

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ।  
( ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਸੈਲ )

ਨੋਟਿਸ

ਤੀਜਾ ਪੜਾਅ

ਮਿਤੀ 21.08.2023

- 1.0 ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਮਿਤੀ 19.06.2019 ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਸਿ.ਰਿ.ਪ. 28434 ਆਫ 2019 ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਨੈਕਟਡ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 15.02.2023 ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
- 2.0 ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦੀ ਬਣਤਰ ਹਿੱਤ ਵੱਖ ਵੱਖ ਮਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਇਟ [www.ssapunjab.org](http://www.ssapunjab.org) ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੋ ਪੜ੍ਹਾਵਾਂ ਤਹਿਤ ਦਸੰਬਰ 1994 ਤੱਕ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਮੌਜੂਦਾ/ ਰਿਟਾਇਰੀ/ਪ੍ਰਮੋਟਿਡ/ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ/ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ /ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਆਦਿ) ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਪੜ੍ਹਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
- 3.0 ਉਕਤ ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਪੜ੍ਹਾਅ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸੇਧੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ/ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ 31.12.1998 ਤੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਮੌਜੂਦਾ/ ਰਿਟਾਇਰੀ/ਪ੍ਰਮੋਟਿਡ/ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ/ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ /ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਆਦਿ) ਤੀਜੇ ਪੜ੍ਹਾਅ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 3.1 ਇਥੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਮੌਜੂਦਾ/ ਰਿਟਾਇਰੀ/ਪ੍ਰਮੋਟਿਡ/ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ/ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ /ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਆਦਿ) ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਉਸਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੈਗੂਲਰ/ਰੈਗੂਲਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲਗਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- 3.2 ਉਕਤ ਰਿਕਾਰਡ ਮਿਤੀ 08.09.2023 ਤੱਕ ਸੇਧੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ/ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 4.0 ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਮੌਜੂਦਾ/ ਰਿਟਾਇਰੀ/ਪ੍ਰਮੋਟਿਡ/ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ/ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ /ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਆਦਿ) ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ/ਸੇਧਿਆ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ

**REVISED PROFORMA**  
**PROFORMA TO BE FILLED BY THE SCHOOL HEAD**

On the basis of School Record and Objection raised by the Employee  
(PROFORMA FILLED IN UPPER CASE)

\* ONLY FILL IN THE DETAILS PERTAINING TO REGULAR SERVICE,  
DO NOT MENTION ANY ADHOC SERVICE DETAILS.

**YEAR OF  
APPOINTMENT/  
REGULARIZATION**

.....

RETIRED / WORKING

SUBJECT .....

Employee's Staff ID .....

DATE IN "DD/MM/YYYY" FORMAT

1. Nature of Appointment in **Master Cadre** : .....  
Promotee / Direct Appointment / Category .....  
Compassionate Ground /Through Employment Category in Selection .....  
Exchange/ School Taken over Date of Advt.....  
Date of Declaration of Result .....  
Rank in Result .....  
Merit Marks in Result .....
2. Name : .....
3. Father's Name : .....
4. Date of Birth (Matriculation Certificate enclosed) : .....  
Date of Appointment in Master Cadre : .....  
Date of Joining in Master Cadre : .....  
Date of Retirement : .....
- (a) **If Notionally Appointed in Direct Recruitment (attach orders)**  
Notionally Benefits given w.e.f. ....  
Speaking orders No. ....Dated .....  
(Document to be attached.)
- (b) **If Promoted :**  
Date of Promotion ..... Date of Joining .....
- (c) **If Notionally Promoted (attach orders)**  
Notionally Promotion Benefits given w.e.f. ....  
Speaking orders No. ....Dated .....  
(Document to be attached.)
- (d) **If by Court Orders** CWP No. ....  
Title ..... Date of Decision of Court .....  
Speaking orders No. ....Dated .....  
(Document to be attached.)
5. Seniority No. in the Tentative List issued on : .....  
07.07.2023
6. First Posting of School and District : .....
7. Present Posting of School and District : .....

- 8. In case of Direct Recruitment Merit allotted by Board/Selection Committee (with documentary evidence) : .....
- 9. In case of Promotion Seniority No. in ETT/JBT/ACT/Non-Teaching cadre (with documentary evidence) : .....
- 10. Domicile at the Time of Appointment, Belonging to Punjab or Other states (Document to be attached from Personal File of the Employee/Retiree) : .....
- 11. Whether Reservation availed by Employee in Direct Recruitment/ Promotion : .....
- 12. Category of Reservation (SC (R&O)/ SC (M&B) / Handicapped (VH/OH/HH/ID) (Document Enclosed) : .....
- 13. Cadre – Now or at the time Retirement : .....
- 14. The missing fields if any : .....
- 15. Nature of Objection : The name and seniority Number of the employee with whom comparison is made in the tentative seniority list should be mentioned along with comments. (Attach the Representation of the Employee/Retiree) Documentary evidence in support of, duly verified by the concerned School Head/Institute:  
.....  
.....

**PROFORMA FOR CORRECTIONS/INCLUSIONS IN SENIORITY LIST**  
(e.g. Name/Father's name, Date of Appointment/Joining/Promotion, Merit, Qualification etc. etc.)

Column (Title)	In Tentative Seniority List	Correction to be made	Remarks if any

As per objections raised by the Working Employee/Retiree through their any representation (Letter to be Enclosed) Summarized by the Head

.....

.....

Enclosures duly verified and attested

- 1. .... 2. ....
- 3. .... 4. ....
- 5. .... 6. ....

The School/Institute head while verifying the above particulars should ensure that the new facts reported by the official matches with the entire in the Service Book, particularly the dates.

Encls./Documents enclosed.

VERIFIED

Signature of the School Head/Institute duly stamped