**ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈਸਿ) ਪੰਜਾਬ**

**ਦਫਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ ਫੇਜ-8 ਐਸ.ਏ ਐਸ ਨਗਰ**

**ਅਮਲਾ-1 ਸਾਖਾ**

ਹੁਕਮ ਨੰ: 11/67-2015ਅ-1(7)
ਮਿਤੀ:-22-01-2018

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਬਤੌਰ ਲੈਕਚਰਾਰ ਫਿਜਿਕਸ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨਲ ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ:11/67-15ਅਮਲਾ1(4,8) ਮਿਤੀ 27-02-2017 ਅਤੇ ਸੋਧ ਪੱਤਰ/ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 10-03-2017/03-05-2017 ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।ਹੁਣ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨਲ ਪਦ ਉਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰਨ ਨੂੰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

| Sr. no | Seniority No. Master Cadre | Name | subject of Master Cadre | School of Present Posting (District) | Category | Name of the station allotted | District | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3087 | Sandeep Kumar | math | GSSS Mandi Phul(B) (Bathinda) | Gen | Gsss Paras Ram Nagar | Bathinda | |
| 2 | 3628 A | Dhrender Dutt | sci | GSSS Ulana (Patiala) | GEN | Gsss kalayan | Patiala | |
| 3 | 3145-A | Mandeep Singh | Math | GSSS Wadala Johal (Amritsar) | Gen | Gsss Jhita kalan | Amrisar | |
| 4 | 3549 | Amandeep Kaur | sci | GHS Jai Singh Wala (Bathinda) | Gen | Gsss Sanjay Nagar | Bathinda | |
| 5 | 3657 | Baljinder Singh | Sci | GSSS (Boys) Taragarh (Pathankot) | GEN | Gsss Begowal | Pathankot | |
| 6 | 3661 | RANBIR SINGH | sci | GSSS(BOYS)MUKTSAR | GEN | Gsss Girls Chanda singh Kotkapura | Faridkot | |
| 7 | 3728 | Sunil Kumar | sci | GHS Maur (Gurdaspur) | Gen | Gsss kala Nangal | Gurdaspur | |
| 8 | 3740 | AMRITPAL SINGH | Sci | GHS THAKAR KALAN (Sangrur) | Gen | Gsss Lasoi | Sangrur | |
| 9 | 3775 | Pardeep Kumar | sci | GSSS Khujala (Gurdaspur) | GEN | Gsss Bhumbli | Gurdaspur | |
| 10 | 3835 | Davinder Pal | sci | GSSS Talwandi Rama (Gurdaspur) | GEN | Gsss Dharowali | Gurdaspur | |
| 11 | 3901 | Amarjit Singh | sci | GMS Hardonimoh (Ropar) | SC | Gsss Mahilpur | Hoshiarpur | |
| 12 | 3947 (tent) | Lakhwinder Singh | SCI | GHS Lohgarh, Moga | Gen | Gsss Bhinder kalan | Moga | |

**ਸਰਤਾਂ**

ਨੋਟ:- ਹੁਕਮ ਨੰ 11/67-2015 ਅਮਲਾ-1(4,8) ਮਿਤੀ 27-02-2017 ਅਤੇ ਸੋਧ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 10-03-2017/03-5-2017 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਰਤਾ ਦੇ ਨਾਲ -ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆ ਸਰਤਾ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆ ।

1 ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਮਿਤੀ 19-7-13 ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋ ਸਿਵਿਪ ਨੰ 185 ਆਫ 2014 ਸਵੀਟੀ ਬਡਵਾਲ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸਾ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧੀ ਗਈ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 3-7-16 ਅਤੇ 27-2-17 ਦੀਆਂ ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਮਿਤੀ 12-12-2017 ਰਾਹੀ ਸੋਧੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੀਵਿਊ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਬਿਲਕੁੱਲ ਆਰਜੀ ਹਨ ਅਤੇ ਉਕਤ ਰੀਵਿਊ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਫਾਈਨਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

2 ਇੰਨਾਂ ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਤੇ ਸਿਵਲ ਰਿਟ ਪਟੀਸਨ ਨੰ 13563 ਆਫ 2016, ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤੋ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇ ਪੈਡਿੰਗ ਹਨ, ਵਿਚ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

3. ਸਟੇਸਨ ਮਿਲਣ ਉਪਰੰਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਤੀ ***05-02-2018* ਤੱਕ** ਹਰ ਹਾਲਤ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਸਟੇਸਨ ਤੇ 2 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਾਜਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਾਜਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਸਨੂੰ 2 ਸਾਲ ਲਈ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪੱਦਉੱਨਤੀ ਤੋ ਡੀਬਾਰ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

4 ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਪ੍ਰੋਵੀਜਨਲ ਪੱਦ ਉਨੱਤ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 08-02-2018 ਨੂੰ 04 ਵਜੇ ਤੱਕ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ adsa1.dpise@gmail.com ਤੇ ਈ ਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਣਗੇ।

5. ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਆਪਣੇ ਨਵੇਂ ਤਾਇਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਹਾਜਰੀ ਦੇਣਗੇ। ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:) ਦੀ ਇਨਡੋਰਸਮੈਂਟ ਲੋੜੀਦੀ ਨਹੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ.
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ)ਪੰਜਾਬ।

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ

ਮਿਤੀ: 24-01-2018

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ / ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ / ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ।
3. ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਨਾਭਾ, ਜਲੰਧਰ ਅਤੇ ਫਰੀਦਕੋਟ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ (ਯੂਟੀ)।
5. ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੱਦ ਉਨੱਤ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 08-02-2018 ਨੂੰ 04 ਵਜੇ ਤੱਕ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ adsa1.dpise@gmail.com ਤੇ ਈ ਮੇਲ ਪਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।
6. ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ।
7. ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਤਰੱਕੀਆ)