ਰਾਜ ਵਿਦਿਅਕ ਖੋਜ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਪੰਜਾਬ

ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਕੰਪਲੈਕਸ, ਵਿੱਦਿਆ ਭਵਨ, ਬਲਾਕ-ਈ, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਮੋਹਾਲੀ,

ਈਮੇਲ: directorscert@punjabeducation.gov.in, ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2212221

Azadi Ka Amrit Mahotsav

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ/ਐ.ਸਿੱ.)
ਸਮੂਹ ਡਾਇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਮੂਹ ਉਪ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ/ਐ.ਸਿੱ.)
ਸਮੂਹ ਬਲਾਕ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ
ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ.,
ਸਮੂਹ ਸੀ.ਐਚ.ਟੀਜ਼,
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: e- 761953/SCERT/QP/UP/2024-250151

ਮਿਤੀ: ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, 24.09.2024

ਵਿਸ਼ਾ: Competency Enhancement Plan (CEP) ਤਹਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸੰਬੰਧੀ।

1.0. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

2.0. ਸੈਸ਼ਨ 2024-25 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰੀ competencies ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜਮਾਤ 3 ਤੋਂ 10 ਤੱਕ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ CEP ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਹਿਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ weekly sheets ਅਤੇ fortnightly test ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

3.0. CEP ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫਤਾ ਵਿਜਿਟਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

Designation	Level	Mandated Frequency of Visits (minimum)
DEO (SE/EE)	District	Five schools per week
DIET Principal	District	Five schools per week
Dy DEO (SE/EE)	District	Five schools per week
BPEO	Block	Five schools per week
DRC	District	Two schools Everyday
BRC	Block	Two schools Everyday
BNO	Block	Two schools per week
CHT	Cluster	One School Every Day

4.0. ਸਮੂਹ ਸੰਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖਕੇ ਆਪਣਾ Visit Schedule ਬਣਾਉਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇੱਕੋ ਦਿਨ ਇਕੱਠੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਨਾ ਕਰਨ।

5.0. ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਚੈੱਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੁੱਖ ਪੱਖ:

(i) CEP ਤਹਿਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਿੱਖਣ ਪੱਧਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਟੈਸਟ ਦਾ ਅਹਿਮ ਰੋਲ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਸਕੂਲ ਵਿਜਿਟ ਦੌਰਾਨ ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ- ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਕੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।

(ii) ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਬਾਰੇ ਡਿਸਕਸ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ queries ਬਾਰੇ ਫੀਡਬੈਕ ਦੇਣਾ।

(iii) ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਟੈਸਟ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਟੈਸਟ ਦਾ ਡਾਟਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਲਈ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ ।

(iv) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਔਖੀਆਂ ਲੱਗਣ ਵਾਲੀਆਂ Competencies/Concept ਬਾਰੇ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਗਏ action plan ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ BRC/DRC ਵੱਲੋਂ ਔਖੀਆਂ ਲੱਗਣ ਵਾਲੀਆਂ Competencies/Concept ਬਾਰੇ Pedagogy ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਮਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਡੈਮੋ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

(v) ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਐਲ.ਈ.ਡੀ ਆਦਿ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।

(vi) ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ CEP ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ Query ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ Support ਦੇਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

(vii) ਚੰਗੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ, ਵੱਖਰੀ ਪੈਡਾਗੋਜੀ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ CEP ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ Best Practices ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ/ ਜ਼ਿਲਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

6.0. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਹਿਬਾਨ ਆਪਣੀ ਸਕੂਲ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ Tangerine form (https://shorturl.at/vCOEu) ਤੇ ਨਾਲੋਂ ਨਾਲ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰਨਗੇ।

7.0. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:

I. ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਨਾਲ ਗੱਲ-ਬਾਤ

II. ਜਮਾਤ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ (Classroom observations)

III. ਸਬੰਧਤ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਡਾਟਾ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ

IV. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਵੀ ਕਰਨਗੇ

8.0. **ਰੀਵਿਊ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ**: CEP ਤਹਿਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ competencies ਵਿੱਚ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਗਲਾ action plan ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰੀਵਿਊ ਮੀਟਿੰਗਜ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ:

ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਪੱਧਰ	ਰਿਵਿਊ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ	ਭਾਗੀਦਾਰ	ਏਜੰਡਾ ਪੁਆਇੰਟਜ਼	ਟਾਈਮਲਾਈਨ
State Level	Director SCERT	DEO(SE/EE), DIET Principals & DRC(Upper Primary and Primary)	1. Action Plan of district for CEP 2. Monitoring Status in district 3. Review meetings held 4. Data analysis and observations 5. Identification of week and strong competencies 6. Challenges	Fortnightly
District Level	DEO (SE and EE)	Dy DEOs, BPEOs, BNOs, DRCs and BRCs	1. Action Plan of district for CEP 2. Monitoring Status in district 3. Review meetings held 4. Data analysis and observations 5. Identification of week and strong competencies 6. Challenges	Fortnightly

Block Level	BNOs/ BPEOs	School Heads, CHTs, HTs & BRCs	1. Action Plan of block for CEP 2. Monitoring Status in district 3. Review meetings held 4. Data analysis and observations 5. Identification of week and strong competencies 6. Challenges	Fortnightly
School Level	School Head	Teacher	1. Action Plan of school for CEP 2. Monitoring Status in district 3. Review meetings held 4. Data analysis and observations 5. Identification of week and strong competencies 6. Challenges	Weekly

9.0. CEP ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ core committee ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ CEP ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸਮੂਹ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, DRC ਅਤੇ BRC ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਹਫਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਸ਼ੀਟਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ competencies ਅਤੇ competencies ਆਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨਾ ਲਾਹੇਵੰਦ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ ਹਫਤਾਵਾਰ ਸ਼ਡਿਊਲ (ਅਨੁਲੱਗ 'ੳ') ਤੇ ਅਤੇ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ ਹਫਤਾਵਾਰ ਸ਼ਡਿਊਲ (ਅਨੁਲੱਗ 'ਅ') ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

10.0. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀ DEO(SE/EE), Dy DEO (SE/EE) ਅਤੇ BPEO ਮੋਨਿਟਰਿੰਗ ਲਈ TA ਬਣਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ District MMER ਵਿੱਚੋ ਕਲੇਮ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਬੰਧਤ Teacher Training ਦੇ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਬਣਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ TA ਕਲੇਮ ਕਰਨਗੇ। DRCs ਅਤੇ BRCs ਆਪਣਾ ਟੀ.ਏ Academic Support Group ਲਈ ਬਣੇ ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕਲੇਮ ਕਰਨਗੇ।

11.0. ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

(ਅਮਨਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ.)
ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੰਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ: ਉਕਤ — **ਮਿਤੀ:** 24.09.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਨਿ.ਸ./ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ
2. ਨਿ.ਸ./ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ
3. ਨਿ.ਸ./ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ), ਪੰਜਾਬ
4. DM (MIS) –ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ

(ਡਾ. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ)
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ।

ਅਨੁਲੱਗ ਅ: ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ ਹਫਤਾਵਾਰ ਸ਼ਡਿਊਲ

Schedule of Sharing Weekly Practice Sheets- Upper Primary	
Day	**Action/Responsibility**
Friday-5pm (State Level)	1.Practice sheets will be sent to all DEOs, DRCs, BRCs, DIET Principals, and BPEOs through whatsapp groups 2. Will also be uploaded on educare app
Friday – (3:00pm-05:00pm) (State Level)	Online Meeting of DRCs and SRPs (Participants: SRPs and DRCs) (Upper Primary))
Saturday - (12:45pm-2pm) (District level)	23 upper primary DRCs hosting their respective district meetings online with the respective BRCs
Monday – (9:30-10:30am) (District level)	DEOs (SE), Dy. DEOs(SE), DIET Principal, DRCs, BNOs (online meeting) (Sessions will be chaired by DEOs and DIET Principal) (Presenter: DRCs (UPPER PRIMARY)
Monday - (10:45am-11:45am) (Upper-Primary)	Upper Primary: DEO or DyDEO, DIET Principal, BNOs, School Principals (online meeting) (Presenter: DRCs (Upper-primary) – In case of large number of schools parallel sessions can be held. According to requirement DEOs can assign presenter role to BRCs.
Monday 12-1 pm Onwards **Upper Primary: Principals to ensure alignment by means of observation, support, feedback for all teachers of their respective schools)**	Upper Primary: 12:00 -1:00 pm online Session by Principal with respective school teachers followed by 1-1.5 hours of support in terms of feedback, observations, etc.
Tuesday-Saturday	Upper Primary: Principals ensure every teacher has read the worksheets, understood competency, and getting students to understand concepts, and practice more questions. Wherever needed, leverage BRCs to conduct additional training.

ਅਨੁਲੱਗ ੳ: ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ ਹਫਤਾਵਾਰ ਸ਼ਡਿਊਲ

Schedule of Sharing Weekly Practice Sheets-Primary	
Day	**Action/Responsibility**
Friday-5pm (State Level)	1.Practice sheets will be sent to all DEOs, DRCs, BRCs, DIET Principals, and BPEOs through whatsapp groups 2. Will also be uploaded on educare app
Friday – (3:00pm-05:00pm) (State Level)	Online Meeting of DRCs and SRPs (Participants: SRPs and DRCs (Primary))
Saturday– (12:45pm-2pm) (District level)	23 primary DRCs hosting their respective district meetings online with the respective BRCs
Monday- (9:30-10:30am) (District level)	DEOs(EE), Dy. DEOs(EE), DIET Principal , DRCs (PRIMARY) and BPEOs Online Meeting (Sessions will be chaired by DEOs (EE) and DIET Principal) (Presenter: DRCs (Primary))
Monday - (10:45am-11:45am) (Primary)	Primary: DEO or DyDEO, DIET Principal, DRC, BPEOs, CHTs (Presenter: DRCs Primary) Online Meeting
Monday 12:00pm Onwards Primary: Alignment by means of observation, support, and feedback with every teacher	Primary: 12-1pm CHT will hold online session with HT & school teachers in the school where he/she is present.
Monday - 1pm-2pm	Online meeting of CHT with all other HTs and Teachers of their cluster school.
Tuesday-Saturday	Primary: CHTs must visit his/her respective schools, and ensure every teacher has read the worksheets, understood competency, and getting students to understand concepts, and practice more questions. Special focus on schools that are not doing as well. Wherever needed, leverage BRCs to conduct additional training.