PSTSE /NMMS ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਵਜੀਫਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ (ਜਮਾਤ 8ਵੀਂ)- 2023 ਤੇ PSTSE (ਜਮਾਤ 10ਵੀਂ) -2023 ਵਜੀਫਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ

ਮਿਤੀ 31.03.2024

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਆਪ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।।
2. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
3. NMMS & PSTSE-**2023 (ਜਮਾਤ 8ਵੀਂ) ਤੇ PSTSE-2023 (ਜਮਾਤ 10ਵੀਂ) ਵਜੀਫਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ** ਦਾ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 01:00 ਵਜੇ (3 ਘੰਟੇ) ਦਾ ਹੈ। Physically Handicap ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅੱਧੇ ਘੰਟੇ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
4. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਬੈਠਣ, ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ, ਸੈਨੀਟਾਇਜ਼ਰ ਆਦਿ ਦਾ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
5. ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ/ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ/ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੰਡੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ/ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ/ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਰੂਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
6. ਇਹ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਠੀਕ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ।
7. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਅਮਲਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

ਕੇਂਦਰ ਕੰਟਰੋਲਰ	:	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	:	ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚੋਂ
ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	:	ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚੋਂ
ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	:	ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਕਲਰਕ
ਨਿਗਰਾਨ	:	ਮਾਸਟਰ/ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚੋਂ
ਚੌਕੀਦਾਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਪਾਣੀ ਪਿਲਾਉਣ ਵਾਲਾ ਦਫ਼ਤਰੀ		ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ/ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,

ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ, ਪੰਜਾਬ।

PSTSE /NMMS (ਜਮਾਤ 8ਵੀਂ)-2023 ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਵਜੀਫਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਤੇ PSTSE (ਜਮਾਤ 10ਵੀਂ) -2023 ਵਜੀਫਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਮਿਤੀ 31.03.2024

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਕਲਰਕ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. SC/BC ਜਾਂ ਵਿਲੱਖਣ ਸਮਰੱਥਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੇਕਰ ਕੈਟਾਗਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
2. ਨੇਕ ਨੀਤੀ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਗਰਾਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਸੁਚਾਰੂ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਈ ਹੋ ਸਕੇ।
3. ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੇ ਇਹ ਗੱਲ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਨਿਗਰਾਨ) ਨਿਯੁਕਤ ਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦਾ ਕੋਈ ਰਿਸਤੇਦਾਰ ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।
4. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 350 ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਣ ਤੇ ਦੂਸਰਾ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਲੜਕੀਆਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਸਤਰੀ ਨਿਗਰਾਨ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਰੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
5. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਲਿਫਾਫੇ ਖੋਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਦੀਆਂ ਸੀਲ ਬੰਦ ਮੋਹਰਾਂ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਘੋਖ ਲਈਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਤਿੰਨ ਨਿਗਰਾਨਾਂ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾ ਲਏ ਜਾਣ ਕਿ ਲਿਫਾਫੇ ਦੀਆਂ ਸੀਲ ਬੰਦ ਮੋਹਰਾਂ ਠੀਕ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ।
6. ਕੋਈ ਵੀ ਬਾਹਰਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਹਾਲ ਦੇ ਨੇੜੇ ਨਹੀਂ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
7. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਖਰਚੇ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਰਸੀਦਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਵਿਖੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।
8. ਹਾਜਰੀ ਸੀਟਾਂ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਜਾਤ	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੜ੍ਹਦਾ ਹੈ	ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦਾ ਕੋਡ(ਜੇਕਰ ਹੋਵੇ), ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਸੀਟ ਦਾ ਨੰਬਰ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਉਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸੀਟ ਦਾ ਨੰਬਰ ਲਿਖੇਗਾ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਨਿਗਰਾਨ ਵੱਲੋਂ ਚੈੱਕ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਹਾਜਰੀ ਸੀਟਾਂ ਸਮੇਤ ਹੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

9. ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਸਖ਼ਤ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਓ.ਐੱਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟ ਤੇ ਵੇਰਵੇ ਤੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਗੋਲੇ ਭਰੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਓ.ਐੱਮ.ਆਰ. ਸੀਟਾਂ ਦੀ ਸਕੈਨਿੰਗ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਦਿੱਕਤ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਏ।
10. ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ ਦੇ ਸੀਲਬੰਦ ਕੀਤੇ ਲਿਫਾਫਿਆਂ ਉੱਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸੂਚਨਾ ਜਰੂਰ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇ :

    i. ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

    ii. ਤਹਿਸੀਲ ਦਾ ਨਾਂ

    iii. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਂ

iv. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਂ

v. ਕੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ..

vi. ਹਾਜ਼ਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ. ....

vii. ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.......................................

viii. ਵਿਕਲਾਂਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ..

ix. ਓ.ਬੀ.ਸੀ.ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ...

x. EWS (Economically Weeker Section) ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ....

xi. ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ..

11. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਿਸਟਾਂ ਤਹਿਸੀਲ/ ਕੇਂਦਰ ਵਾਈਜ਼ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਪਾ ਕੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

12. Annex3.(i) ਤੋਂ 3.(vi) ਤੱਕ ਇੱਕ ਪੈਕੇਟ ਵਿੱਚ ਪਾ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

13. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ ਆਪਣਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਉੱਤਰ ਸੀਟ ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਲਿਖਣਾ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ / ਨਿਗਰਾਨ ਵੱਲੋਂ ਜਰੂਰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।

14. ਪ੍ਰਸਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦੋ ਤਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ (1) ਮਾਨਸਿਕ ਯੋਗਤਾ (2) ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ

15. NMMS/PSTSE ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 1:00 ਵਜੇ ਤੱਕ (3 ਘੰਟੇ) ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ।ਸਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ Physically Handcapped ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅੱਧੇ ਘੰਟੇ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

16. ਜੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਲ ਕਰਕੇ ਉੱਤਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਪ੍ਰਸਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਅੰਕ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇਗਾ। ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਿਣਾਤਮਿਕ (ਨੈਗਟਿਵ) ਮਾਰਕਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

17. ਉੱਤਰ ਨੂੰ ਗੋਲ ਚੱਕਰ ਵਿੱਚ ਭਰਨ ਲਈ ਸੁਰਮੇ ਵਾਲੀ ਪੈਨਸਿਲ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਕੇਵਲ ਬਾਲ ਪੁਆਇੰਟ ਪੈਨ ਨਾਲ ਹੀ ਗੋਲ ਚੱਕਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।ਵਾਈਟ ਫਲਿਊਡ ਵਰਤਣ ਦੀ ਪੂਰਨ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।

18. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ ਤੇ ਨੰਬਰ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ ਉੱਤੇ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਹਸਤਾਖਰ ਸੀਟ ਉੱਤੇ ਉਸ ਦੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਜਰੂਰ ਲਿਖਵਾਉਣ ਅਤੇ ਆਪ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਰੂਰ ਚੈੱਕ ਕਰਨ।

19. ਉੱਤਰ ਸੀਟ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜ ਜਿਵੇਂ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਆਦਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਠੀਕ ਭਰੇ ਹਨ, ਬਾਰੇ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈੱਕ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।

20. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ admit cards ਉੱਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਮਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,

ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ, ਪੰਜਾਬ।

ਸਾਲ 2023-24 ਲਈ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ

1	ਕੇਂਦਰ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
2	ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚੋਂ
3	ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	-ਉਕਤ-
4	ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦਾ ਕਲਰਕ
5	ਨਿਗਰਾਨ	ਮਾਸਟਰ/ ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚੋਂ
6	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ/ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ
7	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	
8	ਪਾਣੀ ਪਿਲਾਉਣ ਵਾਲਾ	
9	ਦਫ਼ਤਰੀ	

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ, ਪੰਜਾਬ।

ਸਾਲ 2023-24 ਸਬੰਧੀ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ:-(ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ)

ੳ) ਉਹ ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਭਾਵੇਗਾ, ਉਹ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ।

ਅ) ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਵਿੱਚੋਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨਿਗਰਾਨ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਤਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਉਸ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ੲ) ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਉਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਅਨੁਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ।

ਸ) ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਹਰ ਇੱਕ ਨਿਗਰਾਨ ਤੋਂ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਕੋਈ ਨਜਦੀਕੀ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਇਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਹੀਂ ਦੇ ਰਿਹਾ।

2. ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ:-(ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ)

ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗਾ। ਉਹ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਵੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖੇ ਕਿ ਕੋਈ ਬਾਹਰਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਅੰਦਾਜੀ ਨਾਂ ਕਰੇ, ਉਹ ਇਹ ਵੀ ਵੇਖੇਗਾ ਕਿ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਅਨੁਚਿਤ ਸਾਧਨ ਨਾਂ ਵਰਤੇ।

3. ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ:-(ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਕਲਰਕ)

ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਪ੍ਰਸਨ ਪੱਤਰਾਂ, ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਹੋਰ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਆਦਿ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗਾ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਬਿਲ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ।

4. ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲਾ: ਰੈਗੂਲਰ ਮਾਸਟਰ / ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ ਕਾਡਰ)

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਰੱਖੇਗਾ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਅਨੁਚਿਤ ਸਾਧਨ ਨਾਂ ਵਰਤੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਅਨੁਚਿਤ ਸਾਧਨ ਦਾ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਵੇ ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਉਸ ਬਾਰੇ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਵੇ। ਉਹ ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ ਉੱਤੇ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਹਸਤਾਖਰ ਸੀਟ ਉੱਤੇ ਉਸ ਦੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਜਰੂਰ ਲਿਖਵਾਵੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਰੂਰ ਚੈੱਕ ਕਰੇ। ਉਹ ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜ ਜਿਵੇਂ ਰੋਲ ਨੰਬਰ, ਨਾਂ, ਹਸਤਾਖਰ ਆਦਿ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਠੀਕ ਭਰੇ ਹਨ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਵੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਸਲਿੱਪਾਂ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕੀਤੀ ਫੋਟੋ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,

ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ, ਪੰਜਾਬ।

ਦਫ਼ਤਰ ਐੱਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ. ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ

ਦਫ਼ਤਰ ਐੱਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋ ਬਾਅਦ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸਮੱਗਰੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ :

1. ਉੱਤਰ ਪਤਰੀਆਂ ਦੇ ਸੀਲਬੰਦ ਮੋਹਰਬੰਦ ਕੀਤੇ ਲਿਫਾਫੇ।
2. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸੂਚੀਆਂ।
3. Annex i ਤੋਂ vi ਇੱਕ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ :
   i. Annex 3 (i): ਸਿਟਿੰਗ ਪਲਾਨਜ।
   ii. Annex 3 (ii): ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਅਤੇ ਗੈਰਹਾਜਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।
   iii. Annex 3 (iii) :ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ।
   iv. Annex 3 (iv) ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ।
   v. Annex 3 (v) ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਾਈਜ ਵੇਰਵਾ।
   vi. Annex3 (vi) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ।

ਨੋਟ : ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲ (Annex4(a), 4(b)) ਜਿਲ੍ਹਾ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ (NMMS ਅਤੇ PSTSE) ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਿਲਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਸੈ.ਸਿ.) ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਿਲਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਬਜਟ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.) ਨੂੰ ਹੈਡਆਫਿਸ ਵਲੋਂ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ, ਪੰਜਾਬ।

Annex 3 (i)

ਸੀਟਿੰਗ ਪਲਾਨ

ਸਾਲ 2023-24

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਮ... ਜਮਾਤ ....

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ....

ਬੈਠਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਸੀਟਿੰਗ ਪਲਾਨ) ਕਮਰਾ ਨੰ:................

ਪਹਿਲੀ ਲਾਈਨ	ਦੂਜੀ ਲਾਈਨ	ਤੀਜੀ ਲਾਈਨ	ਚੌਥੀ ਲਾਈਨ	ਪੰਜਵੀਂ ਲਾਈਨ

ਦਸਤਖਤ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ..............................

Annex 3 (ii)

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਹਾਜਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਸਾਲ 2023-24

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਮ................................ ਜਮਾਤ ....

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ......................... ਜਿਲ੍ਹਾ ....

1.ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ...

....

....

....

....

....

....

2.ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ.............

....

....

....

....

....

....

ਦਸਤਖਤ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ____________

Annex 3 (iii)

ਪ੍ਰਸਨ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ

ਸਾਲ 2023-24

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਮ.................................... ਜਮਾਤ
....

	ਪ੍ਰਸਨ ਪੱਤਰ	
1	ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	
2	ਕੁੱਲ ਵਰਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	
3	ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ	
	ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ	
4	ਕੁੱਲ ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	
5	ਕੁੱਲ ਵਰਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	
6	ਬਕਾਇਆ ਉੱਤਰ ਸੀਟਾਂ	

ਦਸਤਖਤ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.............................

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ :..

Annex 3 (iv)

ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਸਾਲ 2023-24

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਮ.................................... ਜਮਾਤ ....

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2023-24 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ..., ਜਮਾਤ.......................... ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ ਕੋਈ ਰਿਸਤੇਦਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਹੀਂ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਦਸਤਖਤ ਨਿਗਰਾਨ/ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ

Annex 3 (v)

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਵੇਰਵਾ

ਸਾਲ 2023-24

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਮ.................................. ਜਮਾਤ ....

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਂ ....

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਕੁੱਲ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜਨਰਲ	ਓ.ਬੀ.ਸੀ.	EWS (Economically Weeker Section)	ਐਸ.ਸੀ.	ਅੰਗਹੀਣ	ਕੁੱਲ ਜੋੜ
ਲੜਕੇ						
ਲੜਕੀਆਂ						
ਕੁੱਲ						

ਦਸਤਖਤ

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਨਾਮ

ਫੋਨ ਨੰਬਰ:

Annex3 (vi)

ਪ੍ਰਸਨ ਪੱਤਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਸਾਲ 2023-24

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ(NMMS/PSTSE-ਜਮਾਤ ਲਈ) ਸਾਲ .... ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦਾ ਬੰਡਲ ਸਾਡੀ ਹਾਜਰੀ ਵਿੱਚ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਗਿਆ। ਪ੍ਰਸਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਬੰਡਲ ਦੀਆਂ ਸੀਲਾਂ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ।

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਂ...................................

ਜਿਲ੍ਹਾ...

1. ਨਿਗਰਾਨ..

2. ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ....

3. ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ....

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ..................................

ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ.............................

Annex 4 (a)

ਸਾਲ 2023-24

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਮ.................................. ਜਮਾਤ ....

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:

1	ਕੇਂਦਰ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	500.00
2	ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ	450.00
3	ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਲੈਕਚਰਾਰ (350 ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੰਟ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)	300.00
4	ਨਿਗਰਾਨ	ਮਾਸਟਰ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸ (35-40 ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਗਰਾਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)	250.00
5	ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦਾ ਕਲਰਕ	250.00
6	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਦਸਤਾਵੇਜ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਖਰਚਾ	(ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਆਦਿ ਦੇ ਬਿਲ ਨਾਲ ਜਰੂਰ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ) ਰੁਪਏ 500 ਜਾਂ ਰੁਪਏ 500 ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਲਈਆਂ ਜਾਣ।	500.00
7	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦਾ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ	100.00
8	ਪਾਣੀ ਪਿਲਾਉਣ ਵਾਲਾ	ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦਾ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ	100.00
9	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦਾ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ	100.00
10	ਦਫਤਰੀ	ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦਾ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ	100.00

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,

ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ, ਪੰਜਾਬ।

Annex 4 (b)

ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਰਸੀਦਾਂ

ਸਾਲ 2023-24

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਮ.................................. ਜਮਾਤ ....

ਲੜੀ	ਨਾਮ	ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਪਤਾ	ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ	ਦਸਤਖਤ

ਸਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਰਕਮ

ਕੁੱਲ ਜੋੜ:..................................

ਦਸਤਖਤ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ:..................................

ਦਸਤਖਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ...........................

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ..........................