ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।

(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ, ਪੰਜਾਬ।

(ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ. 184669/DPISE - CORDO CIRC/37/2021174872
ਮਿਤੀ 31/05/2021

ਵਿਸ਼ਾ: ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/451 ਮਿਤੀ 21.05.2021.

1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹਨ।

2.0 ਆਪ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

(ਜਸਕੀਰਤ ਕੌਰ)
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ. ਉਕਤ ਮਿਤੀ 31/05/2021

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
2. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਾਖਾ ਮੁਖੀ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ. ਪੰਜਾਬ।
3. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਾਖਾ ਮੁਖੀ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
4. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਾਖਾ ਮੁਖੀ, ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ. ਪੰਜਾਬ।

(ਜਸਕੀਰਤ ਕੌਰ)
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)

SSE 19
21/05/2021

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 451

612-G
21/05/2021

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

AD (Cord) ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 21/05/2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,

ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,

ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,

ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।**

****

ਦਫ਼ਤਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ
ਆਨ ਲਾਇਨ ਡਾਇਰੀ ਨੰ. 76603
ਮਿਤੀ 21/5/21

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ.15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1, ਮਿਤੀ 05.10.2020 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ) ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਿਖਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

2. ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ self appraisal ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਵੀ ਭਰੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ Self Appraisal ਨਹੀਂ ਭਰੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਰਕਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਉਸਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਰਿਮਾਰਕਸ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

3. ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ/ਰਿਮਾਰਕਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ.15/23/92-1ਪੀ.ਪੀ1/9158, ਮਿਤੀ 28.05.1993 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਪੈਰ੍ਹਾ 2 ਦੇ ਸਬਪੈਰ੍ਹਾ 7 ਦੇ ਉਪਬੰਧ, ਜੋ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ, ਤਹਿਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ:-

> *"In case Annual Confidential Report in respect of any employee is not received duly recorded from the Reporting/Reviewing/Aceepting Authority by 30th September by the Cadre Controlling Authority, the latter would initiate disciplinary action against the defaulting officer (s) (who have not written the report) and give him/them a last chance*

Email

Krishan Kumar

ਗਰੁਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs ਰਿਪੋਰਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

From : pp1 punjab2014 <pp1.punjab2014@gmail.com>

Fri, May 21, 2021 01:02 PM

1 attachment

Subject : ਗਰੁਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs ਰਿਪੋਰਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

To : caada12345@gmail.com, dswpb@rediffmail.com, Punjab State Legal Services Authority <ms@pulsa.gov.in>, Amandeep Bansal <secy.sssb@punjab.gov.in>, Chief Administrator PUDA <ca@puda.gov.in>, director pssca <director.pssca@gmail.com>, CEO-Invest Punjab <ceo@investpunjab.gov.in>, punseed 22 <punseed.22@gmail.com>, gladaldh@yahoo.com, acapunjab@gmail.com, Kripa Shankar Saroj <fcah@punjab.gov.in>, dswcpunjab@gmail.com, DLR <dir.land@punjab.gov.in>, Gurkirat Kirpal Singh <secy.dsw@punjab.gov.in>, Inderjit Singh Director Dairy <dir.dairy@punjab.gov.in>, Amit Dhaka <amit.dhaka@ias.gov.in>, tsdhaliwal59@gmail.com, SDS Dhillon <shivdular.dhillon@ias.gov.in>, Satinder Singh <dir.sw@punjab.gov.in>, Managing Director <mdpwrmdc@punjab.gov.in>, Directorculture@yahoo.com, cedrainage2008@gmail.com, senuduggal@gmail.com, dpieepunjab2015@gmail.com, rsdd661@gmail.com, dfreid@gmail.com, N P Singh <ce.prbdb@punjab.gov.in>, Ravi Bhagat <pmb.secretary@punjab.gov.in>, Sarvjit Singh <acshud@punjab.gov.in>, dhpunjab@gmail.com, Director IT <dir.it@punjab.gov.in>, cajdajal@gmail.com, cekadirrigation@gmail.com, Raj Kumar <ce.ip.pwd@punjab.gov.in>, md pfc <md.pfc@punjab.gov.in>, Director RDP <dir.rdp@punjab.gov.in>, pccfpb@punjab.gov.in, RCS Office <reg.co.opt@punjab.gov.in>, Sibin C <dir.ind@punjab.gov.in>, stc@punjab.gov.in, Punjab Mail <stc.tpt@punjab.gov.in>, dipr@punjab.gov.in, jsatishkumarmittal@gmail.com, cenhpunjab@gmail.com, acapda13@gmail.com, Secretary PPSC <secretary@ppsc.gov.in>, Chief Executive Officer PWSSB <ceopwssb@punjab.gov.in>, mdprtc@gmail.com, DGP Punjab <dgp.punjab.police@punjab.gov.in>, CEO Punjab <ceo_punjab@eci.gov.in>, DGR Punjab <dgr@punjab.gov.in>, dpipunjab234@gmail.com, directoragriculturepunjab@gmail.com, Director Civil Aviation Punjab <dir.ca@punjab.gov.in>, lcpboffice@gmail.com, RAJ BAHADUR SINGH <dir.scsp@punjab.gov.in>, pa pbcpt <pa.pbcpt@gmail.com>, Vipul Ujwal <dsswcd@punjab.gov.in>, Small Savings <dir.ss@punjab.gov.in>, youthservices punjab <youthservices.punjab@gmail.com>, Ajoy Sharma <ceo.pmidc@punjab.gov.in>, despunjabchd@gmail.com, Arunjit Sidhu

to write the report. However, inspite of this, if the report is not written, the Cadre Controlling Authority may initiate proceedings for minor penalty against the defaulter(s).xxxxx"

ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਣੀ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ/ਰਿਮਾਰਕਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਵਿਰੁੱਧ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ (ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ)1970, ਨਿਯਮ 10 ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

5. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/452

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21/05/2021