

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਈ-ਬਲਾਕ, ਕੰਪ. ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ)/(ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ, ਪੰਜਾਬ।  
(ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ: 15/1-2019 ਕੋ (1)/357016

ਮਿਤੀ: 17.10.2019

ਵਿਸ਼ਾ: **Latest Position on the issues-regarding.**

ਹਵਾਲਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਸੈਲ) ਦਾ ਪੱਤਰ  
ਨੰ: 4/02/2016-3ਮੋਨ ਸੈਲ/1568482/1 ਮਿਤੀ 09.09.2019.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਇੰਨ ਬਿੰਨ  
ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

17.10.19

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋ.ਸ਼ਾਖਾ)

ਪਿੱਠ.ਅੰ.ਨੰ: ਉਕਤ

ਮਿਤੀ 17.10.2019

1. ਉਤਾਰਾ ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ ਰਜਿਸਟਰਾਰ  
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

17.10.19

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੋ.ਸ਼ਾਖਾ)



204947 ਅਠੱਗ  
16/09/19

ਜ਼ਰੂਰੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ  
(ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਸੈਲ)

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਵੀਜ਼ਨਰ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,

ਮੀਮੋ ਨੰ: 4/02/2016-3 ਮੋਨ ਸੈਲ/15 68 482//

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 09-09-2019

ਵਿਸਾ :- Latest Position on the issues- regarding

\*\*\*\*\*

ਉਪਰਕੋਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2 ਵਿਸ਼ੇ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸਬੰਧ Audit & Accounts Department ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਨੰ: ES-NPSUS/Mannual Updation/2019-20/50-51 ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਮੇਤ ਸਹਿ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 4 ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

Handwritten notes: 13-9-19, 24/9/19, 16/9/19, 17/9, 20, 21

Handwritten signature and 'ਸੁਪਰਡੰਟ'

3 ਉਪਰਕੋਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਜੀ ਨੂੰ Audit & Accounts Department ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਨੰ: ES-NPSUS/Mannual Updation/2019-20/50-51 ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਮੇਤ ਸਹਿ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 4 ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Handwritten '1' and 'ਸੁਪਰਡੰਟ'

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ /  
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 4/02/2016-3 ਮੋਨ ਸੈਲ/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ  
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-1 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸੀਨੀਅਰ ਡਿਪਟੀ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ  
ਪੰਜਾਬ(ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ)

ਮੀਮੇ ਨੰ: GAD/ADO1/CT1/2019/E280/  
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ-22-08-2019

ਫਾ.ਅ.ਸ.ਤ.ਨ. ਮਿ.ਮ.ਮ. ਸਿਕਾ  
ਨੰ: 338  
ਮਿਤੀ: 27/8/19

ਵਿਸ਼ਾ- LATEST POSITION ON THE ISSUES-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਰਨੀਚਰ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:ES-NPSUS/MANUAL UPDATION / 2019 20/50-51 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2 ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 1 (ਏ)(ਬੀ) ਸਬੰਧੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਤਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਹਿਬਾਨਾਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਸਰਕਾਰੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤਾ ਫਰਨੀਚਰ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਪਬਲਿਕ ਫੰਕਸ਼ਨ ਆਦਿ ਲਈ ਫਰਨੀਚਰ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

*(Handwritten Signature)*

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-1

ਅ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: GAD/ADO1/CT1/2019/E280 / 2495-96

ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 26/8/2019

ਉਤਾਰਾ

1) ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਡਾਲਮੇਲ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਏ.ਜੀ. ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਭੇਜੇ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 4 ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

2) ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਏ.ਜੀ. ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਭੇਜੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 36-37 ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਸਬੰਧੀ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਮਿ. ਮਿ. ਮਿ. 3302  
ਮਿ. ਮਿ. ਮਿ. 30/8/19

*(Handwritten Signature)*  
27/8/19

*(Handwritten Signature)*  
29/8/19  
3MC

*(Handwritten Signature)*

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-1



भारतीय लेखा तथा लेखा परीक्षा विभाग  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा) पंजाब, चण्डीगढ़  
**INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT**  
Office of The Principal Accountant General (Audit), Punjab,  
Chandigarh



No. ES-NPSUS/Manual Updation/2019-20/ **49250-51**

Dated:

To

The Chief Secretary to Govt. of Punjab  
Punjab Civil Secretariat (Main),  
Chandigarh.,

उप: म. अ. ब. म. म. म. / सि. म.  
नं: 1946  
दि: 07/8/19

**ACSGAR** Subject: - **Latest position on the issues - regarding.**

Madam/Sir,

It is requested that the present position/changes (if any) in respect of the issues mentioned below along with documentary evidence may please be provided to this office :

AS(C)

S. No.	Subject
1.	<p><b>Use of Government furniture of Residence</b></p> <p>(a) It has come to the notice of the Government that a number of Government servants are using Government furniture at their residences for office work, when it is generally observed that they require it for office work very rarely. The matter has been examined carefully and it has been decided that where Government have provided a room in the residence of an officer for use as an office, the use of Government furniture should be permitted on the prescribed scale. Where no scale is prescribed it should be prescribed, save in the circumstances and on the scale mentioned above, no Government servant should use Government furniture in his residence.</p> <p>As regards the question of prescribing a scale of furniture for the purpose, where this is to be provided under Part II above, the matter is left to the Administrative/ Departments to decide. The general principle should, however, be that the furniture allowed for office work at the residence should be as far as possible, the bare minimum essential for the disposal of official business at the residence. But this should not under any circumstances, exceed that provided to the officer for his office. A specific scale should be laid down in all cases so that the matter not left in doubt.</p>
2.	<p>(b) It has come to notice of Government that some officers have set up offices at their residence merely by convention or for their own convenience and without any definite orders of Government in the Administrative Department. This must be treated as an officer's personal arrangement. No office set up by a Head of Department or an officer subordinate to him at his residence, can be recognized unless express permission of the Administrative Department has been obtained in this behalf. Also any those officers who have been so permitted are to be allowed furniture for the office room in the residence in accordance with the provisions of Punjab Government circular referred to above. The general emphasis must be discourage the practice of setting up offices at residence which should be allowed only in special case.</p>
3.	<p><b>Use of furniture belonging to Government Institutions in Public Functions</b></p> <p>It has come to notice of the Government that articles of furniture, like chairs, tables, etc, belonging to the Government institutions and colleges are occasionally borrowed by</p>

उप: दयाल सिंह सक्सेना  
आम तम पुरष मणि जलमोल सिङ्गल  
आदि/सि. म. नं: 228  
दि: 01/08/19

उप: दयाल सिंह सक्सेना  
आम तम पुरष मणि जलमोल सिङ्गल  
आदि/सि. म. नं: 228  
दि: 01/08/19

*[Handwritten signatures and initials]*

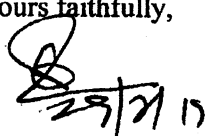
29/8/19  
3MC

3

	Government departments for use in Public functions. At times the furniture is mercilessly used with the result that the articles are broken and become unserviceable. This leads to shortage of furniture in the institution, and additional expenditure on repairs and replacement. As this is clearly undesirable, it has been decided that no Department should get on loan any furniture from any Government educational or other similar institution, for use in public function. Consequently the heads of institution when approached for the loan of furniture should frankly refuse the demand.
4.	<p style="text-align: center;"><b>Economy in Expenditure on Meetings</b></p> <p>At this juncture, when all possible economies have to be effected for successful implementation of successive Five Year Plans, the necessity for exercising the greatest care in convening meetings is emphasized. The General Principle to be observed in this behalf should be that meetings at far off places should be avoided and that as per as possible, these should be held at the headquarters of the authority convening the meeting or at places where the holding of meetings will result in maximum economy.</p>

In case there are no changes occurred till now, please convey the facts in black and white within 15 days from the receipt of this letter, otherwise it will be assumed that there are no changes on the above mentioned issues.

Yours faithfully,

  
29/7/15  
Sr. Deputy Accountant General  
ES (NPSUs)

1  
29/8/15  
3MC