ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਾਜ ਵਿੱਦਿਅਕ ਖੋਜ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ, ਪੰਜਾਬ
ਬਲਾਕ-ਈ, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪ:, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ
ਫੋਨ ਨੰਬਰ: 0172-2212221, ਫੈਕਸ ਨੰ: 0172-2212793

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ),
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ),

ਮੀਮੋ ਨੰ: KW1/1-2016 ਮੁਲਅੰਕਣ
ਮਿਤੀ,ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ: 27/1/17

ਵਿਸ਼ਾ:- ਲਰਨਿੰਗ ਆਊਟਕੰਮ ਇਵੈਲੂਏਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ (ਸੈਸ਼ਨ 2016-17) ਜਮਾਤਾਂ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

ੳ. ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਨਿਯੁੱਕਤੀ ਸਬੰਧੀ

1. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਲਗਾ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਲਰਨਿੰਗ ਆਊਟਕੰਮ ਇਵੈਲਯੂਏਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਦਾ ਕੰਮ ਸੁਚਾਰੂ ਰੂਪ ਨਾਲ ਚਲ ਸਕੇ। ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਲਗਾ ਕੇ ਉਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮੰਡਲ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ ਨੂੰ **ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ** ਨੰ: 1 ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜਣਗੇ।

ਅ. ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ

1. ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ), ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ), ਕਲੱਸਟਰ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਜ਼ ਅਤੇ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓਜ਼. ਨਾਲ ਆਪਿਸ ਵਿੱਚ ਬੈਠ ਕੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਕੂਲ ਵਾਇਜ਼ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਵਾਇਜ਼ ਗਿਣਤੀ ਤੈਹ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

2. ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਦਾ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਸ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰਹਿ ਨਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਦੂਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

3. ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਾਨ ਦੀ ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਨੂੰ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇ।

4. ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਉਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਬਣੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਕਲੱਸਟਰ ਵਿਚਲੇ ਕਲੱਸਟਰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਬੀ.ਪੀ.ਓਜ਼. ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਅਤੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।

ੲ. ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਸਬੰਧੀ

1. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਪੰਜਵੀਂ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਲਈ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਦੀ ਡਿਊਟੀਆਂ ਲਗਾ ਕੇ (ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ) ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦੇਣ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ।

2. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਆਪਣੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਗਾ ਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦੇਣ। ਡਿਊਟੀ ਲਈ ਸਟਾਫ ਲਗਾਉਂਦੇ ਸਮੇਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਲੱਸਟਰ ਇੰਟਰਚੇਂਜ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸ. ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ

1. ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਕੰਮ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਕੰਮ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਸਥਾਨ ਤੇ ਮਿਤੀ 15.2.2017 ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਐਸਿ) ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਸ ਨੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਹਨ ਉਸ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਜਿੱਥੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਹਨ **ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨੰਬਰ** 2 ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਣਗੇ।

2. ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਕੰਮ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਕੰਮ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਸਥਾਨ ਤੇ ਮਿਤੀ 15.2.17 ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਐਸਿ) ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਸ ਨੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਹਨ ਉਸ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਜਿੱਥੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਹਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨੰਬਰ 2 ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਣਗੇ।

3. ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ-ਕਮ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦਫ਼ਤਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਸੈਸਿ) ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਗਿਣਤੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਪੈਕਟ ਪਹੁੰਚਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅੱਗੋਂ ਵਿਸ਼ਾਵਾਰ, ਮਾਧਿਅਮਵਾਇਜ਼ ਅਤੇ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰਾਂ ਉਪਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

4. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੱਠਵੀਂ ਅਤੇ ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਵਾਰ, ਮਾਧਿਅਮ ਵਾਇਜ਼ ਤੇ ਭਾਸ਼ਾ ਵਾਇਜ਼ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਂਦਰ ਵਾਇਜ਼ ਮੁਲਅੰਕਣ ਟੂਲਜ਼ ਦੇ 10,15 ਅਤੇ

50 ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਪੈਕਟ ਬਣਾ ਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ 10% ਵਾਧੂ ਮੁਲਅੰਕਣ ਟੂਲਜ਼ ਦੇ 10-10 ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਪੈਕਟ ਵੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖ ਲਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਣ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੈਕਟਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੁਲਅੰਕਣ ਟੂਲਜ਼ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।

ਹ. ਮਾਰਕਿੰਗ ਸਬੰਧੀ

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਲਈ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਬੀ.ਪੀ.ਓਜ਼. ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਲਈ ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਲੱਸਟਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਉਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦੀ ਮਾਰਕਿੰਗ ਸਮੇਂ "ਮਾਰਕਿੰਗ ਸਟਾਫ" ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੜ੍ਹਾਏ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਇਸ ਮਾਰਕਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਾ ਹੋ ਸਕਣ।

2. ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ-ਕਮ-ਉਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦਾ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟ ਸਬੰਧਤ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ. ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਇਹ ਪਹਿਲਾ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰਾਂ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰ ਦੇਣ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟ ਕਿੱਥੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਹਨ। ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਉਸ ਦੀ ਮਾਰਕਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਤੀਜਾ ਐਲਾਨਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ, ਬੀ.ਪੀਈ.ਓ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਪਹਿਲਾ ਹੀ ਮਾਰਕਿੰਗ ਸਟਾਫ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਨਤੀਜਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ।

3. ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਉਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦਾ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟ ਸਬੰਧਤ ਕਲੱਸਟਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਇਹ ਪਹਿਲਾ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰਾਂ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰ ਦੇਣ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦਾ ਸੀਲਡ ਪੈਕਟ ਕਿੱਥੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਹਨ। ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਉਸ ਦੀ ਮਾਰਕਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਤੀਜਾ ਐਲਾਨਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਕਲੱਸਟਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਪਹਿਲਾ ਹੀ ਮਾਰਕਿੰਗ ਸਟਾਫ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਨਤੀਜਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ।

4. ਪੰਜਵੀਂ ਕਲਾਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ-ਕਮ ਉਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦੀ ਮਾਰਕਿੰਗ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ ਵਿੱਚ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅੱਠਵੀਂ ਕਲਾਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ-ਕਮ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦੀ ਮਾਰਕਿੰਗ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ ਵਿੱਚ ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕ. ਨਤੀਜੇ ਸਬੰਧੀ

1. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੀ ਸੌਫਟ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੀ.ਡੀ. ਵੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ। ਸੀ.ਡੀ. ਉਪਰ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ/ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਮਾਰਕਰ ਨਾਲ ਲਿਖਣਗੇ।

2. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਨਤੀਜਾ 10.3.2017 ਤੱਕ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਨਤੀਜੇ ਮਿਤੀ 10.3.2017 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੰਡਲ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਨਤੀਜੇ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 5(1),5(2),5(3),5(4),5(5) ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਲਈ 8(1),8(2),8(3), 8(4), 8(5) ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਘ. ਆਮ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਲਿਖਣ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਲਿਖਾਰੀ ਵੱਜੋਂ ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਲਈ ਚੌਥੀ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਪੜ ਰਿਹਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਲਈ ਸੱਤਵੀ ਜਮਾਤ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

2. ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰਾਂ ਤੇ ਪੇਪਰ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਦਿਨ 15-20 ਮਿੰਨ ਪਹਿਲਾ ਪਹੁੰਚ ਕੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਹੌਸਲਾ ਅਫਜਾਈ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਲਅੰਕਣ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਵਧੀਆਂ ਮਾਹੌਲ ਮਿਲ ਸਕੇ।

3. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਵਿੱਚ ਰੋਜਾਨਾ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨੰ: 3 ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸ਼ਾਮ 4.30 ਵਜੇ ਤੱਕ evoscertpunjab@gmail.com ਈ.ਮੇਲ. ਤੇ ਭੇਜਣਗੇ।

4. ਇਸ ਮੁਲਅੰਕਣ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਕਾਰ-ਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਿਖਿਆ ਸੁਧਾਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਅਹਿਮ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾਂ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

5. ਲਰਨਿੰਗ ਆਊਟਕੰਮ ਇਵੈਲੂਏਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਗੇ।

6. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਿਜਿਟ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਦੇਖਣਗੇ ਕਿ ਪੂਰਾ ਸਿਸਟਮ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਇਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ. ਦੀ ਈ.ਮੇਲ. ਆਈ ਡੀ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣਗੇ।

7. ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ. ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣਗੇ evoscertpunjab@gmail.com।

8. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੈਂਟਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨੰਬਰ ਯਕੀਨਨ ਤੌਰ ਤੇ ਦੇ ਦੇਣ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

9. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਅਤੇ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਸਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ ਸਹਿਬਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਿੰਦੇ ਰਹਿਣਗੇ।

10. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਇਹ ਚੈਂਕ ਕਰ ਲੈਣ ਕਿ ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੈਂਟਰ ਮਿਡਲ/ਹਾਈ/ਸੀਨੀ ਸੰਕੈ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਹਨ। ਕੋਈ ਵੀ ਪੰਜਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਸੈਂਟਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਖ. ਮੰਡਲ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਲਰਨਿੰਗ ਆਊਟਕੰਮ ਇਵੈਲੂਏਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਲਈ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਮੰਡਲ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

2.ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਇਹ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਮੰਡਲ ਵਿੱਚ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਮੁਲਅੰਕਣ ਦੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪੇਪਰਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ।

3.ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਦੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਮਾਰਕਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਡਿਊਟੀਆਂ ਲਗਾ ਦਿੱਤੀਆ ਗਈਆਂ ਹਨ।

4.ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਮੰਡਲ ਵਿੱਚ ਮੁਲਅੰਕਣ ਪੇਪਰਾ ਵਿੱਚ ਸੈਂਟਰਾਂ ਨੂੰ ਚੈਂਕ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਚੈਂਕ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਮਾਰਕਿੰਗ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ।

5.ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਆਪਣੇ ਮੰਡਲ ਦਾ ਪੰਜਵੀਂ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ. ਨੂੰ ਮਿਤੀ 17.3.2017 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਹੋਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਿਆ ਵਿੱਚ ਈ.ਮੇਲ. (evoscertpunjab@gmail.com) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਸਾਫਟ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤਾ ਵਾਲੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ। ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਮੰਡਲ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਨਤੀਜੇ ਦੀ ਸੀ.ਡੀ. ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ।

6.ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਮੰਡਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਕੰਪਾਈਲ ਕਰਕੇ ਹਾਰਡ ਤੇ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਭੇਜਣਗੇ। ਅਧੂਰਾ ਨਤੀਜਾ ਨਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਨੋਟ:- ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਐਕਸਲ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ asees font ਵਿੱਚ ਭਰੇ ਜਾਣ ਅਤੇ evoscertpunjab@gmail.com ਤੇ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ 27/1/2017

ਨੱਥੀ: ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 5 (1)

ਮੁਲਅੰਕਣ ਨਤੀਜਾ ਸ਼ੀਟ ਐਸ.ਏ. 2 ਸੈਸ਼ਨ 2016-17

ਜਮਾਤ-ਪੰਜਵੀਂ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਦਾਖਲਾ ਨੰ:	ਬਲਾਕ ਦਾ ਨਾ	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਸ਼ਾ	ਐਸ.ਏ. 2 ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਗਰੇਡ
1						ਪੰਜਾਬੀ		
						ਹਿੰਦੀ		
						ਅੰਗਰੇਜੀ		
						ਮੈਥ		
						ਵਾਤਾਵਰਨ ਸਿਖਿਆ		
2								

ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ.

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ)

ਮੁਲਅੰਕਣ ਨਤੀਜਾ ਸ਼ੀਟ ਐਸ.ਏ. 2 ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 8 (1)

ਜਮਾਤ-ਅੱਠਵੀਂ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਦਾਖਲਾ ਨੰ:	ਕਲੱਸਟਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਸ਼ਾ	ਐਸ.ਏ. 2 ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਗਰੇਡ
1						ਪੰਜਾਬੀ		
						ਹਿੰਦੀ		
						ਅੰਗਰੇਜੀ		
						ਮੈਥ		
						ਸਾਇੰਸ		
						ਸਮਾਜਿਕ ਸਿਖਿਆ		
						ਸਿਹਤ ਤੇ ਸਰੀਰਕ ਸਿਖਿਆ		
						ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਖਿਆ		
						ਚੋਣਵਾ ਵਿਸ਼ਾ		
2								

ਕਲੱਸਟਰ ਇੰਚਾਰਜ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ)

ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਅੰਕਣ ਨਤੀਜਾ ਸ਼ੀਟ ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 5 (2)

ਜਮਾਤ-ਪੰਜਵੀਂ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਦਾਖਲ ਨੰ:	ਬਲਾਕ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਸ਼ਾ	ਐਫ.ਏ 1	ਐਫ.ਏ . 2	ਐਸ.ਏ . 1	ਐਫ.ਏ . 1,2 ਅਤੇ ਐਸ.ਏ . 1 ਦਾ ਜੋੜ	ਐਫ.ਏ. 3	ਐਫ.ਏ. 4	ਐਸ.ਏ . 2	ਐਫ.ਏ. 3,4 ਅਤੇ ਐਸ.ਏ. 2 ਦਾ ਜੋੜ	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (100 ਅੰਕ)	ਗਰੇਡ
							40 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿੱਸਾ (10 ਅੰਕ)	40 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿੱਸਾ (10 ਅੰਕ)	90 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਤੀਜਾ ਹਿੱਸਾ (30 ਅੰਕ)	50 ਅੰਕ	40 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿੱਸਾ (10 ਅੰਕ)	40 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿੱਸਾ (10 ਅੰਕ)	90 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਤੀਜਾ ਹਿੱਸਾ (30 ਅੰਕ)	50 ਅੰਕ		
1						ਪੰਜਾਬੀ										
						ਹਿੰਦੀ										
						ਅੰਗਰੇਜੀ										
						ਮੈਥ										
						ਵਾਤਾਵਰਨ ਸਿਖਿਆ										
2																

7/12

ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਅੰਕਣ ਨਤੀਜਾ ਸ਼ੀਟ ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 8 (2)

ਜਮਾਤ-ਅੱਠਵੀਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਦਾਖਲਾ ਨੰ:	ਕਲੱਸਟਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਸ਼ਾ	ਐਫ.ਏ.1	ਐਫ.ਏ.2	ਐਸ.ਏ.1	ਐਫ.ਏ. 1,2 ਅਤੇ ਐਸ.ਏ. 1 ਦਾ ਜੋੜ	ਐਫ.ਏ. 3	ਐਫ.ਏ.4	ਐਸ.ਏ.2	ਐਫ.ਏ. 3,4 ਅਤੇ ਐਸ.ਏ. 2 ਦਾ ਜੋੜ	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (100 ਅੰਕ)	ਗਰੇਡ
							40 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿਸਾ (10 ਅੰਕ)	40 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿਸਾ (10 ਅੰਕ)	90 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਤੀਜਾ ਹਿਸਾ (30 ਅੰਕ)	50 ਅੰਕ	40 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿਸਾ (10 ਅੰਕ)	40 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿਸਾ (10 ਅੰਕ)	90 ਅੰਕਾਂ ਵਿਚੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਤੀਜਾ ਹਿਸਾ (30 ਅੰਕ)	50 ਅੰਕ		
1						ਪੰਜਾਬੀ										
						ਹਿੰਦੀ										
						ਅੰਗਰੇਜੀ										
						ਮੈਥ										
						ਸਾਇੰਸ										
						ਸਮਾਜਿਕ ਸਿਖਿਆ										
						ਸਿਹਤ ਤੇ ਸਰੀਰਕ ਸਿਖਿਆ										
						ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਖਿਆ										
						ਚੋਣਵਾ ਵਿਸ਼ਾ										

ਸਲਾਨਾ ਗਰੇਡਏਸ਼ਨ ਸ਼ੀਟ ਕਲਾਸ ਪੰਜਵੀਂ 2016-17 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 5 (3)

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ						
ਗਰੇਡ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਅੰਗਰੇਜੀ	ਮੈਥ	ਵਾਤਾਵਰਨ ਸਿਖਿਆ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
A.						
B.						
C.						
D.						
E.						

ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ.
(ਐਸਿ)

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ

ਸਲਾਨਾ ਗਰੇਡਏਸ਼ਨ ਸ਼ੀਟ ਕਲਾਸ ਅੱਠਵੀਂ 2016-17 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 8 (3)

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ										
ਗਰੇਡ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਅੰਗਰੇਜੀ	ਮੈਥ	ਸਾਇੰਸ	ਸਸ	ਸਿਹਤ ਤੇ ਸਰੀਰਕ ਸਿਖਿਆ	ਕੰਪਿਊਟਰ	ਚੋਣਵਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
A										
B										
C										
D										
E										

ਕਲੱਸਟਰ ਇੰਚਾਰਜ
(ਸੈਸਿ)

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ

ਸਕੂਲ ਵਾਇਜ਼ ਗਰੇਡਏਸ਼ਨ ਸ਼ੀਟ ਕਲਾਸ ਪੰਜਵੀਂ 2016-17 (ਸਲਾਨਾ) ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 5 (4)

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ ਬਲਾਕ ਦਾ ਨਾਂ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਗਰੇਡ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਅੰਗਰੇਜੀ	ਮੈਥ	ਵਾਤਾਵਰਣ ਸਿਖਿਆ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1			A						
			B						
			C						
			D						
			E						

ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ)

ਸਕੂਲ ਵਾਇਜ਼ ਗਰੇਡਏਸ਼ਨ ਸ਼ੀਟ ਕਲਾਸ ਅੱਠਵੀਂ 2016-17 (ਸਲਾਨਾ) ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 8 (4)

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ ਕਲੱਸਟਰ ਦਾ ਨਾਂ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਗਰੇਡ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਅੰਗਰੇਜੀ	ਮੈਥ	ਸਾਇੰਸ	ਸਸ	ਸਰੀਰਕ ਸਿਖਿਆ	ਕੰਪਿਊਟਰ	ਚੋਣਵਾਂ ਵਿਸ਼ਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
			A										
			B										
			C										
			D										
			E										

ਕਲੱਸਟਰ ਇੰਚਾਰਜ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ)

ਫਾਈਨਲ ਸਮੁੱਚਾ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 2016-17 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 5 (5)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਕੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਓਵਰਆਲ A ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਓਵਰਆਲ B ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਓਵਰਆਲ C ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਓਵਰਆਲ D ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਓਵਰਆਲ E ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ
1							

ਫਾਈਨਲ ਸਮੁੱਚਾ ਗਰੇਡ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 2016-17 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ 8 (5)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਕੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਓਵਰਆਲ A ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਓਵਰਆਲ B ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਓਵਰਆਲ C ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਓਵਰਆਲ D ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਓਵਰਆਲ E ਗਰੇਡ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿ ਦੀ ਸੰਖਿਆ

ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ-1

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ	ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁੱਦਾ	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ)/(ਐਸਿ)

ਮੁਲਅੰਕਣ ਟੂਲਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ-2

ਲੜੀ ਨੰ:	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ	ਮੁਲਅੰਕਣ ਟੂਲਜ਼ ਦੇ ਪੈਕਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:	ਸਥਾਨ ਜਿੱਥੇ ਮੁਲਅੰਕਣ ਟੂਲਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਹਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ)/(ਐਸਿ)

ਰੋਜਾਨਾ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ-3 2016-17

ਜਿਲ੍ਹਾ:-

ਮਿਤੀ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਕੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ	ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਸਿਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ/ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਅਤੇ ਮੋਹਰ