

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ, ਪੰਜਾਬ।
(ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ. 299688/2022 89796-797

ਮਿਤੀ 13-04-2022

ਵਿਸ਼ਾ: ਦਫ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਮੌਸਮ ਬਦਲਾਵ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੇਡਰਾਂ ਦੀ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਾਇੰਸ, ਤਕਨੀਕ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿਭਾਗ (ਸਤਵ ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 10/182/2017-ਸਤਵ5/58 ਮਿਤੀ 24.03.2022.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

12.04.22
(ਜਸਕੀਰਤ ਕੌਰ)

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ. ਉਕਤ / 2022 89798-801

ਮਿਤੀ 13-04-2022

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ, ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ, ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
3. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ, ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ. ਪੰਜਾਬ।
4. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ, ਦ. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।

12.04.22
(ਜਸਕੀਰਤ ਕੌਰ)

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਾਇੰਸ, ਤਕਨੀਕ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿਭਾਗ
(ਸਤਵ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ
ਜਿਲਿਆਂ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

ਮੀਮੇ ਨੰ: 10/182/2017-ਸਤਵ5/58
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 04.03.2022

ਵਿਸ਼ਾ:- ਦਫ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਮੌਸਮ ਬਦਲਾਵ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੇਡਰਾਂ ਦੀ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 10/182/2017-ਸਤਵ5/422 ਮਿਤੀ 13.12.2021 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦਫ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਮੌਸਮ ਬਦਲਾਵ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੇਡਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਲਈ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਦਫ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਮੌਸਮ ਬਦਲਾਵ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੇਡਰਾਂ ਦੀ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ/ਤਜਰਬਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ -

Sr. No	Name of the Post and Scale	Pay Scale	No. of Posts	Qualifications/Experience
1	2	3	4	5
1.	Additional Director/Joint Director	37400-67000+8900GP/ 15600-39100+7600GP	2	Experience:- (i)For Additional Director: Should have worked as Additional Director or on equivalent post with the educational qualifications mentioned

			<p>in Sr. No. (iii) of this Column; working in Department having a regular service of 25 years out of which 5 years shall be as Joint Director.</p> <p><u>ii)For Joint Director:</u> Should have worked as Joint Director or equivalent post with same educational qualifications mentioned in Sr. No. (iii) of this Column; working in department having a regular service of 20 years out of which 5 years shall be as Deputy Director.</p> <p><u>ii)Qualification:-</u> i)Master Degree in Environmental Science/Life Sciences/Agricultural Sciences/Forestry/Natural Resources/Climate Change/Chemistry in First Division from a recognized University or Institution Or. B.E/B.Tech in Chemical/Civil/Mechanical/ Environment</p>
--	--	--	--

2

				Engineering in First Division from a recognized University or Institution. ii) Punjabi up to matriculation.
2.	Deputy Director	15600-39100+6600 GP	3	<p>Experience:-</p> <p>Should be working in the Department as Deputy Director or should have experience of working as Assistant Director/SDO/SDE for 15 years or more in the pay scale as mentioned in Sr. No. 2 Column 3, having qualifications as mentioned below:-</p> <p>Qualification:</p> <p>i) Master Degree in Environmental Science/Life Sciences/Agricultural Sciences/Forestry/Natural Resources/Climate Change/Chemistry in First Division from a recognized University or Institution Or. B.E/B.Tech in Chemical/Civil/Mechanical/Environment Engineering in First Division from a</p>

228

				recognized University or Institution. ii) Punjabi up to matriculation.
3.	Assistant Director	15600-39100+5400 GP	10	<p>Experience:-</p> <p>Should be working in the Department as Assistant Director/SDO/SDE for 2 years or more in the pay scale as mentioned in Sr. No. 3, Column 3, having qualifications as mentioned below:-</p> <p>Qualification:-</p> <p>i) Master Degree in Environmental Science/Life Sciences/Agricultural Sciences/Forestry/Natural Resources/Climate Change/Chemistry in First Division from a recognized University or Institution Or. B.E/B.Tech in Chemical/Civil/Mechanical/Environment Engineering in First Division from a recognized University or Institution.</p> <p>ii) Punjabi up to matriculation.</p>
4.	Executive	10300-	3	Experience:-

	Assistant	34800+3800 GP		<p>Must have been working as Executive Assistant with experience of three years in Govt. Department; or Probation period of the applicant should have been cleared satisfactorily.</p> <p>Qualification:-</p> <p>i) Graduate with Science/BCA/B.Sc (IT) in First Division or equivalent/B.Tech in any stream ii) Fluent in English having knowledge of English typing iii) Punjabi upto matric standard iv) Has IT skills & good knowledge of MS Office.</p>
5.	Senior Assistant	10300-34800+3800 GP	1	<p>Experience:-</p> <p>Must have been working as senior assistant with experience of three years in Govt. Department; or Probation period of the applicant should have been cleared satisfactorily.</p>
6.	Senior Scale Stenographer	10300-34800+3800 GP	1	<p>Experience:-</p> <p>Must have been working as senior scale stenographer with experience of two years</p>

24

				in Govt. Department; or Probation period of the applicant should have been cleared satisfactorily.
7.	Law Clerk	5910- 20200+1900 GP	1	<p>Experience:- Must have been working as Law clerk with experience of three years in Govt. Department; or Probation period of the applicant should have been cleared satisfactorily.</p> <p>Qualification:- Should be a Law Graduate from a recognized University or Institution;</p>
8.	IT Clerk	5910- 20200+1900 GP	1	<p>Experience:- Must have been working as IT Clerk with experience of two years in Govt. Department; or Probation period of the applicant should have been cleared satisfactorily.</p> <p>Qualification:- i) Should possess a full time degree of BCA/B.Sc IT/B.Sc Computer Science from recognized University.</p>

9.	Accounts Clerk	5910- 20200+1900 GP	1	<p><u>Experience:-</u> Must have been working as accounts clerk with experience of three years in Govt. Department; or Probation period of the applicant should have been cleared satisfactorily.</p> <p><u>Qualification:-</u> i) Posses Bachelor's Degree in Commerce from a recognized University or Institution; and ii) Possess at least One Hundred & Twenty Hours course with hands on experience in the use of personal computer or information technology in office productivity application or desktop publishing applications from a govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified. Or Possesses a computer information technology course equivalent to 'O' level certificate of department of Electronics Accreditation of</p>
----	----------------	------------------------	---	--



				Computer Coured (DOEACC) of GOI.
10.	Clerk	5910- 20200+1900 GP	6	<p>Experience:- Should have experience of working as Clerk for at least 3 years; or Probation period of the applicant should have been cleared satisfactorily</p> <p>Qualification:- i) Possess Bachelor's Degree from a recognized University or Institution; ii) Punjabi Upto matric standard iii) Possess atleast One Hundred & Twenty Hours course with hands on experience in the use of personal computer or information technology in office productivity application or desktop publishing applications from a govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified. Or Possesses a computer information technology course equivalent to 'O' level certificate of</p>

8

			department of Electronics Accreditation of Computer Course (DOEACC) of GOI.
--	--	--	--

3. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ/ਤਜਰਬਾ ਆਦਿ ਦੀ ਸਰਤ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਫ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਮੌਸਮ ਬਦਲਾਵ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਚਾਹਵਾਨ ਹੋਣ, ਦੇ ਨਾਮ ਸਮੇਤ ਗੁਪਤ ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮਰੀ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ/ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ ਆਦਿ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ) ਮਿਤੀ 31.03.2022 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਹੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜੋ ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਆਚਰਣ, ਪੂਰਵ-ਵਿਹਾਰ ਤਸਦੀਕ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੋਵੇ। ਸਿਫਾਰਸ਼ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਇਹ ਖਿਆਲ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤਦ-ਅਰਥ/ਵਰਕ-ਚਾਰਜ/ਆਊਟ-ਸੋਰਸ/ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਪੱਤਰੀਆਂ ਹਰ ਲਿਹਾਜ਼ ਨਾਲ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੀਮਾਨ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੀਮਾਨ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ.10/182/2017-ਸਤਵ5/59

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 04.03.2022

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ;
2. ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ;
3. ਜਨਮ ਮਿਤੀ;
4. ਬਤੌਰ ਰੇਗੂਲਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ;
5. ਪਰਖਕਾਲ ਸਮੇਂ ਪਾਰ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ;
6. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ;
7. ਕੀ ਅ.ਜ./ਪ੍ਰ.ਸ੍ਰੇ./ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਆਦਿ ਵਰਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਹੈ?(ਸਬੂਤ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ);
8. ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਜਿਸ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ;
9. ਕੀ ਕੋਈ ਵਿਭਾਗੀ ਇੰਨਕੁਆਰੀ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪੌਡਿੰਗ ਤਾਂ ਨਹੀਂ;
ਜੇ ਉੱਤਰ ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਹੈ ਅਤੇ
ਦਫਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ।

ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ