

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ),ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ
2. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ

ਮੀਮੋ ਨੰ: 15/84-2015 ਕੋ.ਸੈਲ (1)/495

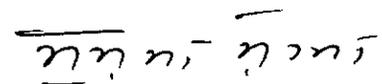
ਮਿਤੀ: 26-11-2015

ਵਿਸਾ:- ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਮਾਂ ਡਾਈਜ਼ ਨਾਨ ਟਰੀਟ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:- ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸਿ-7 ਸਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6/60/2014-1ਸਿ7/621784/2 ਮਿਤੀ:
05-11-2015.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਸਭ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਇੰਨ ਬਿੰਨ
ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

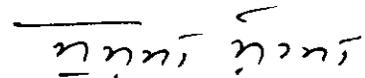
ਨੱਥੀ: ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ



ਇੰਚਾਰਜ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸੈਲ
ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ),ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ ਮਿਤੀ: 26-11-2015

ਉਤਾਰਾ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਸੈਸਿ) ਦੇ ਸਮੂਹ ਅਮਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ
ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



ਇੰਚਾਰਜ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸੈਲ
ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ),ਪੰਜਾਬ



803 ਕੇ ਸ਼
13/11/15

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ-7 ਸ਼ਾਖਾ)

41861
6/11/15

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ ਮੁਹਾਲੀ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ, ਮੁਹਾਲੀ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਐ.ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ, ਮੁਹਾਲੀ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ, ਮੁਹਾਲੀ।
5. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਮੁਹਾਲੀ।

ਸੀਸੇ ਨੰ: 6/60/2014-1ਸਿ7/ 621784/2
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 5-11-15

ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਗੋਪਾਲ ਸਮਾ ਡਾਈਜ ਨਾਨ ਟਰੀਟ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

3

ਅਧਿਕਾਰੀ
6-7-15
100
7/11/15
9/11/15

ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ੰਨਲ - 2 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਐ-ਵਿਕਟਰ ਨੰ: 10/4/2015 3ਵਿਪ੍2/ਈ-903, ਮਿਤੀ 12-10-2015 ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਰਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸੁਪਰਡੰਟ, ਸਿੱਖਿਆ-2,3,4,5,6 ਅਤੇ 7 ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ

ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸੁਪਰਡੰਟ,
ਸਿੱਖਿਆ - 2,3,4,5,6 ਅਤੇ 7 ਸ਼ਾਖਾ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 6/60/2014-1ਸਿ7/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸੁਪਰਡੰਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ੰਨਲ - 2 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਕਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ 10/4/2015-3ਵਿਪ੍2/ਈ-903, ਮਿਤੀ 12-10-2015 ਦੇ ਕਾਪੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਰਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸੁਪਰਡੰਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ੰਨਲ - 2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 6/60/2014 11177

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਅੰਦਰੂਨੀ ਵੰਡ:-

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰ.ਸ.ਸ.ਸਿ.
2. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਿ.ਸ.ਸ.ਸਿ.(ਗ)/ ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਿ.ਸ.ਸ.ਸਿ.(ਪ)/
3. ਸੀਨੀ.ਸਕੇਲ ਸਟੇਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਅ.ਸ.ਸ.ਸਿ.।
4. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. (ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ) ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ।