

ਪ੍ਰੋਟਾਕੋਲ-ੳ

ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ.		
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ		
Name of Employees (fill in English)		
ਅਹੁਦਾ		
ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ		
ਜਿਲ੍ਹਾ		
ਜਨਮ ਮਿਤੀ (eg 17 ਜਨਵਰੀ 1980)		
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ/ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ		
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰੇਗੂਲਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ		
ਭਰਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਰਿਟ ਅੰਕ - ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੁਕਮਾਂ/ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ (ਦਸਮਲਵ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤਿੰਨ ਅੰਕਾਂ ਤੱਕ ਲਿਖੇ ਜਾਣ)		
ਕੈਟਾਗਰੀ (ਜਨਰਲ, ਐਸ.ਸੀ.)		
ਜੇਕਰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤਾਂ ਸਬ-ਕੈਟਾਗਰੀ (OH, VH, HH)		
ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ (ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹੀ ਵਿਸ਼ਾ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇ)		
ਗ੍ਰੇਜੂਏਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ (ਗ੍ਰੇਜੂਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਇਲੈਕਟਿਵ /ਸਾਇੰਸ/ਸੈਬ ਵਿਸ਼ੇ ਵਜੋਂ ਪਾਸ ਹੋਵੇ)	ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ DM C ਤਾਕਤ ਤੀਜਾ ਤੋਂ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।	
	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	
	ਰੇਗੂਲਰ/ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ/ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ	
	ਜੇਕਰ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਯੋਗਤਾ ਹਾਸਿਲ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ	
	ਸਬਜੈਕਟ ਕੰਬੀਨੇਸ਼ਨ	
	ਜੇਕਰ ਇੰਗਲਿਸ਼ ਇਲੈਕਟਿਵ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ ਵਜੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਯੂਨੀ. ਅਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ DM C 3 ਅਨੁਸਾਰ	
ਬੀ.ਐਡ. ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ (ਬੀ.ਐਡ. ਵਿੱਚ ਟੀਚਿੰਗ ਵਿਸ਼ੇ ਵਜੋਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ /ਸਾਇੰਸ/ਸੈਬ ਵਿਸ਼ੇ ਪਾਸ ਹੋਵੇ)	ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਬੀ.ਐਡ. ਫਾਈਨਲ ਦੇ D MC ਤੋਂ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।	
	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	
	ਰੇਗੂਲਰ/ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ/ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ	
	ਜੇਕਰ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਯੋਗਤਾ ਹਾਸਿਲ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ	
	ਸਬਜੈਕਟ ਕੰਬੀਨੇਸ਼ਨ	
	ਜੇਕਰ ਟੀਚਿੰਗ ਆਫ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ/ਸਾਇੰਸ/ਸੈਬ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ੇ ਵਜੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਯੂਨੀ. ਅਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ DM C ਅਨੁਸਾਰ	
ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ		
ਜੇਕਰ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਸੀ.ਐਡ.ਵੀ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਹੈ ਤਾਂ ਤਰੱਕੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ		
ਜੇਕਰ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਸੀ.ਐਡ.ਵੀ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਡੀ-ਬਾਰ/ ਰੀਵਰਟ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਡੀ-ਬਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ./ ਰੀਵਰਸਨ ਹੁਕਮ ਨੰ.		
ਪਰਖ ਸਮਾਂ ਕਲੀਅਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਹੁਕਮ ਨੰ. ਸਮੇਤ ਮਿਤੀ		
ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਪੜਤਾਲ ਤਾਂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ		
ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਚਲਦਾ/ ਪੇਂਡਿੰਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਿ.ਰਿ.ਪਟੀ. ਨੰ./ ਸਾਲ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਰਾਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਨੋਸ਼ਨਲ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇ।		
ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਅੰਕ (ਉਤਮ-4, ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ-3, ਅੱਛਾ-2, ਔਸਤ-1)	2012-13	
	2013-14	
	2014-15	
	2015-16	
	2016-17	
	2017-18	
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.(ਜਰੂਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ)		
ਹਸਤਾਖਰ		