

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।  
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

- 1.0 ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
- 2.0 ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ, ਪੰਜਾਬ।  
(ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੇ ਨੰ. 59907/ DPIS-CORD0CIRC/4/2021/12194-195  
ਮਿਤੀ. 31-03-2021

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਆਚਰਣ) ਨਿਯਮਾਵਲੀ, 1966 ਦੇ ਨਿਯਮ 2,3 ਅਤੇ 22 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 4/6/2014-2ਪੀਪੀ2/61 ਮਿਤੀ 23.03.2021.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਪਿੱਠ ਅੰ. ਨੰ. ਉਕਤ/2021/12196-99

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)

ਮਿਤੀ 31-03-2021

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
2. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ., ਪੰਜਾਬ।
3. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ) ਪੰਜਾਬ।
4. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ, ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)

ਐ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:4/6/2014-2ਪੀਪੀ2/ 61

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਵਿਭਾਗ  
(ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ,  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,  
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,  
ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ  
ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 23/03/21

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਆਚਰਣ) ਨਿਯਮਾਵਲੀ, 1966 ਦੇ ਨਿਯਮ 2,3 ਅਤੇ 22  
ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

\*\*\*\*\*

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ  
ਨੰ:G.S.R.7/Const./Arts.309 and 187/Amd.(12)/2021, ਮਿਤੀ 5 ਜਨਵਰੀ, 2020 ਅਤੇ ਇਸ  
ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ CORRIGENDUM ਮਿਤੀ 2 ਮਾਰਚ, 2021 ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ।

2. ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂੰ/ਪਾਲਣਾ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ  
ਨੋਟ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸਵਾਸਪਾਤਰ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਸ਼੍ਰੀ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ 22/3/2021

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ  
ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਮੇਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ  
ਨੰ:G.S.R.7/Const./Arts.309 and 187/Amd.(12)/2021, ਮਿਤੀ 5 ਜਨਵਰੀ, 2020 ਅਤੇ ਇਸ  
ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ CORRIGENDUM ਮਿਤੀ 2 ਮਾਰਚ, 2021 ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ  
ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਸ਼੍ਰੀ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ 22/3/2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/  
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ  
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਐ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:4/6/2014-2ਪੀਪੀ2/ 62

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 23/03/21

**PART III**

**GOVERNMENT OF PUNJAB  
DEPARTMENT OF PERSONNEL  
(Personnel Policy-II Branch)**

**NOTIFICATION**

The 5th January, 2020

No. G.S.R.7/Const./Arts. 309 and 187/Amd.(12)/2021.- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 and clause (b) of article 187 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab after consultation with the Speaker of the Punjab Vidhan Sabha, in so far as such consultation is necessary under the aforesaid provisions, is pleased to make the following rules further to amend the Government Employees (Conduct) Rules, 1966, namely:-

**RULES**

1. (a) These rules may be called the Government Employees (Conduct) (First Amendment) Rules, 2021.  
(b) They shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Government Employees (Conduct) Rules, 1966 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 2, in clause (d), at the end, for the sign “.”, the sign “;”, shall be substituted and thereafter, the following clause shall be inserted, namely:-
  - (e) **“workplace” includes,-**
    - (i) any department, organization, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit which is established, owned, controlled or wholly or substantially financed by funds provided directly or indirectly by the State Government;
    - (ii) hospitals or nursing homes or dispensaries;
    - (iii) any sports institute, stadium, sports complex or competition or games venue, whether residential or not used for training, sports or other activities relating thereto;
    - (iv) any place visited by the employee arising out of or during the course of employment including transportation provided by the employer for undertaking such journey;
    - (v) a dwelling place or a house.

3. In the said rules, in rule 3, for sub-rule (1), the following sub-rule shall be substituted, namely:-

“(1) Every Government employee shall at all time,-

- (i) maintain absolute integrity;
- (ii) maintain devotion to duty following the principle of merit, fairness and impartiality, fairness in public duty (particularly to the weaker sections) and be courteous;
- (iii) be politically neutral, uphold the supremacy of the Constitution of India, uphold the sovereignty and integrity of the country, public order, decency and morality, take decisions in public interest and use or cause to use public resources effectively, efficiently and economically;
- (iv) declare any personal interest relating to his official duty and take steps to resolve any conflicts to protect public interest;
- (v) not put himself under any financial or other obligation to any person that may influence him in performance of his duty;
- (vi) not misuse his official position by taking decisions for his personal benefits or to benefit his nears and dears;
- (vii) make choices, take decisions or make recommendations only on merit;
- (viii) not discriminate with anyone (particularly poor, underprivileged or physically challenged);
- (ix) Refrain from doing anything which is contrary to laws and established practices;
- (x) Maintain discipline in discharge of duties and implement lawful orders duly communicated to him;
- (xi) Maintain secrecy in discharge of official duties (particularly with relation to strategic, scientific or economic interest of the State), relation with any foreign country or lead to incitement of an offence or illegal gains to any person; and
- (xii) Perform official duty to the best of his ability.”

4. In the said rules, in rule 22 (A), in sub rule(2), for the existing "Explanation", the following Explanation shall be substituted, namely:-

"Explanation.- For the purpose of these rules, sexual harassment includes unwelcome sexually determined behavior directly or indirectly, such as,-

- (i) physical contact or advances;
- (ii) demand or request for sexual favor;
- (iii) sexually colored remarks;
- (iv) showing any pornography;
- (v) any other physical, verbal or not verbal contact of sexual nature;
- (vi) promise for preferential treatment, in lieu of sexual favours;
- (vii) threat about present or future employment status for refusal of sexual favours; and
- (viii) interference in work or give any intimidating or offensive or humiliating remarks for refusal of sexual favours.

VINI MAHAJAN,  
Chief Secretary to Government of Punjab.

---

**PART III**  
**GOVERNMENT OF PUNJAB**  
**DEPARTMENT OF PERSONNEL**  
**(PERSONNEL POLICY-2 BRANCH)**

**CORRIGENDUM**

The 2nd March, 2021

In the Government of Punjab, Department of Personnel, Notification No.G.S.R.7/Const./Arts.309 and 187/Amd.(12)/2021, dated the 5th January, 2020, published in the Punjab Government Gazette, dated 15th January, 2021, For "2020", Read "2021".

**VINI MAHAJAN,**  
Chief Secretary to Government of Punjab.