

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

- 1.0 ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
- 2.0 ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ., ਪੰਜਾਬ।
- 3.0 ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ, ਪੰਜਾਬ।
(ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ. DISE-CORD/CIRC/12/2020 322711-713

ਮਿਤੀ 10-12-2020

ਵਿਸ਼ਾ. COVID-19 ਦੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀਆਂ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਲਿਖਣ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼ -1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/607 ਮਿਤੀ 24.11.2020.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨੱਥੀ. ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ 10/12/20

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰਬਰ ਉਕਤ/2020322714-717

ਮਿਤੀ 10-12-2020

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪੀ.ਆਰ.ਓ./ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ. ਪੰਜਾਬ।
3. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ, ਦ. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
4. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ, ਦ. ਡਾਰ. ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ.ਪੰਜਾਬ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ

13/556
04/12/2020

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/607

241-60
07/12/2020

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸਾਖਾ)

AD (copy) 21

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24/11/2020

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫ਼ਸਰ (ਸਿਵਲ), ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- COVID-19 ਦੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀਆਂ ਗਰੁੱਪ ਏ., ਬੀ., ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਲਿਖਣ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/157, ਮਿਤੀ 04.05.2020 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਗਰੁੱਪ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਲਿਖਣ ਲਈ Time Schedule ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੈ।

2. ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ COVID-19 ਦੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

Sr. No.	Details	Existing Schedule	Revised Schedule
1.	ਕਾਡਰ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਥਾਰਿਟੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਫਾਰਮ ਭੇਜੇਗੀ	30 ਜੂਨ ਤੱਕ	31 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ
2.	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ	25 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ	31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ
3.	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ/ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ	25 ਅਗਸਤ ਤੱਕ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ
4.	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ/ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ	30 ਨਵੰਬਰ ਤੱਕ
5.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ	31 ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ	30 ਜਨਵਰੀ (2021) ਤੱਕ

ਦਫਤਰ ਸਕੱਤਰ ਸਮੂਹ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ
ਆਰ ਨਹਿਨ ਡਵੀਜ਼ਨ ਨੰ 16/3 63
ਮਿਤੀ 07/12/2020

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ.15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 608

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24/11/2020