

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।

. ਮੀਮੋ ਨੰ. 223983./ DPISE-CORDOGENL/49/2021-COORDINATION-DPISE /2021285378
ਮਿਤੀ 23-08-2021

ਵਿਸ਼ਾ: Checklist for preparation of fresh/family pension case.

ਹਵਾਲਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲੀਸੀ ਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ
FD/PPCFAMP/222/2021-FPPC/ ਮਿਤੀ 27-7-2021

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ
ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(ਸ. ਕੇ. ਐ. ਐ. 23.08.2021)
(ਜਸਕੀਰਤ ਕੌਰ)

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ. ਉਕਤ / 2021285 379-383

ਮਿਤੀ 23-08-2021

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸੱਕਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਮੁਹਾਲੀ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ।
3. ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ।
4. ਪੀ. ਏ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਐ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ।
5. ਪੀ. ਏ/ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ ਪੰਜਾਬ।

(ਸ. ਕੇ. ਐ. ਐ. 23.08.2021)
(ਜਸਕੀਰਤ ਕੌਰ)

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)

2021

A Q
(copy)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/222/2021-FPPC/

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27.07.2021

- 1) ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ;
- 2) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ;
- 3) ਸਮੂਹ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ;
- 4) ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
- 5) ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
- 6) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- Checklist for preparation of fresh pension /family pension cases.

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਫੈਮਿਲੀ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਰਵਿਘਨ ਅਤੇ ਤੇਜੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ (Checklist) ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਥਾਰਟੀ (Pension Sanctioning Authority) ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਦਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ checklist ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨੱਥੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਦਫਤਰ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ (A&E), ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਤੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸਵਾਸਪਾਤਰ,

(ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ)

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/222/2021-FPPC/ ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27.07.2021

1/217873/2021

217873/2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਅਫਸਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਤੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

[Signature]
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/222/2021-FPPC/ ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27.07.2021
1|217873|2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਤੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ,(ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਪੇਨਸ਼ਨ-3 ਸ਼ਾਖਾ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

[Signature]
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/222/2021-FPPC/ ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27.07.2021
1|217873|2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਤੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ, ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ(ਗੁ) ਅਤੇ (ਗ), ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ।
- 2) ਸਮੂਹ ਉਪ ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸਖਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਹਿੱਤ।
- 3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4) ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ।
- 5) ਇੰਚਾਰਜ, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ.।

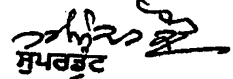
[Signature]
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/222/2021-FPPC/ ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27.07.2021
1|217873|2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਤੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ਿਮਲਾ।
- 2) ਸਕੱਤਰ, ਹਰਿਆਣਾ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਯੂ.ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਹਰਿਆਣਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

- 5) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਸ਼ਿਮਲਾ।
- 6) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਪੰਜਾਬ।
- 7) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 8) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 9) ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਈ.ਏ.ਓ. (ਆਰ.), ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 10) ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੈਨਸ਼ਨ, ਫਾਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸੈਕਟਰ 68, ਮੋਹਾਲੀ।
- 11) ਐਗਜ਼ਾਮੀਨਰ, ਲੋਕਲ ਫੰਡ ਅਕਾਊਂਟਸ, ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 12) ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 13) ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਗਵਰਨਮੈਂਟ ਐਂਡ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ, ਸੈਂਟਰਲ ਆਫਿਸ, ਸੀ.-7, ਬਾਂਦਰਾ-ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਪੋਸਟ ਬਾਕਸ ਨੰ:8143, ਬਾਂਦਰਾ (ਈ.) ਮੁੰਬਈ-400051.
- 14) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 15) ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 16) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ, ਉੱਤਰਾਖੰਡ-4, ਸੁਤਾਸ਼ ਰੋਡ, ਸਕੱਤਰੇਤ, ਦੇਹਰਾਦੂਨ-248001.
- 17) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਉੱਤਰਾਖੰਡ, ਓਬਰਾਏ ਮੋਟਰ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸਹਾਰਨਪੁਰ ਰੋਡ, ਮਾਜਰਾ, ਦੇਹਰਾਦੂਨ-248171.
- 18) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਅਲਾਹਾਬਾਦ, ਉੱਤਰਪ੍ਰਦੇਸ਼।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/222/2021-FPPC/ ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27.07.2021
1/217873/2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਆਪਰੇਸ਼ਨ, ਪਾਰਲੀਮੈਂਟ ਸਟਰੀਟ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 2) ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਮੈਨੇਜਰ, (ਪੀ.ਐੱਡ ਐਸ. ਬੈਂਕਿੰਗ ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਪਟਿਆਲਾ) ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਓਵਰਸੀਜ਼ ਬੈਂਕ, ਸ਼ੋਅਰੂਮ ਨੰ:11-13, ਮੱਧਿਆ ਮਾਰਗ, ਸੈਕਟਰ 7-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, 427-ਏ., ਯੂਸਿਆਰ ਮੰਡੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 5) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, 1, ਕੁੰਏਨ ਰੋਡ, ਸਿਵਲ

I/217873/2021

ਲਾਈਨ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

6) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਜ਼ੋਨਲ ਆਫਿਸ, ਪੰਜਾਬ, ਨੰ:113, 68.69 ਬੈਂਕ ਸੁਕੇਅਰ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

7) ਦੀ ਜ਼ੋਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, 181.82, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

8) ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਫਿਰੋਜ਼ ਗਾਂਧੀ ਮਾਰਕੀਟ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

9) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਨੀਲੋਡ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

10) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਫਿਰੋਜ਼ ਗਾਂਧੀ ਮਾਰਕੀਟ, ਪੱਖੋਵਾਲ ਰੋਡ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

11) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।

12) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਜਲੰਧਰ ਰੋਡ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।

13) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਕਪੂਰਥਲਾ।

14) ਜ਼ੋਨਲ ਆਫਿਸ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

15) ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਬੈਂਕਿੰਗ ਆਪਰੇਸ਼ਨ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਲੋਕਲ ਹੋਂਡ ਆਫਿਸ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

16) ਜ਼ੋਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਜ਼ੋਨਲ ਆਫਿਸ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 1092-93, ਸੈਕਟਰ 22-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

17) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਬੈਂਕ ਸੁਕੇਅਰ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

18) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ ਬਿਲਡਿੰਗ ਤੀਸਰੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

19) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਐਮ.ਸੀ. ਚੈਂਕ, ਜਲੰਧਰ।

20) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼।

21) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਕਰਨਾਲ (ਹਰਿਆਣਾ)।

22) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਕਮਰਸ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

23) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਟਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਬੈਂਕਿੰਗ ਡਵੀਜ਼ਨ, ਰਾਜਿੰਦਰਾ ਤਵਨ, ਰਾਜਿੰਦਰਾ ਪਲੇਸ, ਨਿਉ ਦਿੱਲੀ।

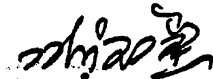
24) ਯੂ. ਕੇ. ਬੈਂਕ, ਹੋਂਡ ਆਫਿਸ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ-2, ਇੰਡੀਆ ਐਕਸਚੇਂਜ ਪਲੇਸ, ਤੀਸਰੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਲਕਾਤਾ-700001.

25) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਕਮਰਸ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

26) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਕਮਰਸ, ਦੀ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਜਲੰਧਰ।

27) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਸਿੰਧ ਬੈਂਕ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

- 28) ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਓਵਰਸੀਜ਼ ਬੈਂਕ, ਰੀਜ਼ਨਲ ਆਫਿਸ, 550/1, ਕਾਲਜ ਰੋਡ, ਫਾਊਂਟੇਨ ਬੈਂਕ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 29) ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 30) ਰੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 189-192, ਸੈਕਟਰ 7-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 31) ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ., ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ-5, ਪੰਚਕੂਲਾ।
- 32) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਕੋਠੀ ਨੰ: 820, ਫੇਜ਼-7, ਮੋਹਾਲੀ।
- 33) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 2786, ਸੈਕਟਰ 22-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 34) ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ (ਰਿਟਾ.) ਆਫਿਸਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਮਕਾਨ ਨੰ:222, ਸੈਕਟਰ 44-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 35) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਅਕਾਊਂਟਸ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 36) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ।
- 37) ਜੇ.ਕੇ. ਸ਼ਰਮਾ, ਸੰਚਾਲਕ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਹੇਲਪ ਲਾਈਨ 169/2, ਗੀਰਾ ਮਹਿਲ ਕਾਲੋਨੀ, ਨਾਤਾ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਪਟਿਆਲਾ)।
- 38) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, 762, ਸੈਕਟਰ 60, ਮੋਹਾਲੀ।
- 39) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਕਮਰਾ ਨੰ:110, ਬੀ.ਬਲਾਕ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ-147001।
- 40) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਡ ਟੀਚਰਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, 259, ਕੀਰਤੀ ਨਗਰ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਸਿਟੀ।
- 41) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ ਗੌਰਮਿੰਟ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਮਕਾਨ ਨੰ: 3018, ਸੈਕਟਰ 28-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 42) ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), 1618, ਸੈਕਟਰ 15, ਪੰਚਕੂਲਾ।
- 43) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਿੰਚਾਈ, ਰਿਟਾਇਰਡ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.212, ਸੈਕਟਰ 36-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 44) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਮਹਾਂਸੰਘ, ਵਾਰਡ ਨੰ:3, ਸਮਰਾਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 45) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.) ਜਿਲ੍ਹਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ, ਹੱਡ ਆਫਿਸ, ਰੂਮ ਨੰ:19, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।
- 46) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਜਿਲ੍ਹਾ ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ) 2755, ਫੇਜ਼-7, ਮੋਹਾਲੀ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

Checklist for Regular/Retiring Pension Cases

(A) Documents to be provided by the Retiree/Pensioner for Processing Pension Case

Form/Document	Yes No	Reasons, if no
1. Form Pen-15 (Rule 9.4(c))	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
2. Undertaking under Rule 9.15(i)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
3. 3 Joint Photographs (Form 15)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
4. Specimen Signatures (Form 15)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
5. List of Family Members with DOB/Age, Relation & Marital Status (Form 15)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
6. Descriptive Roll	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
7. Form Pen-14 (Commutation Application if applicable)/ Form Pen-12 (Commutation Application with Medical certificate)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
8. Status of spouse (In case Death/Divorce attached document/proof)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
9. Permanent Account Number for Income Tax (PAN), Aadhaar Number, Mobile Number and E-mail ID (Punjab Government Finance Department Letter No. 5/49/13-3FPPC/785906/F dated 29-06-16)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

(B) Documents to be provided by the Pension Sanctioning Authority for processing Pension

Case

	Form/Document	Yes	No	Reasons, if no
1.	Form Pen-15-A (Rule 9.6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Form Pen-1 (Rule 9.5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Descriptive Roll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Form Pen-14 (Commutation Application if applicable)/ Form Pen-12 (Commutation Application with Medical)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	History sheet with Qualifying Service, Non Qualifying Service & weightage, if any	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Calculation Sheet (Rule 9.4 (b) iii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	No Dues Certificate (Rule 9.8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	No Inquiry Certificate (Rule 9.14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	No Judicial Proceeding Pending Certificate (Rule 9.14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Last Pay Certificate (Rule 2.2(2))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Invalid Pension Medical Certificate with Retirement Order (Rule 5.18)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Vigilance Certificate in case of Group A&B (Letter no. 19/01/2002-47a(1)11424 dated 07/06/2002)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Voluntary Retirement Notice of Three months and Office Order accepting Voluntary Retirement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Compulsory Retirement order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 15. Regularization of Work Charged/Adhoc Period as part of Qualifying Service Rule (9.4(a))
- 16. Office order for removing anomaly with Junior along with comparative statement
- 17. Copy of Judgment, if any along with speaking order
- 18. Copy of challan of deposit of EPF share if applicable
- 19. Copy of challan of form vide which Govt. Share of CPF & Interest deposit in Govt. Accounts and Copy of speaking order issued by competent Authority for counting Govt. Added service toward the Pensioner benefits

Yes	No
-----	----

Yes	No
-----	----

Yes	No
-----	----

Yes	No
-----	----

Yes	No
-----	----

Checklist for Family Pension Cases

(A) Documents to be provided by the Family Pensioners for processing Family Pension Case

Form/Document	Yes	No	Reasons, if no
1. Form Pen - 16 (a) - Application for family pension (Rule 6.18 A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Form Pen - 16 (b) - Application for DCRG (Rule 6.18 A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Death Certificate of deceased Government Employee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Undertaking under rule 9.15(i)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 3 Photographs (Form 15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Descriptive Roll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Specimen Signatures (Form 15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. List of Family Members with DOB, Age, Relation & Marital Status (Form 15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Income Certificate (in case of Family Pension to be authorized other than spouse) (Rule 6.17 (v) Explanation (2))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Dependent certificate (in case of Family Pension to be authorized to parents) (Rule 6.18 (6f))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Non traceable certificate from the Police (in case Missing government employee) along with Indemnity Bond (Rule 6.17 (4) Note 4 below (v))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Legal Guardianship Certificate (if no Natural/Defecto guardian available) (Rule 6.17 (4) Note 4 below (v))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Permanent Account Number for Income Tax (PAN), Aadhaar Number, Mobile Number and E-mail ID (Punjab Government Finance Department Letter No. 549/13-3EPPC/785906/1 dated 29-06-16)

Yes	No
-----	----

--

(B) Documents to be provided by the Pension Sanctioning Authority for processing Family Pension Case

Form/Document	Yes	No	Reasons, if no	
1. Form Pen 17 Sanction of Family Pension (Rule 6.27)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
2. Annexure -1 (Form 16-B) Sanction of DCRG (Rule 6.18 A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
3. History sheet with Qualifying Service, Non Qualifying Service & weightage, if any	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
4. Calculation Sheet (Rule 9.4 (b) iii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
5. No Dues Certificate (Rule 9.8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
6. No Inquiry Certificate (Rule 9.14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
7. No Judicial Proceeding Pending Certificate (Rule 9.14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
8. Last Pay Certificate (Rule 2.2 (2))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
9. Vigilance Certificate in case of Group A&B (letter no. 19/01/2002-40(1)1424 dated 07/06/2002)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
10. Regularization of Work Charged/Adhoc Period as part of Qualifying Service Rule 9.4 (a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	

11. Office order for removing anomaly with Junior along with comparative statement

Yes	No
-----	----

--

12. Copy of Judgment, if any along with speaking order

Yes	No
-----	----

--

13. Copy of challan of form vide which Govt. Share of CPF & Interest deposit in Govt. Accounts and Copy of speaking order issued by competent Authority for counting Govt. Added service towarded the Pensioner benefits

Yes	No
-----	----

--

14. Copy of challan of deposit of EPF share if applicable

Yes	No
-----	----

--