

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਸ.ਅ.ਸ. ਨਗਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ ਫੇਜ਼-8 ਸ.ਅ.ਸ. ਨਗਰ
(ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਨ ਸੈਲ)

ਦਫਤਰੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਨੋਟਿਸ

1.0 ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈਕੋਰਟ ਵਿੱਚ ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰ: 28434 ਆਫ 2019 ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ ਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 15-02-2023 ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 29-05-2024 ਨੂੰ ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨਲ ਸਾਂਝੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਸੂਚੀ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ 05-08-2024 ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਫਾਈਨਲ ਸੇਧਾਂ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ।

2.0 ਇਸ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਹੈਡ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦਉੱਨਤੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ 31-07-2025 ਤੱਕ ਆਪਣੀ ਪਾਤਰਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਣ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੂੰ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਪੱਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕੇਸ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

3.0 ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹਰ ਪੱਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਡੀ ਡੀ ਓ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਮਿਤੀ 29-8-2025 ਸਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਕੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਕੋਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਕਾਡਰ

ਲੜੀ ਨੰ	ਕੈਟਾਗਿਰੀ	ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ	ਸਥਾਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਜਨਰਲ	39710 ਤੋਂ 43000	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ)	
2	ਅ.ਜ	42001 ਤੋਂ 45500	ਓਹੀ	
3	ਹੈਡੀਕੈਪਡ	51418 ਤੋਂ 62100	ਓਹੀ	

4.0 ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (ਅਨੁਲੱਗ ਓ,ਅ,) ਭਰ ਕੇ, ਸਿਰਫ ਅਨੁਲੱਗ ਓ ਆਪਣੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨਗੇ।

5.0 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਕੇਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਹਰ ਪੱਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕੇਸ (ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਏ ਵਿੱਚ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਸੈਲ ਵਿਖੇ ਆਪਣਾ ਕੋਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਭੇਜ ਕੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ, ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਗੇ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਜਾਂ ਅਧੂਰਾ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਮਿਤੀ	ਜਿਲਾ
1	3-9-2025	ਪਟਿਆਲਾ, ਸੰਗਰੂਰ, ਮਾਨਸਾ, ਰੂਪਨਗਰ, ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ, ਸ਼੍ਰੀ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ, ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ,
2	4-9-2025	ਮੋਗਾ, ਬਰਨਾਲਾ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਤਰਨਤਾਰਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ, ਜਲੰਧਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ, ਸ.ਤ.ਸ. ਨਗਰ,
3	5-9-2025	ਕਪੂਰਥਲਾ, ਮਾਨਸਰਕੋਟਲਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਪਠਾਨਕੋਟ, ਹਸ਼ਿਆਰਪੁਰ, ਬਠਿੰਡਾ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ
1	ਅਨੁਲੱਗ ਓ, ਅ
2	ਬਤੋਰ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਕਾਪੀ
3	ਬਤੋਰ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ
4	ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੇਜੂਏਸ਼ਨ ਦੀ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ
5	ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੇਜੂਏਸ਼ਨ ਡਿਗਰੀ ਦੀ ਕਾਪੀ
6	ਜੇਕਰ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ
7	ਬੀ.ਐਡ ਦੀ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ
8	ਬੀ.ਐਡ ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਦੀ ਕਾਪੀ
9	ਐਸ.ਸੀ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।
10	Disability ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ only for Differently Abled
11	ਸਾਲ 2019-20 ਤੋਂ 2023-2024 ਤੱਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ
12	ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ

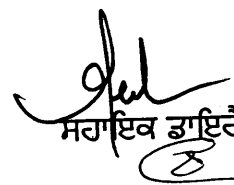
5.0 ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਹਰ ਪੱਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣਗੇ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਨੂੰ ਬਤੋਰ

ਹੈਡਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਪਦਉਨੱਤੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

- 6.0 ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਮਿਤੀ 29-05-24 ਅਤੇ 05.08.2024 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਕਾਡਰ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
 - 7.0 ਜਿਹੜੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਯੂ.ਟੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
 - 8.0 ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਪਾਤਰਤਾ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲ 2019-20 ਤੋਂ 2023-2024 ਤੱਕ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਏ ਪੀ ਏ ਆਰ ਵਾਚੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਿੱਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ ਏ ਆਰ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਲ/ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਏ ਪੀ ਏ ਆਰ ਉਪਲਬੱਧ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਸਾਲ ਦਾ NRC ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਏ ਪੀ ਏ ਆਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ/ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।
 - 9.0 ਜੇ ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਐਸ.ਸੀ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਅਤੇ Differently Abled ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਐਸ.ਸੀ /Disability ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ for Differently Abled ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕਰਨਗੇ।
 - 10.0 ਹੈਂਡੀਕੈਪਡ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਧੇ ਤੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਦਉਨੱਤੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।
 - 11.0 ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੇਸ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
 - 12.0 'ਏ' ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਕੇਵਲ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ 'ਏ' ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੀ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ (Excel file) ਅਤੇ 2 ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਵੀ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਕੇਵਲ Time New Roman ਫੋਂਟ Size 11 ਵਿੱਚ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।
 - 13.0 ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਕੇਸਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - 14.0 ਕੇਸ ਦੇ ਸਹੀ, ਦਰੁਸਤ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
 - 15.0 ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਲੈਫਟ ਆਊਟ ਕੇਸ ਬਣਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਵੀ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਪਾਸ ਉਕਤ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਨੋਟ:- ਬੀ. ਪੀ .ਈ. ਓ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹੈਡਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਬਣਦੇ ਕੋਟੇ ਲਈ ਕੇਸ/ਪੈਨਲ ਡੀ ਪੀ ਆਈ (ਐਸਿ) ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ

ਮਿਤੀ: 27-8-2025


ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

Forwarding for Promotion as Head master

Staff Login ID		Old Seniority Number	New Seniority as on 29.05.204 and 05-08-2024		Present Address	
Name			Father's Name		Date of Birth	
Gender (Male/ Female)			Category		Disability	
District			Place of Posting		Subject as a Master	
Regular date of Appointment in Master cadre			Regular date of Joining in Master cadre		Present Designation : Master	
Total Experience as Master			Staff Status Working/ Retired		Graduation/B.Ed. Degree passing Date and Name Of University	
PCP Attended (Yes/No)			Departmental Approval Letter if Qualified after joining the service		Phone No. of Employee	
Whether as Master/Headmaster in Reversion Zone			If Yes, Mention Date		Head/ In charge Phone Number	
Whether any Departmental Enquiry/Charge sheet/ Proceedings/Vigilance enquiry/Criminal Proceedings pending			If yes, mention			
ACR Mark's:- Out Standing -4, Very Good-3,Good-2, Average-1						
ACR 2019-20	ACR 2020-21	ACR 2021-22	ACR 2022-23	ACR 2023-24	Total Marks	Remarks

Signature of Employee

Seal and Signature of DDO

Remarks by Scrutiny Committee

Seal and Signature of the in charge of the Scrutiny Committee

ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ

ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਵੈ
ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਫੋਟੋ
ਚਿਪਕਾਈ ਜਾਵੇ।

ਮੈਂ ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੀ ਵਾਸੀ ਮਕਾਨ ਨੰ: ਸੈਕਟਰ/ਪਿੰਡ

..... ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਾ/ਦੀ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ/ਵਾਲੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ :-

1. ਮੈਂ ਉਕਤ ਪਤੇ ਦਾ/ਦੀ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ/ਵਾਲੀ ਹਾਂ।
2. ਮੇਰੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਹੈ।
3. ਮੈਂ ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ/ ਸਸਸਸ/ਸਹਸ/ਸਮਿਸ ਬਲਾਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਖੇ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ।
4. ਮੈਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ/ਬ.ਐੱਡ (ਰੈਗੂਲਰ/ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ/ਡਿਸਟਾਂਸ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ) ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਮਿਤੀ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇ ਵਜੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਮੈਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ਾ (ਰੈਗੂਲਰ/ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ/ਡਿਸਟਾਂਸ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ) ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਹੈ।
5. ਮੈਂ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਉੱਤ ਯੋਗਤਾ ਲਈ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਹੈ।
6. ਮੇਰੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ Departmental Enquiry/Charge sheet/ Proceedings/Vigilance enquiry/Criminal Proceedings ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ (ਜੇਕਰ ਪੈਂਡਿੰਗ/ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਵੇਰਵੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ) ।
7. ਮੈਂ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਹੈੱਡਮਾਸਟਰ/ਹੈੱਡ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਤਰੱਕੀ ਲੈ ਲਈ ਸੀ।
8. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਮਿਤੀ

ਸਥਾਨ

ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ
ਤਸਦੀਕ

(ਹਸਤਾਖਰ)

ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾਕਰਤਾ

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਬਿਲਕੁਲ ਸਹੀ ਵਾ: ਦਰੁੱਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ

ਲੁਕਾਇਆ/ਛੁਪਾਇਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ ਗਲਤ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਂ ਇਸ ਬਾਬਤ ਤਰੱਕੀ ਰੱਦ ਹੋਣ ਲਈ ਜਾਂ

ਵਿਭਾਗੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ।

ਮਿਤੀ

ਸਥਾਨ

(ਹਸਤਾਖਰ)

ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾਕਰਤਾ

ਕੇਵਲ ਸਿਰਫ਼ ਸਿਰਫ਼ ਮਾਤਰ ਲਿਖੋ ਸਿਰਫ਼

18

ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਤਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾ ਭਰਨ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਮਰਜ਼ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਇੱਕ ਹੀ Row ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ। ਕੇਵਲ Times New Roman ਫਾਂਟ Size 11 ਦੀ ਹੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

S.NO	FINAL SEN.NO	E.PB ID	NAME	SUBJECT	PLACE OF POSTING	DISTRICT	DOB			CATEGORY	DISABILITY (Y/N)	PERCENTAGE OF DISABILITY	CHARGESHEE TED (Y/N)	ACR 2020-21	ACR 2021-22	ACR 2022-23	ACR 2023-24	ACR 2024-25	CONTACT NO.	REMARKS
							DAY	MONTH	YEAR											
							ENTER ONLY MARKS													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21