

ਦਫਤਰ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ:) ਪੰਜਾਬ, ਸ.ਅ.ਸ.ਨਗਰ।  
(ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਿਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ:/ਐ:ਸਿ:)

ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ (ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)


ਮੀਮੇ ਨੰਬਰ 10/22-2017 ਸੈ:ਸਿ(1)/2021246223

ਮਿਤੀ: ਸ.ਅ.ਸ.ਨਗਰ, 20-07-2021

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਕਚਰਾਰਾਂ/ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ (ACR) ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:- ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੀਮੇ ਨੰਬਰ 10/22-2017 ਸੈ:ਸਿ:(6)/201977611 ਮਿਤੀ 11-03-19 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

- 1.0 ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2019-20 ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਗਏ ਸਨ ।
- 2.0 ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸੁਝਾਅਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਕਚਰਾਰਾਂ/ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨੰਬਰ-7 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸੋਧਿਆ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨੰਬਰ -7 ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 3.0 ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਕਚਰਾਰਾਂ/ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ (ACR) ਇਸ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਲਿਖਣਗੇ।

  
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਸੈ:ਸਿ:)  
ਜੇ.ਪੀ.

**ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਕਚਰਾਰਾਂ/ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ**  
**(ਏ.ਸੀ.ਆਰ-7)**  
**(ਸਾਲ- 20      -20      )**

**ਭਾਗ-(ੳ) (ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)**

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ/ਜਿਲ੍ਹਾ:

ਸਕੂਲ ਦਾ ਯੂ.ਡਾਇਸ ਕੋਡ:

1	ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਂ:	
2	ਅਹੁਦਾ:	E-punjab ID.No:
3	ਪਿੜਾ ਦਾ ਨਾਂ:	
4	ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ/ਪੁਰਸ਼):	
5	ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	
6	ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ:	ਪੈਨ ਨੰ:
7	ਸੰਪਰਕ ਨੰ:(i) ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:	ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.
8	ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ/ਗਰੇਡ ਪ੍ਰੋ:	
9	ਸੈਨੀਅਰਤਾ ਨੰ:	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਪਰਾਨ ਨੰ:
10	ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ):	
11	ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	
12	ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
13	ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
14	ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	
15	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ:	
16	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ:	
17	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ :	ਇਤ. ਛੁੱਟੀ      ਮੈਡੀਕਲ      ਕਮਾਈ

**ਭਾਗ-(ਅ) (ਪ੍ਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੀਟ)**

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ:

2. ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜਮਾਤ	ਪੜ੍ਹਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਪਾਸ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਪਾਸ %	ਬੋਰਡ/ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪਾਸ %	ਵਾਰਾ/ਘਾਟਾ	60 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਦਿ.	75 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਦਿ.	ਭਾਗ ਦ ਅਨੁਸਾਰ ਗਣਨਾ ਕੀਤੇ 200 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਕ

*Handwritten signature*

.....

ਲੈਕ./ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1. ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ .....(140 ਅੰਕ)

2. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ;

ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ. ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ..... (ੳ)

ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ .....(ਅ)

ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ) ..... 140X ੳ/ਅ

3. ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ ..... (20 ਅੰਕ)

ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ:

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ X 20

(100-ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਤੀਜਾ )

(ਨੋਟ: 100% ਨਤੀਜੇ ਲਈ 160 ਅੰਕ ਹਨ)

(ਅਧਿਆਪਕ ਕੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮਾਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਫੇਵੀਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ, ਨੌਵੀਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਤੇ 11ਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ ..... (40 ਅੰਕ)

(ਨੋਟ: ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਔਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ)

i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅੰਕ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਨੋਟ: 10 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹੋਣ ਤੇ 40 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਨੋਟ :- ਜੇਕਰ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਗ (ੲ) ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦਾ 40% ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਜੋੜੇ ਜਾਣਗੇ।

ਭਾਗ-(ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ:

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	ਅੰਕ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ
1	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ		20	
	• ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ	10		
2	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ)।			
	ਨੋਟ: (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ (Issue less) ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ (Unmarried) ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।			
	(ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।	10	10	

3	<b>ਅਧਿਆਪਨ ਕਾਰਜ</b>			
	• ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ	4	30	
	• ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿਚ ਸੁੰਦਰ ਅਤੇ ਆਕਰਸ਼ਕ ਚਿੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ	3		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ	4		
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨ ਤੇ (ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰੀ ਟੈਸਟ)	4		
• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ Home based fitness activities ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	15			
4	<b>ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ</b>			
	• ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਵੇਰ ਦਾ ਸਭਾ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	4	20	
	• ਮਿਊਜ਼ੀਕਲ ਸਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੇ (ਡਰੱਮ-ਬੀਟ, ਹਰਮੋਨੀਅਮ, ਤਬਲਾ ਅਤੇ ਲਾਊਡ ਸਪੀਕਰ ਆਦਿ)	4		
	• ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	4		
	• ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹਾਊਸ ਫਲੈਗ ਲਹਿਰਾਉਣ ਤੇ	4		
• ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਉਣ ਤੇ ਜਾਣ ਵਿਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਤੇ	4			
5	<b>ਸ਼ਰੀਰਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਕਚਰਾਰ/ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ Online Summer Coaching Camp ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੇ</b>	10	10	
6	<b>ਸਕੂਲ ਦੀ ਆਪਣੀ ਬੈਂਡ ਟੀਮ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੇ</b>	5	5	
7	<b>ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜਸ਼ਿਪ</b>		10	
	• ਸਕਾਊਟ, ਐਨ.ਸੀ.ਸੀ, ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਦਾਖਲਾ ਖਾਰਜ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਹਾਊਸ ਇੰਚਾਰਜ	2		
	• ਮਿਡ-ਡੇ-ਮੀਲ ਇੰਚਾਰਜ	2		
• ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਇੰਚਾਰਜ	2			
8	<b>ਸਕੂਲ ਦਾ ਗਰਾਊਂਡ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ</b>		20	20
	• ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ/ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਰਾਹੀਂ ਸਕੂਲ ਗਰਾਊਂਡ/ਖੇਡ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਨ ਤੇ	20		
9	<b>ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਮਾਤਾਂ/ਕੈਂਪ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼</b>		10	
	• ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ ਲਈ (3 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	2		
	• ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ	3		
	• ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸਮਰ ਖੇਡ ਸਿਖਲਾਈ ਕੈਂਪ ਲਗਾਉਣ ਲਈ (7-10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)	5		
10	<b>ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ/ਇੰਨੋਵੇਟਿਵ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਦੇਸ਼</b>		10	
	• ਮਲਟੀਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ ਖੇਡਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣਾ	5		
	ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਣ-ਸਿਖਾਉਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਨਾਉਣ ਤੇ	5		

11	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣਾ	5	5	
12	ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ			
	• ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ	5	5	
13	ਸ਼ੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ			
	• ਬਲਾਕ/ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ	2		
	• ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ	3		
	• ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ	5		
	• ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10		
	• ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ	10	10	
14	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ			
	• ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ	1		
	• ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ	1	5	
	• ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ	3		
15	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਪਾਏ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਸੁਲਾਖਾ			
	• ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	2		
	• ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	3	5	
	• ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ	5		
16	ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ			
	• ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ	5	5	
	• ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ	5		
17	ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨਿਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ	5	5	
18	ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਚ ਮੁਹਾਰਤ	5	5	
19	ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
	• ਇਕ ਕਲਾਸ ਰੂਮ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	5		
	• ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ	10	10	
	• ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ	5		

(ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਤੋਂ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ-ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।)

ਭਾਗ ਏ (200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ (200 ਅੰਕ) = 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ .....

ਨੋਟ : ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਭਾਗ (ਏ) ਅਤੇ ਭਾਗ (ਸ) ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ (Convert) ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ .....

((ਨੋਟ:ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ))

**ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ**

1- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਉੱਤਮ      2- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਬਹੁਤ ਅੱਡਾ      3- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਅੱਡਾ  
4- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ      5- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ- ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਰਿਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ-----