

**ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ:) ਪੰਜਾਬ ਕੰਪਲੈਕਸ  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਫੇਜ਼-8 ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ ਸਾਖਾ)**

ਹੁਕਮ ਨੰ: 13/139-14 ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ (1)  
ਮਿਤੀ 08-08-2018

ਪੰਜਾਬ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ/ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਲਰਕਾਂ/ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਲੋੜਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਾਇਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਮੌਜੂਦਾ ਪੋਸਟਿੰਗ ਸਥਾਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ	ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਟੇਸ਼ਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1.	ਅਸੋਕ ਮਹਿਤਾ ਕਲਰਕ	ਸਹਸ ਦਫਰਪੁਰ	ਮੋਹਾਲੀ	ਸਹਸ ਰਾਜਪੁਰਾ ਟਾਊਨ, ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਸ ਖੇੜੀ ਫੱਤਾ	ਪਟਿਆਲਾ	-
2.	ਪੁਨੀਤ ਗੋਇਲ ਕਲਰਕ	ਸਹਸ ਸੁੰਡਰਾਂ	ਮੋਹਾਲੀ	ਸਹਸ ਬੁਹਾ, ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਸ ਬਾਹਮਣਾ	ਪਟਿਆਲਾ	-

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ। ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਬਦਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਮਾਨਭੱਤਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਹੁਕਮ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।


ਸੁਖਜੀਤ ਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ:) ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ

ਮਿਤੀ 08-08-2018

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ) ਮੋਹਾਲੀ/ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰਨ ਨੂੰ ਹਾਜਰ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰਨ।

  
 ਸੁਖਜੀਤ ਪਾਲ ਸਿੰਘ  
 ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.) ਪੰਜਾਬ ਕੰਪਲੈਕਸ  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਫੇਜ਼-8 ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ ਸਾਖਾ)

ਹੁਕਮ ਨੰ: 13/139-14 ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ (1)

ਮਿਤੀ 08-08-2018

ਪੰਜਾਬ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ/ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਲਰਕਾਂ/ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਲੋੜਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਾਇਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਅਹੁੱਦਾ	ਮੌਜੂਦਾ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ	ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
ਸਰਿਤਾ ਦੇਵੀ	ਸਹਸ ਢਕੋਲੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ	ਸਹਸ ਨਨਹੋੜਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪਟਿਆਲਾ, ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਸ ਬਾਮਣਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪਟਿਆਲਾ	

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰਨ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ। ਇਹ ਹੁਕਮ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।


ਸੁਖਜੀਤ ਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ.  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.) ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ

ਮਿਤੀ 08-08-2018

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.) ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ/ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰਨ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ।

  
08/08/18  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ