

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੀ.ਸੀ) ਪੰਜਾਬ  
ਐਂਟ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਗ੍ਰਾਂਟ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

email id. deputydirectorpas@yahoo.co.in

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੀ.ਸੀ, ਐ.ਸੀ),  
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 17/90-2017 ਗ(3)

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 14-12-2017

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਏਡਿਡ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਗਰਾਂਟ ਦੇ ਪ੍ਰੋਜੀਜਰ ਨੂੰ  
ਸਰਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ  
ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਏਡਿਡ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਗਰਾਂਟ ਇਨ ਏਡ ਦੀ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਸਰਕਾਰ/  
ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ 95% ਗਰਾਂਟ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਜੀਜਰ ਨੂੰ ਸਰਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਲਾਨਾ ਐਸਟੀਮੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ  
ਉਪਰੰਤ ਉਸ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪਹਿਲੀਆਂ ਤਿੰਨ ਤਿਮਾਹੀ ਭਾਵ ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ ਬਿਨਾ ਪ੍ਰੀ-ਆਡਿਟ  
ਕੀਤੇ ਇਕੱਠੀ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਨਾ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਜਿਲਾ  
ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੀ.ਸੀ, ਐਸੀ) ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 7 ਤਰੀਕ ਤੱਕ grant-  
in-aid ਦੇ rule 67 mode of payment ਦੇ ਸਬ ਰੂਲ (e) & (f) ਅਨੁਸਾਰ:-

(e) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟਾਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 7 ਤਰੀਕ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ ਤਨਖਾਹ  
ਦੇਵੇਗੀ।

(f) ਹਰੇਕ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ 10 ਤਰੀਕ ਤੱਕ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਵੇਗੀ  
ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਨਖਾਹ ਅਦਾ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਏਡਿਡ ਸਕੂਲਾਂ ਤੋਂ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਯੂ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ  
ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦੇਣ।

ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਐਸਟੀਮੇਟ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕ ਚੈਕ ਲਿਸਟ  
ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ /ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਗਾਏ ਜਾਣ। ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਚੈਕ  
ਕਰਨ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਪੂਰੇ ਹਨ।

1. The utilization certificates of the first two quarters i.e. for the months  
April to September would be sent to the Office of Director Public  
Instructions (S.E.) Punjab by the District Education Officer (S.E.) of the  
concerned district upto 31st of October every year so as to release the  
grant for the last quarter i.e. is for the months of January to March



- immediately. The Management/Head of the concerned school would be responsible for sending the utilization certificates before 31st of October of every year to the concerned District Education Officer (S.E.).
2. The utilization certificates of the third quarter i.e. for the months of September to December would be sent to the Office of Director Public Instructions (S.E.) Punjab by the District Education Officer (S.E.) of the concerned district upto 28th February of every year. The Management/Head of the concerned school would be responsible for sending the utilization certificates before 28th of February of every year to the concerned District Education Officer (S.E.).
  3. The utilization certificates of the last quarter i.e. for the months of January to March would be sent to the Office of Director Public Instructions (S.E.) Punjab by the District Education Officer (S.E.) of the concerned district up to 30th April of every year. The Management/Head of the concerned school would be responsible for sending the utilization certificates before 30th of April of every year to the concerned District Education Officer(S.E.).
  4. The estimates for the next financial year would be sent by the management of the concerned school to the District Education Officer (S.E.) of the concerned district by 15th of December of every year. If there is no management then it would be the responsibility of the head of the concerned school to send the estimates by 15th of December of every year to the concerned District Education Officer (S.E.) would send the estimate to the Office of Director Public Instructions (S.E.) Punjab in the first week of January every year.

ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇਨ ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਗਰਾਂਟਾਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਿੱਤੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣ।

4<sup>th</sup> 13/12/17  
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰਾ.ਏ.ਸ.)  
ਵਾ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ),  
ਪੰਜਾਬ