ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ DEO(SE),ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾਇਰੈਕਟ ਵੱਲੋਂ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਤਾਲ-ਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p> <p>2. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ: ਸੀ.ਐੱਚ.ਟੀ. ਅਤੇ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ. ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।</p> <p>ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਲ੍ਹਾ/ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐ.ਸਿੱ) ਵੱਲੋਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।</p>

2.4 ਉਕਤ orientation DEO(SE), DEO(EE) ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾਇਰੈਕਟ ਆਪਸੀ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ DRCs ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਦੋ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬਲਾਕਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ Parallel batch ਲਗਾ ਲਏ ਜਾਣ।

2.5 Logistics: ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰੀ orientation ਦੇ venues ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ:

- Projector
- Speaker ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ
- ਇਸ orientation ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ, ਐਕਟਿਵਿਟੀ ਲਈ ਸਮਾਨ।
- Venue ਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਚਾਹ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਸਫਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਜਨਰੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਕੁਰਸੀਆਂ/ ਮੇਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ।

2.6 ਇਸ orientation ਦੇ ਸਫਲ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਖਰਚੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਰਾਸ਼ੀ (inRs.)	ਕੁੱਲ ਰਾਸ਼ੀ(inRs.)
1	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚਾ ਅਤੇ ਚਾਹ-ਪਾਣੀ	50/-ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	70/-ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ
2	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਸਮੱਗਰੀ	20/-ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ (testing tools ਦੇ print-out ਅਤੇ Monitoring Performa ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ)	

2.7 ਉਕਤ orientation ਦਾ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾਇਟ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

2.8 31 ਮਾਰਚ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਹਨਾਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੇ ਬਿੱਲ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ 24-ਮਾਰਚ 2025 ਤਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਤ ਡਾਇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵੱਲੋਂ ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ ਵਿੱਖੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਤਾਂ ਕਿ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਇਹਨਾਂ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

(ਅਮਨਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ.)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ.,

ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ: 19.03.2025

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ: ਉਕਤ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਨਿ.ਸ./ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ
2. ਨਿ.ਸ./ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਗ), ਪੰਜਾਬ
3. ਨਿ.ਸ./ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ
4. ਨਿ.ਸ./ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ
5. ਨਿ.ਸ./ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ), ਪੰਜਾਬ
6. DM (MIS) - ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ

(ਅਮਨਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ.)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ.,

ਪੰਜਾਬ।