

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਐਸੀ) ਪੰਜਾਬ ਕੰਪਲੈਕਸ
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਫੇਜ਼-8, ਸਾਅਸ ਨਗਰ
(ਸਪੋਰਟਸ ਸਾਖਾ)

ਵੱਲ

ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ((ਸੈਸਿ),
ਲੁਧਿਆਣਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਬਰਨਾਲਾ, ਮਾਨਸਾ, ਬਠਿੰਡਾ।

ਈ ਫਾਈਲ ਨੰ: 114516
ਮਿਤੀ 25-03-2021

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਮਨੇਜੀਅਮ ਹਾਲਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਜਿਮਨੇਜੀਅਮ ਹਾਲਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਜੇਈ ਦੇ ਐਸਟੀਮੇਟ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਭੇਜੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਜਿਮਨੇਜੀਅਮ ਹਾਲਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚਾ ਆਪ ਦੇ ਪਾਸ ਮੌਜੂਦ ਸਪੋਰਟਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

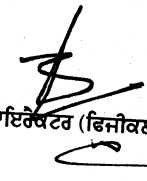
ਲੜੀ ਨੰ	ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦੇਣ ਯੋਗ ਰਾਸ਼ੀ (ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਲੁਧਿਆਣਾ	ਸਸਸ ਲਤਾਲਾ	2.98	
2		ਸਸਸ ਘੁੰਗਰਾਲੀ ਰਾਜਪੂਤਾਂ	8.31	
3	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	ਸਸਸ ਗੋਲਬਾਗ	ਨਿੱਲ	ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਪੋਰਟਸ ਫੰਡ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਨੁਸਾਰ 8.46 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਮੌਜੂਦ ਸਪੋਰਟਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
4	ਪਟਿਆਲਾ	ਸਮਾਸਸ ਫੀਲਖਾਨਾ	6.38	
5	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	ਸਸਸ (ਲੜਕੇ) ਟਾਂਡਾ	6.38	
6	ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	ਸਸਸ ਜਾਗੋਵਾਲ ਬੇਟ	5.15	
7		ਸਸਸ (ਲੜਕੇ) ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	4.27	
8	ਬਰਨਾਲਾ	ਸਸਸ (ਮੁੰਡੇ) ਭਦੌੜ	3.83	
9	ਮਾਨਸਾ	ਸਸਸ (ਲੜਕੇ) ਮਾਨਸਾ	16.27	
10	ਬਠਿੰਡਾ	ਸਸਸ ਮੰਡੀ ਕਲਾਂ	11.37	
11	ਬਠਿੰਡਾ	ਸਹਸ ਪੁਹਲੀ	13.77	

ਜਿਮਨੇਜੀਅਮ ਹਾਲਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਕਰਵਾਉਣ ਸਮੇਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:

- (1) ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ 05 ਮੈਂਬਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ:
 1. ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ,
 2. ਦੋ ਮੈਂਬਰ ਐਸ.ਐਮ.ਸੀ.
 3. ਦੋ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ।

ਜਿਸ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸਪੋਰਟਸ ਦਾ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

- (2) ਜਿਮਨੇਜੀਅਮ ਹਾਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਜੇ.ਈ. ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
- (3) ਜਿਮਨੇਜੀਅਮ ਹਾਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਰਿਪੋਰਟ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿਮਨੇਜੀਅਮ ਦੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਲਈਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
- (4) ਇੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੰਤਵ ਲਈ ਨਾ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।
- (5) ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜੇ.ਈ. ਅਤੇ 05 ਮੈਂਬਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਅਧੀਨ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।
- (6) ਡੀ.ਐਮ. (ਸਪੋਰਟਸ)/ ਬੀ.ਐਮ. (ਸਪੋਰਟਸ) ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜੇ.ਈ. ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਜਿਮਨੇਜੀਅਮ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਪੋਰਟਸ ਸਾਖਾ (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ) ਦੀ ਈਮੇਲ dydirectorphyedupb@gmail.com ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
- (7) ਸਾਰਾ ਖਰਚਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਕੰਮ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ)