

\* ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਈ ਬਲਾਕ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪ. ਮੋਹਾਲੀ  
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।  
(ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ: 15/324-2012 ਕੋ (1)/202069572  
ਮਿਤੀ: 25.02.2020

**ਵਿਸ਼ਾ:** ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ  
**inspection report ਸਬੰਧੀ।**

**ਹਵਾਲਾ:** ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ, ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਿਭਾਗ  
(ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਭਲਾਈ ਸੈੱਲ-2) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: 5/8/2015-1ਵਸਭ2/26 ਮਿਤੀ  
27.01.2020.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ  
ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋ. ਸ਼ਾਖਾ)  
25.02.2020

ਪਿ. ਅੰ. ਨੰ: ਉਕਤ

ਮਿਤੀ. 25.02.2020

- ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਪੀ.ਆਰ.ਓ./ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ (ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ)
  2. ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸਪ੍ਰ-1,2,3,4,5)
  3. ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ, ਸੇਵਾਵਾਂ-3)
  4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਰ.ਸਿ.ਵਿਭਾਗ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋ. ਸ਼ਾਖਾ)  
25.02.2020

ਨੰ : 5/8/2015-1ਵਸਭ2/26✓

35751 ਮੁਕੰਮਲ  
05-02-2020

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ, ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਭਲਾਈ ਸੈਲ-2)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 27/01/2020

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
2. ਸਮੂਹ ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
3. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸਨ ਜੱਜ,
4. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
5. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

04/2/2020  
ਸਬ (ਸ)

ਮੁਕੰਮਲ  
ਕਮਿਸ਼ਨਰ  
6.2.2020

ਵਿਸ਼ਾ :- ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ inspection report ਸਬੰਧੀ।

\*\*\*\*\*

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਜਦੋਂ ਵੀ ਸੰਬਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਚੈਕ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ :-

- (1) ਸੰਬਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ/ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰੋਸਟਰ ਵਿੱਚ ਅੰਤਿਮ ਨੁਕਤੇ, ਜਿਸ ਤੱਕ ਰੋਸਟਰ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ " B" ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- (2) ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ/ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਐਟਰੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਚੈਕ ਕਰਵਾਏ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਪਦ ਉਨਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ, ਜੇਕਰ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਦੁਬਾਰਾ ਚੈਕ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- (3) ਰੋਸਟਰ ਚੈਕਿੰਗ ਪਾਰਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੋਸਟਰ ਚੈਕਿੰਗ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 'B' ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ inspection report ਅਤੇ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਰੋਸਟਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਤੁਰੰਤ ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- (4) ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ 20 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਉਪਰੰਤ 20 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਚੈਕਿੰਗ ਪਾਰਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੋਸਟਰ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- (5) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ/ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਦ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਾ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਖਿਲਾਫ ਪ੍ਰੋਸੀਊਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ DOPT, GOI ਨੂੰ ਲਿਖਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਰੰਭ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕੋਰੋ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ  
ਸਮ

ਪਿੱਠ.ਅੰ.ਨੰ: 5/8/2015-1ਵਸਭ2/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ

ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ, ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਿਭਾਗ,
3. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ,
4. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ, ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ,
5. ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ, ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਿਭਾਗ (ਰਿਜ਼ਰਵੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ).

ਸਮ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ.ਅੰ.ਨੰ: 5/8/2015-1ਵਸਭ2/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਟੀਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਅੰਤਿਮ ਨੁਕਤੇ, ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਰੋਸਟਰ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ B ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਮ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

