

## ਪਾਠ ਕ੍ਰਮ ਵੰਡ

ਜਮਾਤ 10+1

### ਪੰਜਾਬੀ ਲਾਜ਼ਮੀ (2016-2017)

#### ਅਪ੍ਰੈਲ: (ਕੁੱਲ ਪੀਰੀਅਡ-23)

1. ਪੰਜਾਬੀ ਲੋਕ ਸਾਹਿਤ: ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (6 ਪੀਰੀਅਡ)
2. ਪੰਜਾਬੀ ਲੋਕ ਸਾਹਿਤ ਦੇ ਸਾਹਿਤ ਰੂਪ (6 ਪੀਰੀਅਡ)
3. ਚਿੱਠੀ/ ਪੱਤਰ: ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
4. ਅਨੁਵਾਦ ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਕ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ: ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
5. ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਤੇ ਗੁਰਮੁਖੀ ਲਿਪੀ: ਸਧਾਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
6. ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪੁਸਤਕਾਂ, ਰਸਾਲਿਆਂ ਤੇ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਛਪਦੇ ਲੇਖਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ (2 ਪੀਰੀਅਡ)

#### ਮਈ: (ਕੁੱਲ ਪੀਰੀਅਡ-27)

1. ਸੁਹਾਗ: ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (4 ਪੀਰੀਅਡ)
2. ਸੁਹਾਗ 1 ਤੋਂ 5 (5 ਪੀਰੀਅਡ)
3. ਮਿੱਥ ਕਥਾ: ਸਧਾਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ (2 ਪੀਰੀਅਡ)
4. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਖ਼ਬਾਰ ਵਿਚੋਂ ਦੇਖ ਕੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਬਣਾਉਣ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
5. ਪੈਰਾ ਰਚਨਾ ਮੁੱਢਲੇ ਗੁਰ ਦੱਸਣੇ (4 ਪੀਰੀਅਡ)
6. ਅਖ਼ਬਾਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ 1 ਤੋਂ 2 ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਪੱਤਰ ਵਿਚੋਂ 1 ਤੋਂ 2 (4 ਪੀਰੀਅਡ)
7. ਮੁਹਾਵਰੇ 1 ਤੋਂ 15 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
8. ਅਨੁਵਾਦ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੇ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਸ਼ਬਦ (2 ਪੀਰੀਅਡ)

#### ਜੂਨ ( ਛੁੱਟੀਆਂ)

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋਕ ਸਾਹਿਤ ਦੇ ਕੁਝ ਅੰਸ਼ ਇਕੱਠੇ ਕਰਕੇ ਲਿਖ ਕੇ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਕਹਿਣਾ
2. ਇਲਾਕੇ ਵਿਚ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਖੇਤੀ ਸਮੇਤ ਹੋਰ ਪੰਦਿਆਂ ਦੇ ਔਜਾਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣੀ ਜਾਂ ਇਲਾਕਾਈ ਮਹੱਤਵ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖ ਕੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਕੰਮ ਦੇਣਾ।

#### ਜੁਲਾਈ: (ਕੁੱਲ ਪੀਰੀਅਡ-27)

1. ਸੁਹਾਗ 6 ਤੋਂ 8 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
2. ਘੋੜੀਆਂ: ਸਧਾਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ (2 ਪੀਰੀਅਡ)
3. ਘੋੜੀਆਂ 1 ਤੋਂ 5 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
4. ਮਿੱਥ ਕਥਾ 1 ਤੋਂ 2 (5 ਪੀਰੀਅਡ)
5. ਪੈਰਾ ਰਚਨਾ: ਪੈਰਾ 1-2, ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਪੈਰਾ 1-2 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
6. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ:1-2, (3 ਪੀਰੀਅਡ)
7. ਮੁਹਾਵਰੇ- 16 ਤੋਂ 28 (1 ਪੀਰੀਅਡ)
8. ਸੱਦਾ ਪੱਤਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਤੇ ਕਿਸਮਾਂ (2 ਪੀਰੀਅਡ)
9. ਅਨੁਵਾਦ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਬੀ ਤੋਂ ਡੀ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਸ਼ਬਦ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
10. ਅਨੁਵਾਦ ਬੈਂਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਵਾਕ (3 ਪੀਰੀਅਡ)

#### ਅਗਸਤ: (ਕੁੱਲ ਪੀਰੀਅਡ-27)

1. ਸਿੱਠਣੀਆਂ: ਸਧਾਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ 1 ਤੋਂ 13 (6 ਪੀਰੀਅਡ)
2. ਪਰੀ ਕਥਾ 1 ਤੋਂ 2 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
3. ਪੈਰਾ ਰਚਨਾ: ਪੈਰਾ 3-5, ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਪੈਰਾ 3-5 (4 ਪੀਰੀਅਡ)
4. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ:3-5, (3 ਪੀਰੀਅਡ)
5. ਸੱਦਾ ਪੱਤਰ : ਵਿਆਹ ਲਈ, ਧੀ ਦਾ ਜਨਮ ਦਿਨ ਮਨਾਉਣਾ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
6. ਅਖ਼ਾਉਤਾਂ- ਮੁਹਾਵਰੇ- 29 ਤੋਂ 40 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
7. ਅਨੁਵਾਦ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਈ ਤੋਂ ਜੀ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਸ਼ਬਦ (4 ਪੀਰੀਅਡ)
8. ਅਨੁਵਾਦ ਰੇਲਵੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਵਾਕ (2 ਪੀਰੀਅਡ)

#### ਸਤੰਬਰ: (ਕੁੱਲ ਪੀਰੀਅਡ-11)

1. ਟੱਪੇ: ਸਧਾਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ 1-10 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
2. ਪੈਰਾ ਰਚਨਾ: ਪੈਰਾ 6-7, ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਪੈਰਾ 6-7 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
3. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ:6-7 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
4. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਮਤਿਹਾਨਾਂ ਵਿਚ ਪੜ੍ਹਨ ਦੀ ਤਕਨੀਕ ਦੱਸਣਾ (1 ਪੀਰੀਅਡ)
5. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਪਰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਤਕਨੀਕ ਦੱਸਣਾ (1 ਪੀਰੀਅਡ)
6. ਅਨੁਵਾਦ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਆਈ ਤੇ ਜੇ ਵਾਲੇ ਸ਼ਬਦ (2 ਪੀਰੀਅਡ)

### ਅਕਤੂਬਰ: (ਕੁੱਲ ਪੀਰੀਅਡ-26)

1. ਟੱਪੇ 11-30 (5 ਪੀਰੀਅਡ)
2. ਨੀਤੀ ਕਥਾਵਾਂ 1 ਤੋਂ 2 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
3. ਪੈਰਾ ਰਚਨਾ: ਪੈਰਾ 8-11, ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਪੈਰਾ 8-10 (4 ਪੀਰੀਅਡ)
4. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ:8-10 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
7. ਸੱਦਾ ਪੱਤਰ : ਬੇਟੀ ਦੀ ਲੋਹੜੀ ਲਈ ,ਭੋਗ ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਰਦਾਸ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
8. ਮੁਹਾਵਰੇ- 41 ਤੋਂ 53 (4 ਪੀਰੀਅਡ)
9. ਅਨੁਵਾਦ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਕੇ ਤੇ ਐੱਮ ਵਾਲੇ ਸ਼ਬਦ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
- 10.ਅਨੁਵਾਦ ਡਾਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਵਾਕ (2 ਪੀਰੀਅਡ)

### ਨਵੰਬਰ (ਕੁੱਲ ਪੀਰੀਅਡ-27)

1. ਬੋਲੀਆਂ (ਲੰਮੀਆਂ) 1-8 (6 ਪੀਰੀਅਡ)
2. ਦੰਤ ਕਥਾਵਾਂ 1-2 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
3. ਪੈਰਾ ਰਚਨਾ: ਪੈਰਾ 12-15, ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਪੈਰਾ 11-13 (4 ਪੀਰੀਅਡ)
4. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ:11-14 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
5. ਸੱਦਾ ਪੱਤਰ : ਖ਼ੂਨ ਦਾਨ ਕੈਂਪ, ਪੇਂਡੂ ਖੇਡ ਮੇਲਾ ਤੇ ਪੁਸਤਕ ਮੇਲਾ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
6. ਮੁਹਾਵਰੇ- 54 ਤੋਂ 66 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
7. ਅਨੁਵਾਦ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਐੱਨ ਤੋਂ ਪੀ ਤੱਕ ਦੇ ਸ਼ਬਦ (4 ਪੀਰੀਅਡ)
8. ਅਨੁਵਾਦ ਬੀਮਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਵਾਕ (2 ਪੀਰੀਅਡ)

### ਦਸੰਬਰ (ਕੁੱਲ ਪੀਰੀਅਡ-23)

1. ਢੋਲਾ: ਸਧਾਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ, 1-8 (6 ਪੀਰੀਅਡ)
2. ਪ੍ਰੀਤ ਕਥਾਵਾਂ 1-2 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
3. ਪੈਰਾ ਰਚਨਾ: ਪੈਰਾ 16-20, ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਪੈਰਾ 14-17 (4 ਪੀਰੀਅਡ)
4. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ:15-17 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
5. ਸੱਦਾ ਪੱਤਰ : ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਮਿਲਣੀ,ਵਿਰਾਸਤੀ ਮੇਲਾ, ਸਾਲਾਨਾ ਸਮਾਗਮ (2 ਪੀਰੀਅਡ)
6. ਮੁਹਾਵਰੇ- 67 ਤੋਂ 77 (2 ਪੀਰੀਅਡ)
7. ਅਨੁਵਾਦ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਕਿਯੂ ਤੋਂ ਟੀ ਤੱਕ ਦੇ ਸ਼ਬਦ (2 ਪੀਰੀਅਡ)
8. ਅਨੁਵਾਦ ਕੰਪਿਊਟਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਵਾਕ (3 ਪੀਰੀਅਡ)
9. ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੁਝ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਸੱਦਾ ਪੱਤਰ ਇਕੱਠੇ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਅਖ਼ਬਾਰ ਵਿਚੋਂ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਕੱਟ ਕੇ ਨੋਟ ਬੁੱਕ ਵਿਚ ਚਿਪਕਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਜਾਂ ਵੱਡੇ ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ ਕੋਲੋਂ ਕੁਝ ਨਵੀਂ ਕਹਾਣੀਆਂ ਸੁਣ ਕੇ ਨੋਟ ਬੁੱਕ 'ਤੇ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਹੋਰ ਜੋ ਅਧਿਆਪਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਮੱਰਾ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਵਾਲਾ ਸਮਝੇ ਘਰੇਲੂ ਕੰਮ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਜਨਵਰੀ: (ਕੁੱਲ 12 ਪੀਰੀਅਡ)

10. ਮਾਹੀਏ ਸਧਾਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ, 1-15 (4 ਪੀਰੀਅਡ)
11. ਪੈਰਾ ਰਚਨਾ: ਪੈਰਾ 21-23, ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਪੈਰਾ 18-20 (3 ਪੀਰੀਅਡ)
12. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ:18-20 (1 ਪੀਰੀਅਡ)
13. ਸੱਦਾ ਪੱਤਰ : ਸਟੂਡੀਓ ਦਾ ਮਹੂਰਤ, ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਮਾਗਮ (1 ਪੀਰੀਅਡ)
14. ਮੁਹਾਵਰੇ- 78 ਤੋਂ 81 (1 ਪੀਰੀਅਡ)
15. ਅਨੁਵਾਦ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਯੂ ਤੋਂ ਜੀ ਤੱਕ ਦੇ ਸ਼ਬਦ (2 ਪੀਰੀਅਡ)

### ਫਰਵਰੀ:

ਦੁਹਰਾਈ