

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਾਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਾਸ ਨਗਰ 25-11-2013

ਵਿਸ਼ਾ: **ਅਰਥ ਸ਼ਾਸਤਰ (ਇਕੋਨੋਮਿਕਸ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ
ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਅਰਥ ਸ਼ਾਸਤਰ (ਇਕੋਨੋਮਿਕਸ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ
ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ: ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਅਰਥ
ਸ਼ਾਸਤਰ (ਇਕੋਨੋਮਿਕਸ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ
ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ
ਈ-ਮੇਲ adsaeconomics@gmail.com ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। **ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ
ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ
ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ।** ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ: ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12,14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-2013

ਵਿਸ਼ਾ: **ਭੂਗੋਲ (ਜਿਓਗਰਫੀ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ/ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ
ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਭੂਗੋਲ (ਜਿਓਗਰਫੀ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ/ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ
ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਭੂਗੋਲ (ਜਿਓਗਰਫੀ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ/ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ adsageography@gmail.com ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿਚ (Times New Roman - Font) ਵਿਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ/ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)

ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-2013

ਵਿਸ਼ਾ: **ਹਿੰਦੀ** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਹਿੰਦੀ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ: ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਹਿੰਦੀ** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ **adsahindi@gmail.com** ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)

ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਅਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਅਸ ਨਗਰ 25-11-2013

ਵਿਸ਼ਾ: **ਸੰਗੀਤ (ਮਿਊਜ਼ਿਕ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਸੰਗੀਤ (ਮਿਊਜ਼ਿਕ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਸੰਗੀਤ (ਮਿਊਜ਼ਿਕ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਬੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਉਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ **musicadsa@gmail.com** ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)

ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ
ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।
ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਰਾਜਨੀਤੀ ਸ਼ਾਸਤਰ (ਪੋਲੀਟੀਕਲ ਸਾਇੰਸ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਰਾਜਨੀਤੀ ਸ਼ਾਸਤਰ (ਪੋਲੀਟੀਕਲ ਸਾਇੰਸ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਰਾਜਨੀਤੀ ਸ਼ਾਸਤਰ (ਪੋਲੀਟੀਕਲ ਸਾਇੰਸ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਉਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ adsapoliticalscience@gmail.com ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਅਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਅਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਪੰਜਾਬੀ** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਪੰਜਾਬੀ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਪੰਜਾਬੀ** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ **adsapunjab@gmail.com** ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ **adsasanskrit@gmail.com** ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)

ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਸ਼ਸੋਲੋਜੀ** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਸ਼ਸੋਲੋਜੀ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਸ਼ਸੋਲੋਜੀ** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ **adsasociology@gmail.com** ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10,11,12,14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਇਤਿਹਾਸ (ਹਿਸਟਰੀ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਇਤਿਹਾਸ (ਹਿਸਟਰੀ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਇਤਿਹਾਸ (ਹਿਸਟਰੀ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਬੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਉਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ **adsahistory@gmail.com** ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ
ਪੁਰਸ਼	6275	2677	2560	1973	733	548		8	24	6
ਇਸਤਰੀ	5523	2593	1685	1654	1714	400	47	18		25

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਬੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਉਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ adsaenglish@gmail.com ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ , ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨ੍ਹਾਂ ਚਾਰ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)

ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਗਣਿਤ(ਗਣਿਤ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ/ਐਮ ਐਸ ਸੀ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਗਣਿਤ (ਗਣਿਤ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ/ਐਮ ਐਸ ਸੀ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ	ਉਤਪ੍ਰਦੂ
ਪੁਰਸ਼	7490	3593	3085	2664	1270	662		17	64	9	3
ਇਸਤਰੀ	6793	3491	2303	2336	2320A	437	50	20		27	

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਗਣਿਤ (ਗਣਿਤ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ/ਐਮ ਐਸ ਸੀ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਉਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ adsamath@gmail.com ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿਚ (Times New Roman - Font) ਵਿਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ , ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੋ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ (ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ ਪੀ ਐਡ/ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ (ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ ਪੀ ਐਡ/ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ	ਉਤਦੂ
ਪੁਰਸ਼	7602	3622	3118	2767	1340	697		18	84	9	3
ਇਸਤਰੀ	6860	3501	2335	2403	2389	438	50	21		27	

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ (ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ ਪੀ ਐਡ/ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਬੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਉਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ adsaphysicaleducation@gmail.com ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ , ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੇ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)

ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਮਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਮਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਫਾਇਨ ਆਰਟਸ (ਫਾਇਨ ਆਰਟਸ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਫਾਇਨ ਆਰਟਸ (ਫਾਇਨ ਆਰਟਸ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ	ਉਤਦੂ
ਪੁਰਸ਼	7602	3622	3118	2767	1340	697		18	84	9	3
ਇਸਤਰੀ	6860	3501	2335	2403	2389	438	50	21		27	

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਫਾਇਨ ਆਰਟਸ (ਫਾਇਨ ਆਰਟਸ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਏ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਥੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ **adsafinearts@gmail.com** ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ , ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ , ਫੇਜ਼ - 8, ਵਿਦਿਆ ਭਵਨ

ਫੇਜ਼ - 8, ਸਅਸ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅਮਲਾ - 1 ਸਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) / ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/38-2013 ਸਅ/1(3-6,8)

ਮਿਤੀ: ਸਅਸ ਨਗਰ 25-11-13

ਵਿਸ਼ਾ: **ਕਮਰਸ(ਕਮਰਸ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ.ਕਾਮ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਕਮਰਸ (ਕਮਰਸ) ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ. ਕਾਮ ਕੀਤੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਨਿਮਨ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ	ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਾਇੰਸ	ਗਣਿਤ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਈ	ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ	ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ	ਐਗਰੀਕਲਚਰ	ਮਿਊਜ਼ਿਕ	ਉਤਦੂ
ਪੁਰਸ਼	7602	3622	3118	2767	1340	697		18	84	9	3
ਇਸਤਰੀ	6860	3501	2335	2403	2389	438	50	21		27	

ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਮਾਸਟਰਾਂ/ਮਿਸਟ੍ਰੈਸਾਂ ਨੇ **ਕਮਰਸ (ਕਮਰਸ)** ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਐਮ. ਕਾਮ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਨਾਲ ਨਬੀ (ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ) ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਡਾਉਨਲੋਡ ਕਰਕੇ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਕੇ ਈ-ਮੇਲ **adsacommerce@gmail.com** ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਲੈਕਚਰਾਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲੈਕਚਰਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਕੇਸ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

1. ਸੂਚਨਾ ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ, ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ, ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਸੂਚਨਾ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਵਿੱਚ (Times New Roman - Font) ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਪਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਈ ਮੇਲ ਤੋਂ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ , ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ ਤੋਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇਕ ਪਦ ਉਨਤੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਪਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਇੱਕਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਈ ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਮੁਖੀ ਦੀ ਐਕਸਪਲੈਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਡਿਗਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ / ਐਮ.ਏ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸਬਜੈਕਟ ਆਫ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਲਮ (ਕਾਲਮ ਨੰ 5) ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਉਹ ਮਾਸਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਨਾ ਕਿ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਸ਼ਾ।
7. ਕਾਲਮ ਨੰ 10, 11, 12, 14 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ ਦਾ ਡੇਟ ਫਾਰਮੈਟ DD/MM/YYYY ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਜਾਂ ਰੋਅ ਨੂੰ ਮਰਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਭਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕਾਲਮ ਨੰ. 9 ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ (1. Gen / 2. SC / 3. Gen Handicap / 4. SC Handicap) ਇਨਾ ਚਾਰਾ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਰੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਪਦ ਉਨਤੀ ਸਮੇਂ ਬੀ ਸੀ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ, ਸਪੋਰਟਸ, ਫਰੀਡਮ ਫਾਈਟਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਥਾਂ GEN ਹੀ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ / ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 29-11-2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ) ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।