ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਸਿ) ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ
(ਮੈਡੀਕਲ ਸੈੱਲ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ),
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ. 171714/

ਮਿਤੀ: ਸ.ਅ.ਸ.ਨਗਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੀਆਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੰਨਜੂਰੀਆਂ ਨਵੇਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਵਿੱਚ ਰੀਵੈਲੀਡੇਟ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹਾਂ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣ ਕਾਰਨ ਅਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਭਰ ਕਅਸਲ ਮੰਨਜੂਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ।

<u>ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ</u>

ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਮ	ਬਲਾਕ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਟਾਫ ਆਈ.ਡੀ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਰਕਮ	ਮੱਦ ਬਜਟ	ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ	ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬਿੱਲ ਖਜਾਨੇ ਨਾ ਭੇਜਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਬਿੱਲ ਖਜਾਨੇ ਤੋ ਪਾਸ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ	ਸਾਲ 2024-25 ਵਿੱਚ 31-03-2025 ਨੂੰ ਬਜਟ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ (ਮੱਦ ਅਨੁਸਾਰ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ਸਮੂਹ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲਾਂ/ਡੀਡੀਓਜ ਤੋਂ ਸਾਲ 2024-25 ਦੀਆਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਇੱਕਤਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੰਸੋਲੀਡੇਟ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 27-04-2025 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਆ ਕੇ ਚੈਕ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ। ਸਮੂਹ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਵੱਲੋ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੰਨਜੂਰੀਆਂ ਪੋਸਟ (ਡਾਕ ਰਾਹੀ ਨਾ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ) ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਵੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵੱਲੋ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਰਹੀਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਰਹੀਆਂ ਸਨ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿਖ ਕੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਨਾ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ। ਕੇਵਲ ਯੋਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀ ਹੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ 2024-25 ਦੀਆਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਪਈਆਂ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਚੈਕ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀਆਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੰਨਜੂਰੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਵਿੱਚ ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਰੀਵੈਲੀਡੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣ।

ਨੋਟ:- 1) ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਵੱਲੋ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ 27-04-2025 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਵੱਲੋ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੰਨਜੂਰੀਆਂ ਪੋਸਟ (ਡਾਕ ਰਾਹੀ ਨਾ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ) ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

2) ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੀਆਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਲ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲਾਂ/ਡੀਡੀਓਜ ਤੋਂ ਇੱਕਤਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੇ ਪੁੱਜਦੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਣੀ ਲਾਜਮੀ ਹੋਵੇ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਮੈਡੀਕਲ ਸੈੱਲ)