ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ),ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(ਕੋਆਰਡੀਨੇਸਨ ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ
2. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ

ਮੀਮੋ ਨੰ: 15/19-2015 ਕੋ.ਸੈਲ (1)/544
ਮਿਤੀ: -੨੨-੧੨-੭੦15

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਲੰਬਿਤ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੈਨਸਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ (ਪੈਨਸਨ-1 ਸਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: 14/63/2015-1ਪੀ1/1905 ਮਿਤੀ: 27-11-2015.

ਉਪਰਕੋਤ ਵਿਸੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਇੰਚਾਰਜ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸਨ ਸੈਲ
ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ),ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅਕੰਣ ਨੰ: ਉਕਤ ਮਿਤੀ: ੨੨-੧੨-੭੦15

ਉਤਾਰਾ ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ ਵਿਖੇ ਸਮੂਹ ਅਮਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰਾ.ਏ.ਸ) ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿ.ਤੇ ਲੇ ਬਜਟ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇੰਚਾਰਜ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸਨ ਸੈਲ
ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ),ਪੰਜਾਬ

ਨੰ: 14/63/2015-1ਪੀ1/ 1905

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪੈਨਸਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ

(ਪੈਨਸਨ -1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ: 27-11-2015

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰਜ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ
ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰਜ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਲੰਬਿਤ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ।

******

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸੇਵਾ - ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਪਰਿਪੇਖ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਤੁਰੰਤ ਨਿਪਟਾਉਣਾਂ ਜਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੇ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ/ ਸਿਕਾਇਤਾ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਹਿੱਤ ਅਣ-ਚਾਹੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪ੍ਰਵਿਰਤੀ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਉਂਜੋ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਅਧਿਕਾਰੀ /ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਬਾਰ-ਬਾਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਿਕਾਇਤਾ ਭੇਜਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ/ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਛੇਤੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿਸਾ ਨਿਰਦੇਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

ੳ.) ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਿਕਾਇਤਾ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਇਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਦਿਨ ਨੂੰ ਕੈਂਪ ਲਗਾਏਗਾ।

ਅ.) ਲੰਬਿਤ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ/ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਹਨਾਂ ਕੈਂਪਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ਦਫਤਰ ਵਲੋ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ੲ.) ਇਸ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜਨ ਲਈ ਕੈਂਪ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੇ ਦਿਨ ਨੂੰ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ/ ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਹਿੱਤ ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਟਾਫ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ ਤੇ ਸਟਾਫ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

ਸ.) ਵਿਭਾਗ/ ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਲੰਬਿਤ ਪੈਨਸਨ ਕੇਸਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲਿਆ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾ ਦੀ ਸੂਚੀ ਪਹਿਲਾ ਹੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਤੱਵ-ਬੱਧ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਸੂਚੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਗੇ।

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ.................2

ਗ.) ਕੈਂਪ ਲਗਾਉਣ ਉਪੰਰਤ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਸਟੇਟਸ ਰਿਪੋਰਟ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸਟੀ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਣ-ਗਹਿਲੀ ਨੂੰ ਇਹ ਵਿਭਾਗ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਵੇਗਾ। ਇਹ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸਮਰਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ
ਪੈਨਸਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ

ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਾਂ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਦੀ ਕਿਰਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ
ਪੈਨਸਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਜ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੱਕਤਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱਤਰ ਨੰ;14/63/2015-1491/1906 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27-11-2015

ਅੰਦਰੂਨੀ ਵੰਡ:-

1. ਨਿ.ਸੱ/ ਸ.ਨਿ.ਤੇ ਪੈਨ. ਭਲਾਈ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ
2. ਨਿ.ਸੱ/ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿ. ਨਿ. ਤੇ ਪੈਨ. ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
3. ਨਿ.ਸਹਾਇਕ/ ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਸਿ. ਨਿ. ਤੇ ਪੈਨ. ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
4. ਸਪੁਰਡੰਟ ਪੈਨਸਨ-2 ਸਾਖਾ