

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ, ਪੰਜਾਬ।  
(ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ: 15/1-2020 ਕੋ (1)/2020 189552  
ਮਿਤੀ. 11.08.2020

ਵਿਸ਼ਾ: ਕੋਵਿਡ-19 ਮਹਾਂਮਾਰੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਸਾਲ 2019-20 ਦੀਆਂ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਲਿਖਣ ਲਈ ਸਾਰਣੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/324 ਮਿਤੀ 13.07.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਕੋਵਿਡ 11.8.2020  
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋ. ਸ਼ਾਖਾ)

ਪਿ.ਅੰ. ਨੰ: ਉਕਤ 2020189553 ਮਿਤੀ 11.08.2020

ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਪੀ.ਆਰ.ਓ./ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।

ਕੋਵਿਡ 11.8.2020  
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋ. ਸ਼ਾਖਾ)

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 324

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ  
(ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

E-mail

99063 ਚਰਕੇ  
20/7/2020  
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 13/7/2020

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,  
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਲ), ਪੰਜਾਬ।

COVID-19 ਦੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀਆਂ ਗਰੁੱਪ ਏ., ਬੀ., ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ  
/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਲਿਖਣ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

\*\*\*\*\*

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗ਼ਸਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/  
157, ਮਿਤੀ 04.05.2020 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ  
ਅਧਿਕਾਰੀ/ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਗਰੁੱਪ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਲਿਖਣ ਲਈ Time Schedule  
ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੈ।

2. ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ COVID-19 ਦੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ  
ਦੁਬਾਰਾ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

| Sr. No. | Details                                                                                                          | Existing Schedule | Revised Schedule       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1.      | ਕਾਡਰ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਥਾਰਿਟੀ ਸਬੰਧਤ<br>ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਫਾਰਮ ਭੇਜੇਗੀ                                                  | 30 ਜੂਨ ਤੱਕ        | 31 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ           |
| 2.      | ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰਨ<br>ਉਪਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ                               | 25 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ      | 31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ            |
| 3.      | ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ/ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ<br>ਉਪਰੰਤ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ<br>ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ | 25 ਅਗਸਤ ਤੱਕ       | 30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ           |
| 4.      | ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ/ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ<br>ਉਪਰੰਤ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ<br>ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ | 30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ      | 31 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ          |
| 5.      | ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦਾ<br>ਸਮਾਂ                                                        | 31 ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ      | 30 ਜਨਵਰੀ (2021)<br>ਤੱਕ |

ਸ਼ਹਿਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਅਧਿਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧਿਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/  
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ  
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: