

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.) ਪੰਜਾਬ,
ਐਟ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ਼-8, ਮੋਹਾਲੀ।
(ਕੁਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ), ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 15/42-13 ਕੋ ਸੈਲ (1)/274


ਮਿਤੀ:- 12-08-2015

ਵਿਸ਼ਾ:- Implementation of Suo Motu Disclosure under Section 4 of RTI Act, 2005.

ਹਵਾਲਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ:
4/54/2013-4ਪ੍ਰ.ਸ.1/550488/1 ਮਿਤੀ 29-7-2015.

1. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

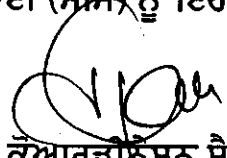
ਨੱਥੀ: ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ


ਇੰਚਾਰਜ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸੈਲ
ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ.),ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ

ਮਿਤੀ: 12-8-2015

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀਆਂ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਸੈਸਿ) ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।


ਇੰਚਾਰਜ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸੈਲ
ਦ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ(ਸੈ.ਸਿ.),ਪੰਜਾਬ

3

596 2 1/2
19/8/15

8

PM

ਨੰ: 4/54/2013-4ਪ੍ਰ.ਸ.1/550488/1

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ

28/12
10/8/15

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਅਤੇ
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

10-8-15
19/8/15

ਵਿਸ਼ਾ:
ਸੁਪਰਡੰਟ

Implementation of Suo Motu Disclosure under Section 4 of RTI Act, 2005.

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮਨੀਸਟਰੀ ਆਫ ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ, ਪਬਲਿਕ ਗ੍ਰੀਵੈਂਸਿਸ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/34/2013-ਆਈ.ਆਰ ਮਿਤੀ 29-6-2015 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ 2005 ਦੀ ਧਾਰਾ 4 ਨੂੰ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਮੂਹ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 28/7/15

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 28/7/15

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ: 4/54/2013-4ਪ੍ਰ.ਸ.1/550488/2

ਮਿਤੀ 29/7/15 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

Cin Chief Information
Commissioner
Government of India
Diary No. 10239-605
Date 16/7/15

No.1/34/2013-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel and Training

North Block, New Delhi-1
Dated: 29th June 2015

Office Memorandum

Subject: Implementation of Suo Motu Disclosure under Section 4 of RTI Act, 2005

Attention is invited to detailed guidelines on implementation of suo motu disclosure under Section 4 of RTI Act, 2005 issued vide this department's O.M. No.1/8/2011-IR dated 15.4.2013. Subsequently, a Committee of experts consisting of Shri A.N.Tiwari, Chief Information Commissioner(Retd) and Dr. M.M.Ansari, Information Commissioner(Retd) (of Central Information Commission) was constituted to recommend, interalia, measures to further strengthen implementation of Section 4 of the RTI Act, 2005. The Committee has, interalia, made the following recommendations which have been duly accepted by the competent authority:-

- 1) All the details of the public authority may be uploaded on its website. Access to information should be made user-friendly for which appropriate information technology infrastructure should be suitably designed, developed and operationalised.
- 2) All the training modules for professional upgradation of employees should incorporate matter relating to the virtues of transparency and open government and RTI law.
- 3) In order to minimise the burden of servicing RTI applications, the public authorities with high public dealings should put in place an effective system to redress the grievances of affected persons. At the sub-organisational levels, there should be cooperation and coordination between the Central Public Information Officers and the officers responsible for addressing public grievances.
- 4) In order to reduce the number of RTI applications relating to service matters, the information relating to recruitment, promotion and transfers should be brought into public domain promptly.
- 5) The retention and maintenance of specific documents for specified duration should be clearly spelt by each public authority in respect of its documents.

SGR Office
Diary No. 3199
Date of Receipt 17/7/15

A. 112/16/15/1635-L
A-11-21-7-15

Old Chief Secretary Pinniah

10 JUL 2015

2. All the public authorities are requested to follow the above recommendations.

Sandeep Jain

(Sandeep Jain)

Director

Tel: 23092755

- 1) All Ministries/Departments of Govt of India
- 2) Union Public Service Commission /Lok Sabha Secretariat / Rajya Sabha Secretariat/ Cabinet Secretariat/ Central Vigilance Commission/ President's Secretariat/ Vice-President's Secretariat/ Prime Minister's Office/ NITI Ayog/ Election Commission.
- 3) Central Information Commission/ State Information Commissions.
- 4) Staff Selection Commission, CGO Complex, New Delhi.
- 5) The Comptroller and Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
- 6) Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie-248179, Uttarakhand
- 7) Director, Institute of Secretariat Training and Management, Old JNU Campus, Olof Palme Marg, New Delhi

Copy to :

✓ Chief Secretaries/ All State Governments

55

455