



ਰਾਜ ਵਿਦਿਅਕ ਖੋਜ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਪੰਜਾਬ

ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਕੰਪਲੈਕਸ, ਵਿੱਦਿਆ ਭਵਨ, ਬਲਾਕ-ਈ, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਮੋਹਾਲੀ,

ਈਮੇਲ: directorscert@punjabeducation.gov.in, ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2212221



ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐ.ਸਿ.)
ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾਇਟ,
ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ (ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਰਾਹੀਂ)
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੇ ਨੰ. SCERT, QP/UP/2023 227185

ਮਿਤੀ: ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ. ਨਗਰ, 14.08.2023

ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਤਹਿਤ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸ਼ਡਿਊਲ	
ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ	ਮਿਤੀ 17-ਅਗਸਤ-2023, ਤੋਂ 25 ਅਗਸਤ 2023 ਤੱਕ 8:00AM to 02:00PM

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਤਹਿਤ ਤੀਜੇ ਫੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਅੱਪਰ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੇ Block Resource Persons ਅਤੇ ਡਾਇਟਜ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ Resource Persons ਦੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

- 1.0. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- 2.0. ਮਿਸ਼ਨ 'ਸਮਰੱਥ' ਤਹਿਤ ਤੀਜੇ ਫੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ, ਅੱਪਰ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੇ Block Resource Persons ਅਤੇ ਡਾਇਟਜ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ Resource Persons ਦੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮਿਤੀ 17-ਅਗਸਤ-2023 ਤੋਂ 25-ਅਗਸਤ-2023 ਤੱਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ:

2.1. **Nodal Officer:** ਉਕਤ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ District Nodal Officer DEO(EE) ਅਤੇ ਅੱਪਰ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ District Nodal Officer DEO(SE) ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ District Nodal Officer DEO(SE), District Nodal Officer DEO(EE) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾਇਟ ਦੇ ਆਪਸੀ ਤਾਲ-ਮੇਲ ਨਾਲ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।

2.2. **Participants:**

- (i) ਹਰੇਕ ਬਲਾਕ ਤੋਂ 4 ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕ (ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।)
- (ii) ਹਰੇਕ ਬਲਾਕ ਤੋਂ 3 ਅੱਪਰ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ (6ਵੀਂ ਤੋਂ 8ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ, ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਵਿਸ਼ਾ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਸ਼ਾ ਇੱਕ) ਅਧਿਆਪਕ (ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।)
- (iii) ਡਾਇਟ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਤਹਿਤ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਡਾਇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਡਾਇਟ ਫੈਕਲਟੀ (ਜੇਕਰ ਡਾਇਟ ਫੈਕਲਟੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਅਧਿਆਪਕ) ਵਿੱਚੋਂ ਚਾਰ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਚਾਰ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ (ਪ੍ਰਤੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਲਈ ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।

2.3. **Resource Persons:** ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਦੂਜੇ ਫੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਚੁੱਕੇ 184 District Resource Persons (ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲੇ ਤੋਂ 4 ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ 4 ਅੱਪਰ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕ) ਬਤੌਰ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣਗੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

(i) District Resource Persons ਮਿਤੀ 16-08-2023 ਨੂੰ DEO(SE), DEO(EE) ਅਤੇ Principal DIET ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਹੇਠ ਬਲਾਕ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਵੈਨਿਊ ਦੀ ਤਿਆਰੀ (ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ), ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮਡਿਊਲਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਟ-ਆਊਟ, TLM ਦਾ ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

2.4. **Observer:** ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ ਫੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਚੁੱਕੇ 60 State Resource Persons (ਪ੍ਰਤੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ 2 State Resource Persons) ਬਤੌਰ observer ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣਗੇ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਫੀਡਬੈਕ ਰਿਪੋਰਟ ਹੈੱਡ-ਆਫਿਸ ਵਿਖੇ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

2.5. ਇਹ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਤਿੰਨ steps ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸਦਾ schedule ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮਿਤੀ	ਸਮਾਂ	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਥਾਨ
Step-1	ਮਿਤੀ 17-ਅਗਸਤ-2023, ਤੋਂ 19-ਅਗਸਤ 2023 ਤੱਕ	ਸਵੇਰੇ 8:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2:00	ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਥਾਨ ਤੇ
Step-2	ਮਿਤੀ 21-ਅਗਸਤ-2023, ਤੋਂ 24-ਅਗਸਤ 2023 ਤੱਕ	ਸਵੇਰੇ 8:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2:00	ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਖੇ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ
Step-3	25-ਅਗਸਤ 2023	ਸਵੇਰੇ 8:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2:00	Step-1 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਥਾਨ ਤੇ

2.6. ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:

2.6.1 ਮਿਤੀ 17-ਅਗਸਤ-2023 ਤੋਂ 19-ਅਗਸਤ 2023 ਤੱਕ ਤਿੰਨ ਦਿਨ ਲਈ ਬਲਾਕ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵੈਨਿਊ ਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। (ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ)

2.6.2 ਮਿਤੀ 21-ਅਗਸਤ-2023 ਤੋਂ 24-ਅਗਸਤ 2023 ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਬਲਾਕ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਕੇ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕਰਣਗੇ। (ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਲਈ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ)

2.6.3 ਮਿਤੀ 25-ਅਗਸਤ-2023 ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਬਲਾਕ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਫਿਰ ਤੋਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਥਾਨ ਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਫੀਡਬੈਕ ਸਾਂਝੀ ਕਰਣਗੇ।

2.7 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵੈਨਿਊ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜੀ:

(i) Projector

(ii) Speaker ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ

(iii) ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ, ਐਕਟਿਵਿਟੀ ਲਈ ਸਮਾਨ

- (iv) TLM (ਲਿਸਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ)
- (v) ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਸ਼ਾ ਹਰੇਕ ਬਲਾਕ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇੱਕ ਮਡਿਊਲ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ-ਆਊਟ (ਇਹਨਾਂ ਮਡਿਊਲਜ਼ ਅਤੇ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਦੀ pdf ਫਾਈਲ DEO (SE/EE) ਦੀ ਈਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ)
- (vi) Venue ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਚਾਹ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਸਫਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਜਨਰੇਟਰ ਦਾ ਖਰਚਾ, ਕੁਰਸੀਆਂ/ ਮੇਜ਼

2.8 ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਸਫਲ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਫੰਡਜ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਜ਼ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ:

Sr. No.	Expenditure Under	(in Rs.)	TOTAL (in Rs.)
1	Administrative Expenditure (Peon, Sweeper Etc.)	10/- Per Teacher Per Day	60/- Per Teacher Per Day
2.	Refreshment (Tea etc.)	20/Per Teacher Per Day	
3	Stationary	30/-Per Teacher Per Day	

*ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਖਰਚੇ ਕੇਵਲ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਚਾਰ ਦਿਨ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਹਨ।

2.9 ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੇ ਬਲਾਕ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ PAB ਦੇ ਮੱਦ 86.85 (Capacity building of teachers of grade 1 to 5 (new)) ਅਤੇ ਅੱਪਰ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੇ ਬਲਾਕ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ PAB ਦੇ ਮੱਦ 106.89 (In -service training (Elementary)) ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2.10 ਡਾਇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।

3.0 ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।


ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ

ਪਿੰਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ: ਉਕਤ

ਮਿਤੀ: 14.08.2023

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਪੀ.ਏ ਟੂ ਮਾਣਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਪੀ.ਏ ਟੂ ਸੱਕਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।
3. ਪੀ.ਏ ਟੂ ਸਪੈਸ਼ਲ ਸੱਕਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।
4. ਪੀ.ਏ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ।
5. ਪੀ.ਏ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
6. ਪੀ.ਏ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।


ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ।