ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ

(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ, ਪੰਜਾਬ।
3. ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਪੰਜਾਬ।

(ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ: DPISE-CORDOCIRC/65/2020275152-154

ਮਿਤੀ: 03-11-2020

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪੈਮੇਂਟ ਆਰਡਰ (PPO) ਨੂੰ e-PPO ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/869 ਮਿਤੀ 21.10.2020.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: ਉਕਤ/2020275155-157 ਮਿਤੀ 03-11-2020

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ.ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
3. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ, ਪੰਜਾਬ।

ਸੁਪਰਡੰਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ

E-383949
27/10/2020

142-CO
27/10/2020

ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/ 869

SS12
26/10/2020

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1) ਸਮੂਹ ਵਿਸੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ;
2) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ;
3) ਸਮੂਹ ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰ;
4) ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
5) ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
6) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਦਫ਼ਤਰ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ
ਆਨ ਲਾਇਨ ਡਾਇਰੀ ਨੰ. 142861
ਮਿਤੀ 27/10/20

ਵਿਸਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪੈਨਸਨ ਪੇਮੈਂਟ ਆਰਡਰ (PPO) ਨੂੰ e-PPO ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

*****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਸਬੰਧੀ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਜਿਲਦ -2 ਦੇ ਨਿਯਮ 10.11 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਫਾਰਮ PEN.10 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਉਕਤ ਫਾਰਮ PEN.10 ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਦੇ ਪੈਨਸਨਰਾਂ/ਫੈਮਿਲੀ ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਲਈ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੈਨਸਨ ਪੇਮੈਂਟ ਆਰਡਰ (PPO) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਕੇਸ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਆਥੋਰਾਈਜ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇ ਜਾਦੇ ਹਨ।

2.(i) ਇਸ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਪੈਨਸਨਰ ਵਲੋਂ ਸਿਲੈਕਟ ਕੀਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪੈਨਸਨ ਪੇਮੈਂਟ ਆਰਡਰ ਬੁੱਕਲੇਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ii) ਸੋ, ਪੈਨਸਨ, ਗਰੈਚੁਟੀ ਅਤੇ ਕਮਿਊਟੇਸਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਤਿੰਨ ਵੱਖਰੀਆਂ-ਵੱਖਰੀਆਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਦੀਆਂ ਹਨ।

(iii) ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾਂ ਮੋਜੂਦਾ PPO ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਵੀ ਲਿਮਟਿਡ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੀ ਸਾਮਿਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਾਰਣ PPO ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਾਰੇ ਲਿਮਟਿਡ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਵੱਧ/ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(iv) ਮੌਜੂਦਾ PPO ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵੀ ਬੇਲੋੜਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਸਦੇ ਕਾਫੀ ਪੰਨੇ ਹਨ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਆਰਡਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

3. ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਘੋਖਦੇ ਹੋਏ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਜਿਲਦ -2 ਦੇ ਨਿਯਮ 10.11 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਫਾਰਮ PEN.10 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ ਈ.ਪੀ.ਪੀ.ਓ.ਫਾਰਮ (e-PPO) ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਸ e-PPO ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਜਨਰਲ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ bac-end operation ਨੂੰ ਸਹੀ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।

4. ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਸਾਰੇ ਹੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਹੁਣ ਨਵੇਂ e-PPO ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸੁਲਝਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

(ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ)

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ,, ਵਿੱਤ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/870 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਅਫਸਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/871 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਪੰਜਾਬ, ਪੈਨਸ਼ਨ-3 ਸ਼ਾਖਾ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/872 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2) ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਖਜਾਨਾਂ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖਜਾਨਾਂ ਅਫਸਰ।
3) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ, ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ।
4) ਸਮੂਹ ਉਪ /ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਸੁਪਰਡੰਟ, ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸਖਾਵਾਂ, ਵਿੱਤ ਬਜਟ ਸਖਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਸਖਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਹਿੱਤ ।
5) ਇੰਚਾਰਜ, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ.।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/873 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ਿਮਲਾ।
2) ਸਕੱਤਰ, ਹਰਿਆਣਾ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3) ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨ, ਯੂ.ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ, ਹਰਿਆਣਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਸ਼ਿਮਲਾ।
6) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਪੰਜਾਬ।
7) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
8) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
9) ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਈ.ਏ.ਓ. (ਆਰ.), ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
10) ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੈਨਸ਼ਨ, ਫਾਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸੈਕਟਰ 68, ਮੋਹਾਲੀ।
11) ਐਗਜ਼ਾਮੀਨਰ, ਲੋਕਲ ਫੰਡ ਅਕਾਊਂਟਸ, ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12) ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫ਼ਸਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
13) ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਗਵਰਨਮੈਂਟ ਐਂਡ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ, ਸੈਂਟਰਲ ਆਫ਼ਿਸ, ਸੀ.-7, ਬਾਂਦਰਾ-ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਪੋਸਟ ਬਾਕਸ ਨੰ:8143, ਬਾਂਦਰਾ (ਈ.) ਮੁੰਬਈ-400051.

14) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

15) ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

16) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ, ਉੱਤਰਾਖੰਡ-4, ਸੁਭਾਸ਼ ਰੋਡ, ਸਕੱਤਰੇਤ, ਦੇਹਰਾਦੂਨ-248001.

17) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ, ਉੱਤਰਾਖੰਡ, ਓਬਰਾਏ ਮੋਟਰ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸਹਾਰਨਪੁਰ ਰੋਡ, ਮਾਜਰਾ, ਦੇਹਰਾਦੂਨ-248171.

18) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ (ਏ.ਐਂਡ ਈ.), ਅਲਾਹਾਬਾਦ, ਉੱਤਰਪ੍ਰਦੇਸ਼।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/874 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਆਪਰੇਸ਼ਨ, ਪਾਰਲੀਮੈਂਟ ਸਟਰੀਟ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

2) ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਮੈਨੇਜਰ, (ਪੀ.ਐਂਡ ਐਸ. ਬੈਂਕਿੰਗ ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਪਟਿਆਲਾ) ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

3) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਓਵਰਸੀਜ਼ ਬੈਂਕ, ਸ਼ੋਅਰੂਮ ਨੰ:11-13, ਮੱਧਿਆ ਮਾਰਗ, ਸੈਕਟਰ 7-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

4) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਰੀਜਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, 427-ਏ., ਘੁਮਿਆਰ ਮੰਡੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

5) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਰੀਜਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, 1, ਕੁਇੰਨ ਰੋਡ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

6) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਜ਼ੋਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, ਪੰਜਾਬ, ਨੰ:113, 68.69 ਬੈਂਕ ਸੁਕੇਅਰ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

7) ਦੀ ਜੋਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, 181.82, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

8) ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਫਿਰੋਜ਼ ਗਾਂਧੀ ਮਾਰਕੀਟ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

9) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜ਼ਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, ਨੀਲੈਂਡ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

10) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜ਼ਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, ਫਿਰੋਜ਼ ਗਾਂਧੀ ਮਾਰਕੀਟ, ਪੱਖੋਵਾਲ ਰੋਡ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

11) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜ਼ਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।

12) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜ਼ਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, ਜਲੰਧਰ ਰੋਡ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।

13) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਕਪੂਰਥਲਾ।

14) ਜ਼ੋਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

15) ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਬੈਕਿੰਗ ਆਪਰੇਸ਼ਨ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਲੋਕਲ ਹੈੱਡ ਆਫ਼ਿਸ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

16) ਜ਼ੋਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਜ਼ੋਨਲ ਆਫਿਸ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 1092-93, ਸੈਕਟਰ 22-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

17) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਬੈਂਕ ਸੁਕੇਅਰ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

18) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ ਬਿਲਡਿੰਗ ਤੀਸਰੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

19) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਐਮ.ਸੀ. ਚੌਂਕ, ਜਲੰਧਰ।

20) ਰੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼।

21) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, ਕਰਨਾਲ (ਹਰਿਆਣਾ)।

22) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਕਮਰਸ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

23) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਟਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਬੈਕਿੰਗ ਡਵੀਜ਼ਨ, ਰਾਜਿੰਦਰਾ ਭਵਨ, ਰਾਜਿੰਦਰਾ ਪਲੇਸ, ਨਿਊ ਦਿੱਲੀ।

24) ਯੂ. ਕੋ. ਬੈਂਕ, ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ-2, ਇੰਡੀਆ ਐਕਸਚੇਂਜ ਪਲੇਸ, ਤੀਸਰੀ ਮੰਜਿਲ, ਕੋਲਕਾਤਾ-700001.

25) ਰੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਕਾਮਰਸ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

26) ਰੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਕਾਮਰਸ, ਦੀ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਜਲੰਧਰ।

27) ਰੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਸਿੰਧ ਬੈਂਕ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

28) ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਓਵਰਸੀਜ਼ ਬੈਂਕ, ਰੀਜ਼ਨਲ ਆਫ਼ਿਸ, 550/1, ਕਾਲਜ਼ ਰੋਡ, ਫਾਊਟੇਂਨ ਚੌਂਕ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

29) ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

30) ਰੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 189-192, ਸੈਕਟਰ 7-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

31) ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ., ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ-5, ਪੰਚਕੂਲਾ।

32) ਪ੍ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ,ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਕੋਠੀ ਨੰ: 820, ਫੇਜ਼-7, ਮੋਹਾਲੀ।

33) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 2786, ਸੈਕਟਰ 22-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

34) ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ (ਰਿਟਾ.) ਆਫ਼ਿਸਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਮਕਾਨ ਨੰ:222, ਸੈਕਟਰ 44-ਏ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

35) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਅਕਾਊਂਟਸ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

36) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ।

37) ਜੇ.ਕੇ. ਸ਼ਰਮਾ, ਸੰਚਾਲਕ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਹੈਲਪ ਲਾਈਨ 169/2, ਹੀਰਾ ਮਹਿਲ ਕਾਲੋਨੀ, ਨਾਭਾ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਪਟਿਆਲਾ)।

38) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, 762, ਸੈਕਟਰ 60, ਮੋਹਾਲੀ।

39) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਕਮਰਾ ਨੰ:110, ਬੀ.ਬਲਾਕ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ-147001.

40) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਡ ਟੀਚਰਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, 259, ਕੀਰਤੀ ਨਗਰ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਸਿਟੀ।

41) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ ਗੌਰਮਿੰਟ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਮਕਾਨ ਨੰ: 3018, ਸੈਕਟਰ 28-ਡੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

42) ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), 1618, ਸੈਕਟਰ 15, ਪੰਚਕੂਲਾ।

43) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਿੰਚਾਈ, ਰਿਟਾਇਰਡ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.212, ਸੈਕਟਰ 36-ਡੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

44) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਮਹਾਂਸੰਘ, ਵਾਰਡ ਨੰ:3, ਸਮਰਾਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

45) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.) ਜਿਲ੍ਹਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ. ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ, ਰੂਮ ਨੰ:19, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।

46) ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਜਿਲ੍ਹਾ ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ) 2755, ਫੇਜ਼-7, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

Form Pension 10

(Referred to in rule 10.11)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E), PUNJAB

PENSION PAYMENT ORDER

CUM-GRATUITY ORDER-CUM-COMMUTATION PAYMENT ORDER

(PART I & II)

File ID:		Date of Authorization		Date of Start of Pension/Family Pension	

Case No.		Place of Payment (Treasury/ Sub Treasury)	

Pension Payment Order No. (PPO No.)		
Gratuity Payment Order No. (GPO No.)		
Commutation Payment Order No. (CPO No.)		
1.	Name of the Government employee	
2.	Father's/Husband's Name	
3.	Gender	
4.	Employee Unique Code (HRMS ID)	
4.	(i) Full Residential Address	
	(ii) Mobile No.	
	(iii) Email ID (if any)	
	(iv) Aadhaar Card Number	
	(v) PAN	
5.	Date of birth of the Govt. Employee	
6.	Date of Entry into Govt. Service	
7.	Date of retirement/death/Pre Mature retirement.	*System should indicate retirement in case of normal pension and "death" in case of Family Pension*
8.	Post held at the time of retirement/ death	
9.	Pay Band & GP/ Level last held	
10.	Group of the Service last held	
11.	Office from where retired/died	
12.	Class of Pension	

13.	Debitable to Head of Account	2071-Pension & Other Retirement Benefits 01-Civil					
	i. For Pension	101-Superannuation and Retirement Allowances					
	ii. For Family Pension	105-Family Pension					
	iii. For DCRG	104-Gratuities					
	iv. For Commutation of Pension	102-Commuted Value of Pension					
14.	Rules Applicable	Punjab Civil Services Rules, Volume II.					
15.	(i) Total Qualifying Service	YY		MM		DD	
	(ii) Non-Qualifying Service	YY		MM		DD	
	(iii) Weightage in Service	YY		MM		DD	
	(iv) Net Qualifying Service	YY		MM		DD	
16.	(i) Last Pay Drawn						
	(ii) Average Emoluments for Pension/ Family Pension						
	(iii) Amount of Pension (Basic Pension) (50% of Row 16 (i) or (ii), whichever is higher)						
	(iv) Pension withheld, if any						
	(v) Cut in Pension, if any						
	(vi) Net Pension Payable						
	(vii) Provisional Pension, if any (to be adjusted in payable pension)	Amount (in Rs.)-------------					
	(viii) Period from ------- to ---------						
17.	(i) Commuted Portion of Pension (Max 30% of the Pension)						
	(ii) Reduced Pension						
	(iii) Commuted Value of Pension	(Under Rupees---------------------------------)					
	(iv) Date of restoration of Pension						
18.	(i) Emoluments for DCRG (with brake up i.e. Pay, DA, NPA etc)						
	Pay						
	IR if any						
	NPA, if any						

	Special Pay, if any	
	Any other Pay as per Rule 2.44	
	DA	
	Total:	
	(ii) Number of completed Half years	
	(iii) DCRG Sanctioned (Amount)	
	(iv) DCRG withheld	
	(v) DCRG since paid, if any	
	(vi) DCRG Recovery	
	(vii) Net DCRG Authorised	
19.	(i) Emoluments for Family Pension	
	(ii) Family Pension : (a) At enhanced Rate	
	(b) At normal Rate	
	(iii) Details of Family members eligible for Family Pension:	

Sr. No.	Name	Relationship	Date of Birth/Age	Whether Disabled/Handicapped (with proof attached)	Aadhaar Card No.

Rl

Instructions:

1.	Until further notice and on the expiry of every month, please pay to ---------------------- (Name of the Pensioner), the above said Pension (as Set out in Part I & II of this order) plus the amount of Dearness Relief as admissible from time to time thereon after due identification of the Pensioner, subject to the condition(s) below and Punjab Government (FD) Notification dated 17.08.2009 (can be seen at www.agpunjab.gov.in or www.pbfinance.gov.in). Pension includes Interim relief.
2.	The Payment of Pension should commence from ----------------------------
3.	Dearness Relief is payable with reference to the amount of pension before commutation.
4.	In the event of death of -------------- (Name of the Pensioner), Family Pension at enhanced Rate payable from day following day of death till expiry of 7 years from date of retirement or on completion of 65 years of age had the retiree survived at Rs. -------per month may be paid to -------------- (Name of the Family Pensioner). Thereafter above said normal Family Pension shall be paid as per condition mentioned in Punjab Civil Services Rules.

5.	The Income Tax, where deductible, should be deducted at source.

Specimen Signature

(Signature and Designation)
Seal of Pension Payment
Issuing Authority

To,
1. The District Treasury Officer -------------------;
2. A copy of the above is forwarded to: -------------- (Designation and Address of the PSA);
3. A copy forwarded to:--------- (Name of the Pensioner with complete address)

Specific Remarks of Senior Accounts Officer:
1.
2.
3.

(PART III)

Bank Details for Pension Payment		
1.	Joint Bank Account Number	
2.	IFSC	
3.	Bank Name	
4.	Branch Name	
5.	Branch Code	
6.	CPPC Code	
7.	Bank Address	
8.	MICR code	
9.	PIN	
10	Phone Number	

(PART IV)
(For Pension Disbursing Authority – Record of initial pension and revision thereof)
Amount of Pension at the time of Retirement (Rs.)-------------------------------
Amount of Dearness Relief (DR) at the time of Retirement-----------------------------

Letter No. and Date	Date of effect	Amount of Revised Pension (Rs)	Brief Reason of Revision	Amount of Revised DR (Rs)	Total Monthly Pension Plus DR (Rs)	Remarks	Initial of the Designated Officer

(PART V)
Record of transfer of PPO from one Pension Disbursing Authority to another, if any:

Sr. No.	Full Particulars of PDA at which	Date up to which Pension has been paid	Full particulars of PDA to which PPO is	Date and signature of authorized officer

	Pension is drawn before transfer		transferred	of transferring PDA

(PART VI)
Periodical Identification of the Pensioner
(To be done annually in the month of November each year)

Sr. No.	Ack No. of Life Certificate Received physically or electronically	Initial of the designated officer	Remarks	Sr. No.	Ack No. of Life Certificate Received physically or electronically	Initial of the designated officer	Remarks
1				26			
2				27			
3				28			
4				29			
5				30			
6				31			
7				32			
8				33			
9				34			
10				35			
11				36			
12				37			
13				38			
14				39			
15				40			
16				41			
17				42			
18				43			
19				44			
20				45			
21				46			
22				47			
23				48			
24				49			
25				50			

(PART VII)
Record of disbursement
(To be maintained by the Bank in the following proforma)

Month for which pension is due	Basic Pension	OAA	IR	DR	FMA	Total (Rs)	Date of Payment	Initials

Standing Instructions:
1.
2.
3.
Specific Instructions:
1.