

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈਸਿ) ਪੰਜਾਬ, ਐਟ ਫੇਜ਼-8 ਐਸ.ਏ ਐਸ ਨਗਰ
(ਅਮਲਾ-1 ਸਾਖਾ)

ਹੁਕਮ ਨੰ:-03/09/ਆਮ ਬਦਲੀਆ/ਐਜਸਟਮੈਂਟ ਲੈਕਚਰਾਰ/2015 ਅਮਲਾ1(3-6, 8)
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ ਐਸ ਨਗਰ:- 10-07-2015

ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਬਦਲੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਸਾਹਮਣੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ
ਖਾਲੀ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਤੇ ਤਤਕਾਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ

ਲੜੀ ਨੰ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਸਰਵ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਅਹੁਦਾ	ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ (ਸਸਸਸ)	ਜਿਲ੍ਹਾ	ਜਿੱਥੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾਦਾ ਹੈ	ਜਿਲ੍ਹਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਮਨੀਸਾ	ਅੰਗਰੇਜੀ	ਸਸਸਸ ਕੰਦੂ ਖੇੜਾ	ਮੁਕਤਸਰ	ਸਸਸਸ ਟਿੱਬਾ ਟੱਪਰੀਆਂ	ਰੂਪਨਗਰ	ਕੰਡੀ ਏਰੀਆ, ਨਵੀਂ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ
2	ਨੈਬ ਸਿੰਘ	ਅੰਗਰੇਜੀ	ਸਸਸਸ ਢਾਂਡਾ	ਬਠਿੰਡਾ	ਸਸਸਸ ਜੀਦਾ	ਬਠਿੰਡਾ	ਨਵੀਂ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ

ਸ਼ਰਤਾਂ

- 1। ਬਿਨੇਕਾਰ ਵਲੋਂ ਬਦਲੀਆ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਨਲਾਇਨ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।
- 2। ਬਦਲੀਆ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਠਹਿਰ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ।
- 3। ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ ਜਿੱਥੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਉੱਥੇ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਸਾਮੀ ਸਰਪਲਸ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 4। ਬਦਲੀ ਦੀ ਨੀਤੀ 2015 ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਉਣਤਾਈ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਵਾਪਿਸ ਲਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- 5। ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਮਾਂ/ਟੀ.ਏ/ਡੀ.ਏ ਆਦਿ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇਗਾ।
- 6। ਜਿਸ ਬਿਨੇਕਾਰ ਨੇ ਬਦਲੀਆ ਦੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੋਟ ਲਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਭਾਰ ਮੁਕਤ/ਹਾਜ਼ਰ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸ) ਵਲੋਂ ਉਸਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੈੱਕ/ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ:ਸਿ:), ਪੰਜਾਬ

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ ਐਸ ਨਗਰ :

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਉਕਤ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਪੀ.ਏ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ।
- 2) ਪੀ.ਏ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
- 3) ਪੀ.ਏ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4) ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਜਲੰਧਰ/ ਨਾਭਾ/ ਫਰੀਦਕੋਟ।
- 5) ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸ) ਪਟਿਆਲਾ/ਐ.ਏ ਐਸ ਨਗਰ।
- 6) ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
- 7) ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰਨ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਸਪ੍-1)

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ:ਸਿ:) ਪੰਜਾਬ, ਐਟ ਫੇਜ਼-8 ਐਸ.ਏ ਐਸ ਨਗਰ
(ਅਮਲਾ-1 ਸਾਖਾ)

ਹੁਕਮ ਨੰ:- 03/09/ਆਮ ਬਦਲੀਆ/ਲੈਕਚਰਾਰ/2015 ਅਮਲਾ1(3-6, 8)
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ ਐਸ ਨਗਰ:-10-07-2015

ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਬਦਲੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਸਾਹਮਣੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਖਾਲੀ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਤੇ ਤਤਕਾਲ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਡਰ

ਲੜੀ ਨੰ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਸਰਵ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਅਹੁਦਾ	ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ (ਸਸਸ)	ਜਿਲ੍ਹਾ	ਜਿੱਥੇ ਬਦਲੀਆਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਜਿਲ੍ਹਾ
1	ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਅੰਗਰੇਜੀ	ਸਸਸ ਲਹਿਰਾਗਾਗਾ	ਸੰਗਰੂਰ	ਸਸਸ ਲਾਡਬਣਜਾਰਾ	ਸੰਗਰੂਰ
2	ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਹਿਸਟਰੀ	ਸਸਸ ਮਾੜੀ ਮੁਸਤਫਾ	ਮੋਗਾ	ਸਸਸ ਕੰ ਬਾਘਾ ਪੁਰਾਣਾ	ਮੋਗਾ
3	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਫਿਜਿਕਸ	ਸਕੰਸਸ ਬਲਾਚੌਰ	ਸਭਸ ਨਗਰ	ਸਸਸ ਕੰ ਰੇਲਵੇ ਮੰਡੀ	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ

ਸ਼ਰਤਾਂ

- 1) ਬਿਨੇਕਾਰ ਵਲੋਂ ਬਦਲੀਆ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਨਲਾਇਨ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।
- 2) ਬਦਲੀਆ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਠਹਿਰ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ।
- 3) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ ਜਿੱਥੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਉੱਥੇ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਨਾ ਹੋਣ ਜਾਂ ਅਸਾਮੀ ਸਰਪਲਸ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਰੱਦ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇ।
- 4) ਬਦਲੀ ਦੀ ਨੀਤੀ 2015 ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਉਣਤਾਈ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਵਾਪਿਸ ਲਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- 5) ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਮਾਂ/ਟੀ.ਏ/ਡੀ.ਏ ਆਦਿ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇਗਾ।
- 6) ਜਿਸ ਬਿਨੇਕਾਰ ਨੇ ਬਦਲੀਆ ਦੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੋਟ ਲਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਭਾਰ ਮੁਕਤ /ਹਾਜ਼ਰ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸ) ਵਲੋਂ ਉਸਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੈੱਕ/ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ:ਸਿ:), ਪੰਜਾਬ
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ ਐਸ ਨਗਰ : 10-7-2015

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਉਕਤ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਪੀ.ਏ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ।
- 2) ਪੀ.ਏ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
- 3) ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਜਲੰਧਰ/ ਨਾਭਾ/ ਫਰੀਦਕੋਟ।
- 4) ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸ) ਨੂੰ ਭੇਜ ਕਿ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬਦਲੀਆ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਤੱਥ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਹਾਜ਼ਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 5) ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕਿ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰਨ ਨੂੰ ਫਾਰਗ /ਹਾਜ਼ਰ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 6) ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰਨ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਸਪੂ-1)