

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ
ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਈ-ਬਲਾਕ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
(ਵਜੀਫਾ ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ), ਪੰਜਾਬ।

ਸਮੂਹ ਪਿੰਸੀਪਲ/ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ

ਮੀਮੋ ਨੰ: 20/11-2017 ਵਜੀਫਾ(3)

ਮਿਤੀ: 07-11-2017

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਾਲ 2017-18 ਦੌਰਾਨ ਡਾ. ਅੰਬੇਦਕਰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਪੋਰਟਲ ਸਬੰਧੀ
ਸੈਕਸ਼ਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼
ਨੰ: 3/28/17-ਐਸ.ਏ-1/1903 ਮਿਤੀ 22.09.2017 (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅਨੁਸਾਰ) +1 ਅਤੇ
+2 ਜਮਾਤਾਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸੈਕਸ਼ਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ/ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ
ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

- | | |
|--|-------------|
| 1. D.E.O(S.E) | Chairperson |
| 2. Head of the Concerned Institution (Govt./Pvt) | Member |
| 3. Tehsil Welfare Officer | Convener |

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਜਿਲ੍ਹਾ
ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ) ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ
ਵੱਲੋਂ ਸਮੂਹ 22 ਜਿਲਿਆਂ ਦੇ user name ਅਤੇ Password ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਨਰੇਟ
ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤਹਿਸੀਲ ਵੈਲਫੇਅਰ ਅਫਸਰ ਦੇ ਵੀ user name ਅਤੇ
Password ਜਨਰੇਟ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

Line Department ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਮੈਪਿੰਗ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। Any
problem regarding mapping send email to osdscholarship@gmail.com and
if username or password not received then send email to
directorwelfarepunjab@gmail.com and anil.dogra@nic.com and cc to dpi.
ਸੈਕਸ਼ਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ/ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-

Head of the Concerned Institution (Govt./Pvt): Check Fees, Income Certificate, Caste Certificate and give under taking and forward to next authority and submit hard copy of all the documents (as per scheme norms) of students to concerned DEO.

Tehsil Welfare Officer: Check all the certificate/documents of students provided by the institute level and keep the documents as record and forward applications online to DEO after verification.

District Education Officer(S.E):

DEO is head of this committee. After proper scrutinizing and verification all the certificate with the help of committee members according to notification and norms of schemes and forward online application to the next authority after verification i.e Line Department.

ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ-17/37802-807 ਮਿਤੀ 27.10.17 (ਨਾਲ ਨੱਥੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਜੋ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੈਂਕਬਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ, ਉਸ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਕਰੂਟਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ 10-10 ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਡਿਪਿਊਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਐਕਟਿਵਿਟੀ ਬਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ from 11-11-2017 to 04-12-2017 ਤੱਕ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸੈਂਕਬਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।


ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਅਫਸਰ (ਵਜੀਫਾ)

-6-

ST. P. 125(17) (F.A.T.O.)
26/9/17
25.9.2017
2.2/2017
2.2
26/9/17
2-3/2-2
d/c

Government of Punjab
Department of Welfare of Scheduled Castes,
Backward Classes and Minorities
(Welfare Cell Non-Plan)

Notification

the 22nd September, 2017

No. 3/28/17-SA-I/1963: In order to stream line the procedure for on line submission of applications by the students on 'Dr. Ambedkar Scholarship Portal' under the 'Post Matric Scholarship for Scheduled Castes (PMS-SCs)' and 'Post Matric Scholarship for other Backward Classes (PMS-OBCs)' schemes and proposals from Educational Institutions to the sanctioning authorities and line departments, Governor of Punjab is pleased to issue the following guidelines with effect from academic year 2017-18:-

I. At the student level

- i) Student will submit the application online. Before submission of application, the student will upload the signed undertaking and recent photograph.
- ii) Student will also upload the scanned copies of original caste certificate, income certificate in case of parents employed or an Affidavit duly attested
- iii) Student will submit the duly signed hard copy of the application to the institution along with self attested documents uploaded on the portal.

II At the institution level

- i) The institution will recommend and forward the applications along with all documents to the sanctioning authority after proper verification along with an undertaking that institution has not made/recommended any bogus/fake and ghost admissions .
- ii) Head of the institution will forward the application to the sanctioning Authority after putting the E-signature
- iii) Head of the institution will also certify that the claims being forwarded to the sanctioning authority are not claimed under any other scholarship scheme in the Institute or any other branch/study centre of their institutions/university.
- iv) Head of the institution will submit the applications to the sanctioning Authority in duplicate (one original and one photocopy).

III At the level of sanctioning authority

- i) Sanctioning authority will be a multi member body.
- ii) In case of +1, +2, DIET, ITIs, Nursing, Para Medical (Govt./Pvt.), the sanctioning Authority will be as under:-

1. District Education Officer (S)	Chairperson
2. Head of the concerned institution(Govt./Pvt.)	Member
3. Tehsil Welfare Officer	Convener
- iii) In case of degree colleges, non technical, technical, Polytechnic and medical, management and universities (Govt./Pvt.):

1. Concerned SDM	Chairperson
2. Principal concerned institution (Govt./Pvt.)/representative of University	Member
3. Tehsil Welfare Officer-	Convener
- iv) Sanctioning authority will sanction and forward the claims by putting the E-signature.
- v) After sanction by the committee, one photocopy of the applications along with the documents will be retained by Tehsil Welfare Officer for record.

IV At the level of line departments :

- I) After proper scrutiny, line department will forward the claims/demands by putting the scanned/digital signatures to Director, Welfare of SCs, BCs and Minorities, Punjab, Chandigarh.
- II) The line departments will designate Nodal Officer for presenting the cases before the sanctioning authority by liaising with the concerned Tehsil Welfare Officer.

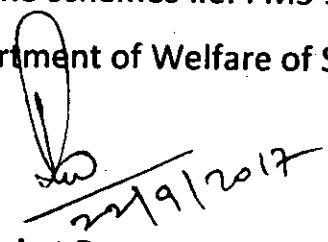
V. At the level of Directorate of Welfare of SCs, BCs and Minorities:

- i) A team consisting of concerned Deputy Director, two District Welfare Officers, four Tehsil Welfare Officers and one Deputy Director of the concerned line department will be constituted by Director, Welfare of SCs, BCs and Minorities for each line department at Headquarter level.
- ii) District Welfare Officers and Tehsil Welfare Officers will be nominated in the committee by rotation.
- iii) The above team will check the claim regarding duplicity and drop out students.
- iv) Above team will also examine for the bio-metric attendance of the students from the line departments before release of grant.

VI. Others:

- i) As per the directions given by the Finance department vide I.D.No. 15/38/2017-5FE6/63 dated 01.06.2017, Bio-metric attendance of all students in all institutions (Govt. and Private) will be mandatory from the academic year 2017-18.
 - ii) The quarterly report for the Bio-metric attendance of students applied under PMS-SCs and PMS-OBCs will be sent to the Department of Welfare through the line departments.
2. The concerned line department will take further necessary action for implementation of this notification e.g. the mapping of the educational institutes falling within the jurisdiction of concerned sanctioning authorities etc.
 3. The line departments, sanctioning authorities and educational institutions will implement the scheme as per the guidelines of the schemes i.e. PMS-SCs and PMS-OBCs and other instructions issued by the Department of Welfare of SCs/BCs and Minorities from time to time.

Chandigarh
the, 22nd September, 2017


R.Venkat Ratnam, IAS
Principal Secretary to Govt. of Punjab
Department of Welfare of SCs, BCs and
Minorities

Endst. No.3/28/17-SA-I/1964-68

Dated: 22.09.2017

A copy of the above is forwarded to the followings for information and further necessary action:-

1. Additional Chief Secretary to Govt. of Punjab,
Department of Industrial Training and Technical Education,
Chandigarh.
2. Additional Chief Secretary to Govt. of Punjab,
Department of Animal Husbandry, Fisheries and Dairy
Development, Chandigarh.
3. Additional Chief Secretary to Govt. of Punjab,
Department of Higher Education and Languages, Chandigarh.
4. Secretary to Govt. of Punjab,
Department of Research and Medical Education, Chandigarh.
5. Secretary to Govt. of Punjab,
Department of School Education, Chandigarh.

Endst. No. 3/28/17-SA-I/ 1969


Joint Secretary Welfare

Dated: 22.09.2017

A copy of the above is forwarded to the Principal Secretary, Finance for information and further necessary action.


Joint Secretary Welfare

Endst. No. 3/28/17-SA-I/ 1970-83

Dated: 22.09.2017

A copy of the above is forwarded to the followings for information and further necessary action:-

1. Director, Welfare of SCs, BCs and Minorities, Punjab.
2. Director, Industrial Training and Technical Education, Punjab.
3. Director, Public Instructions, (Colleges), Punjab.
4. Director, Public Instructions, (Secondary Education), Punjab.
5. Director, Research and Medical Education, Punjab.
6. Director, Animal Husbandry, Punjab.
7. Director, SCERT, Punjab.
8. All the Deputy Commissioners in the State.
9. All the Sub Divisional Magistrate in the State through Director Welfare.
10. All the District Education Officer(S) in the State through DPI(S), Punjab.
11. All the Registrar, Universities (Govt./Private) in the State through the concerned line departments.
12. All the Principals, Educational Institutes through the concerned line departments.
13. All the District Welfare Officer in the State through Director Welfare.
14. All the Tehsil Welfare Officer in the State through Director Welfare.


Joint Secretary Welfare

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ:ਸਿ:), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਈ-ਬਲਾਕ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ਼-8, ਮੋਹਾਲੀ।
(ਵਜੀਫਾ ਸਾਖਾ)

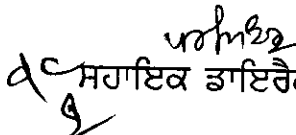
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 9/5-2017 ਵਜੀਫਾ (3)

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ: 26.09.2017

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ:-

1. ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ) ਪੰਜਾਬ।
3. ਸਮੂਹ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਪੰਜਾਬ।

ੲਖੀ ੲ ਭਖੀ ਖਿਭਾਹ ਰੋ ਖਮੲ
ਅੰਖਦਰਰ ਯੋਗੲ ਦ ਯੀੲੲੲ


ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਜੀਫਾ)

Sr.No.	Level	From	To
1	Student	25.09.2017	24.10.2017
2	Institution	25.10.2017	10.11.2017
3	Sanctioning Authority	11.11.2017	4.12.2017
4	Line Department	5.12.2017	11.12.2017
5	Welfare Department	12.12.2017	17.12.2017

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ

ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ, ਪੱਛਮੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਰਗ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
 ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 128-129 ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
 ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: 2600588, 2602912 (ਫੈਕਸ)

Handwritten notes and signatures:
 7.11.2017
 [Signature]

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
 ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ,
 ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
 ਖੋਜ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾਲਜਾਂ),
 ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
 ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਸੀ.ਸਿ.),
 ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ।
6. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
 ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮੀਮੋ ਨੰ ਸ-17/ 37802-807
 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 27-10-17

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2017-18 ਦੌਰਾਨ ਡਾ. ਐਬੇਦਕਰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਪੋਰਟਲ ਸਬੰਧੀ।

ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੋਸਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਟੂ ਐਸ ਸੀ ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਟੂ ਓ.ਬੀ.ਸੀ. ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਜਤਿਤੁ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਠਨ 2017-18 ਤੋਂ ਡਾ. ਐਬੇਦਕਰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਨ ਲਾਈਨ ਸਿਪਲੀਕਸ਼ਨਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੋਰਟਲ ਮਿਤੀ 25-9-2017 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਤਹਿਸੀਲ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਸਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ incorporate ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਮਿਤੀ 23-9-2017 ਨੂੰ User Acceptance Team (UAT) ਦੀ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਜੋ ਆਪ ਨੂੰ ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ 35236-242 ਮਿਤੀ 26-9-2017 ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ, ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ. 11 ਤੇ ਹੋਇਆ ਫੈਸਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

(1) The Welfare Department will enter the sanctioning authorities in the Scholarship Portal of Punjab and the Line Department will map these sanctioning authorities to the institutes under their jurisdiction before the Portal is made open to the institutes.

ਉਕਤ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ The sanctioning authority users for 84 Tehsil Welfare Officers and 15 DEOs has been created by the Welfare Department. User name and passwords to each TWO and DEO has been conveyed.

ਮਿਤੀ 22-9-2017 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪੰਨਾ ਨੰਬਰ 3 ਤੇ ਲੜੀ ਨੰ (2) ਅਨੁਸਾਰ ਪੈਰਾ The concerned line department will take further necessary action for implementation of this notification e.g. the mapping of the educational institutes falling within the jurisdiction of concerned sanctioning authorities etc ਦਰਜ ਹੈ।

ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ :-

1. ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਸੈਕਸ਼ਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀਜ਼ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਮੋਪਿੰਗ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
2. ਜੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟਸ ਸੈਕਸ਼ਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ, ਉਸ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਕਰੂਟਨੀ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ 10-10 ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਡਿਪਿਊਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮੋਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੀ।

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿੱਠ ਅਕਣ ਨੰਬਰ ਸ-17/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ, ਪੱਛਮੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਰਗ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿੱਠ ਅਕਣ ਨੰਬਰ ਸ-17/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਤਹਿਸੀਲ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

584 ਏਰੀਫਾ (ੳ)

6/11/17

ਮਹਾਂਸ਼ਾਹਿਦੀ 30/10/17

ਜ-੨

ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ

ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ, ਪੱਛਮੀਆਂ ਬ੍ਰੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਰਗ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 128-129 ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: 2600588, 2602912 (ਕੈਕਸ)

ਵੱਲ

ਸਟੇਟ ਇਨਫਰਮੇਟਿਕ ਅਫਸਰ,
ਐਨ ਆਈ ਸੀ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਯੂਨਿਟ,
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮੀਮੋ ਨੰ ਸ-17/
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2017-18 ਦੌਰਾਨ ਡਾ. ਅੰਬੇਦਕਰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਪੋਰਟਲ ਸਬੰਧੀ ਸੈਕਸ਼ਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੋਸਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਟੂ ਐਸ.ਸੀ ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਟੂ ਓ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ, ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਨ 2017-18 ਤੋਂ ਡਾ. ਅੰਬੇਦਕਰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੋਰਟਲ ਮਿਤੀ 25-9-2017 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਤਹਿਸੀਲ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ incorporate ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ The sanctioning authority users for 84 Tehsil Welfare Of and 18 DEOs has been created by the Welfare Department. User name and passwords to TWO and DEO has been conveyed.

ਤਹਿਸੀਲ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ technical help ਲਾ ਐਨ ਆਈ ਸੀ. ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪੂਰਾ ਪੂਰਾ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ ਸ-17/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ, ਪੱਛਮੀਆਂ ਬ੍ਰੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਘੱਟ ਵਰਗ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ ਸ-17/37939-38067

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 30-10-2017

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਮੁਸਕਿਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਣ ਐਨ ਆਈ ਸੀ. ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਡਰੈੱਟ ਡਾਲਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ.-

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖੋਜ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
3. ਡੀ ਪੀ ਆਈ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
5. ਡੀ ਪੀ ਆਈ (ਸੈ ਸਿੱ), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ, ਪਟਿ ਮੋਗਾ ਅਤੇ ਰੂਪਨਗਰ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅੱਜ ਮਿਤੀ 30-10-2017 ਤੱਕ ਈ ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭਿਜਵਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।
6. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
7. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ;
8. ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ;
9. ਸਮੂਹ ਤਹਿਸੀਲ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕੈਮਪਸ) ਪੰਜਾਬ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 584 ਏਰੀਫਾ (ੳ)

ਮਿਤੀ 6-11-2017

ਮੁੱਖ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਤੇਜ਼ ਕੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਜਾਰੀ ਰਿ