

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ
ਸਟੋਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ, ਪੰਜਾਬ
ਐਸ.ਸੀ ਉ ਨੰ:- 104-106, ਦੂਸਰੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਫੋਨ ਨੰ: 0172- 5015873
ਫੈਕਸ: 0172-2624687, ਈ-ਮੇਲ: pedagogy.tt@gmail.com

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ ਅਤੇ ਐ.ਸਿੱ), ਪੰਜਾਬ।
ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਇੰਨ ਸਰਵਿਸ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ, ਪੰਜਾਬ। | ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ
ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ।
ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ, ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 50/ਸ.ਸ.ਅ/ਪੈਡਾਗੋਜ਼ੀ-ਟੀ.ਟੀ/ 78059-78056

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14.04.2012

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਾਲ 2012-13 ਦੀਆਂ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੇ
ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸਬੰਧੀ।

- 1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਉਚੇਚਾ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਤਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
2.0 PAB ਵਿੱਚ ਮੰਜ਼ੂਰ ਹੋਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ 2012-13 ਦੌਰਾਨ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ
ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ
ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ (ਪੰਜ ਰੋਜ਼ਾ) ਅਤੇ ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ (ਦਸ ਰੋਜ਼ਾ) ਤੇ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਕਰਵਾਈ
ਜਾਵੇਗੀ।
- 3.0 ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸਬੰਧੀ: ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਮੂਹ
ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਾਵਾਰ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਟਾਪਿਕਸ ਤੇ ਪੰਜ ਰੋਜ਼ਾ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਕਰਵਾਈ
ਜਾਵੇਗੀ। ਇੱਕ ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ 35 ਤੋਂ 40 ਅਧਿਆਪਕ ਹੋਣਗੇ।
- 3.1 ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ਾਵਾਰ
ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਛੇ ਛੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜੁਲਾਈ, 2012 ਦੇ ਤੀਜੇ ਹਫ਼ਤੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ
ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦਾ ਸਾਡਿਊਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:

| ਲੜੀ ਨੰ. | ਛੇਤਰ | ਮਿਤੀਆਂ |
|---------|--------|-------------------------------|
| 1 | ਪਹਿਲਾ | 16.07.2012 ਤੋਂ 20.07.2012 ਤੱਕ |
| 2 | ਦੂਜਾ | 23.07.2012 ਤੋਂ 27.07.2012 ਤੱਕ |
| 3 | ਤੀਜਾ | 30.07.2012 ਤੋਂ 04.08.2012 ਤੱਕ |
| 4 | ਚੌਥਾ | 06.08.2012 ਤੋਂ 13.08.2012 ਤੱਕ |
| 5 | ਪੰਜਵਾਂ | 14.08.2012 ਤੋਂ 21.08.2012 ਤੱਕ |
| 6 | ਛੇਵਾਂ | 22.08.2012 ਤੋਂ 27.08.2012 ਤੱਕ |

ਇਹ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਦਿਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

3.2 ਇਹਨਾਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੇ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ਼ ਨੂੰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਕਰਵਾਈਆਂ
ਜਾਣਗੀਆਂ ਜੋ ਕਿ Cascade mode ਨਾਲ ਮਈ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

3.3 ਇਥੇ ਇਹ ਵਰਨਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ਼ ਨੂੰ
ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਾ ਮਾਡਿਊਲਜ਼/ਮਹੀਨੀਅਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

3.4 ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦਾ ਮਾਈਕਰੋਪਲਾਨ ਸਬੰਧਤ GISTC/DIETs ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ/ਐ.ਸਿੱ) ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ
ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਮੂਹ
ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਸਬੰਧਤ GISTCs/DIETs ਨੂੰ 10 ਮਈ, 2012 ਤੱਕ
ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ
ਮਾਈਕਰੋਪਲਾਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ
ਬਦਲੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ
ਮਾਈਕਰੋਪਲਾਨ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ
ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਕੇਵਲ 50% ਅਧਿਆਪਕ ਹੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਹਿਤ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢੇ ਜਾਣ।
ਮਾਈਕਰੋਪਲਾਨ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ
ਜਾਵੇਗੀ।

3.5 ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਛੇਵਾਂ ਤੋਂ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੀਰੀਅਡ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ
ਗਏ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸਸਅ ਤਹਿਤ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ
ਨੌਵੀਂ ਅਤੇ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੀਰੀਅਡ ਅਲਾਟ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ ਸਸਅ
ਅਧੀਨ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਲੈਣਗੇ। ਜਿੱਥੇ ਇੱਕ ਹੀ ਅਧਿਆਪਕ ਛੇਵਾਂ ਤੋਂ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਤੱਕ ਕੋਈ
ਵਿਸ਼ਾ ਪੜ੍ਹਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਹ ਸਸਅ ਤਹਿਤ ਉਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਲਵੇਗਾ। ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਇਸ

- ਗੱਲ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਗੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਪੰਦਰਾਂ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਨਾ ਵਧੇ ਭਾਵ ਹਰ ਅਧਿਆਪਕ ਨੇ ਪੰਦਰਾਂ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਲੈਣੀ ਹੈ।
- 3.6 ਸਸਾਰ ਅਧੀਨ ਭਰਤੀ ਸਾਰੇ ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਕਰਮੀ ਸਸਾਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਲਗਾਉਣਗੇ।
- 3.7 ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਵਲੋਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦੀ ਕਿਸਮ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਹੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ./ਐ.ਸਿ) ਵਲੋਂ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 3.8 ਸਾਲ 2012-13 ਦੌਰਾਨ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਬੀ.ਆਰ.ਸੀਜ਼ / ਸੀ.ਆਰ.ਸੀਜ਼ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਇਸਲਈ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਬੀ.ਆਰ.ਸੀ. / ਸੀ.ਆਰ.ਸੀਜ਼ ਦੀ ਫਰਨੀਸਿੰਗ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ.ਸਿ) ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 3.9 ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਦੇ ਛੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ, ਉਥੋਂ GISTC/DIETs/ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਬਚੋਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸਥਾਨ/ਸੈਂਟਰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 4.0 ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਦੇ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ਼ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਨੀ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧਤ ਮੱਦ (10.1) ਵਿੱਚੋਂ (ਫੰਡ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ) ਸਬੰਧਤ GISTC/DIETs ਵਲੋਂ ਮੌਕੇ ਤੇ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4.1 **ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼:** ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਦਸ ਰੋਜ਼ਾ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸਬੰਧਤ ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਸਹਾਇਕ ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, BMT/CMT ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸਬੰਧਤ EPDC/EMT, ਸੈਚ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ MPDC/MMT ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ (ਰਿੰਦੀ, ਪੰਜਾਬੀ, ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਆਰਟ ਐਂਡ ਕਰਾਫਟ) ਕਲੱਸਟਰ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਲੋਂ ਟ੍ਰੈਨਡ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ਼ ਵਲੋਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ਼ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸੀਪਲ, GISTC/DIETs ਵਲੋਂ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਕਲੱਸਟਰ ਸੈਂਟਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.) ਵਲੋਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 4.2 BMT/CMT/EMT/MMTs Onsite ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਹਿਤ ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨਗੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹਰ ਸਕੂਲ ਦਾ ਇੱਕ ਵੱਖ ਪੇਜ਼ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਪੇਜ਼ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਲਿਖੇ ਜਾਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕੇਵਲ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕਰਦੇ ਸਾਮੇਂ ਇੱਕ ਹੀ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਾਰ ਵਾਰ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਢੀ.ਏ ਵਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਸ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਪ੍ਰਵਾਰਮਾ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ EMTs / MMTs / BMTs / CMTs / EPDCs / MPDCs ਵਲੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

ਪ੍ਰਵਾਰਮਾ
(On-Site ਟਰੋਨਿੰਗ ਦਾ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਵੇਰਵਾ)

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ.....

| ਲੜੀ ਨੰ | ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ | ਅਹੁਦਾ | ਅਧੇਰਲ | ਮਈ | ਜੁਲਾਈ | ਅਗਸਤ | ਸਤੰਬਰ | ਅਕਤੂਬਰ | ਨਵੰਬਰ | ਦਸੰਬਰ | ਜਨਵਰੀ | ਫਰਵਰੀ |
|--------|---------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|
| | | | ਫਿਜ਼ੀਕਲ | ਵਿੱਤੀ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

4.3

EMTs / MMTs / BMTs / CMTs / EPDCs / MPDCs / ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ / ਸਹਾਇਕ ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪੰਦਰਾਂ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਬਿਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸੀਪਲ, GISTC/DIETs ਨੂੰ ਮੁੱਹੀਆ ਕਰਵਾਉਣਗੇ। ਪੰਦਰਾ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਬਿਲ ਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।

- 4.4 ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ ਤੇ On-Site ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਦੋ ਵਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਪਰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਦੋ ਵਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 4.5 On-Site ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੇ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਪੰਜ ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਦਸ ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ ਦਾ/ਦਸ ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਫੀ ਏਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 4.6 ਸਬੰਧਤ GISTC/DIETs ਵਲੋਂ ਵੀ (ਫੰਡਜ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ) ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 20 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮੱਦ 10.02 ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4.7 ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ / ਸਹਾਇਕ ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ / EPDC / MPDC / BMT / CMT / EMT / MMT, ਵਲੋਂ ਬਿਲ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਕੇ ਸਬੰਧਤ ਪਿੰਸੀਪਲ, GISTC/DIETs ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਦੀ ਦੇਰ ਤੱਕ non-availability ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਿਲ ਡਿਪਟੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- 4.8 ਸਕੂਲ ਵਿਜ਼ਟ ਸਮੇਂ EMT/MMT/BMT/CMT ਵਲੋਂ ਵਿਜ਼ਟ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਵਿਜ਼ਟ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- 4.9 ਸਬੰਧਤ BMT/CMT/EMT/MMTs ਵਲੋਂ ਅਡਵਾਂਸ ਵਿੱਚ (ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ) 15 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਸਟਰ ਪਲਾਨ ਸਬੰਧਤ ਪਿੰਸੀਪਲ, GISTC/DIETs ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਵਲੋਂ ਮੌਨੀਟਰਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਇਸਲਈ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਫੀ.ਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ, ਸਬੰਧਤ EMT/MMT/BMT/CMT ਨੂੰ, ਮੌਕੇ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਹਿਤ, ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ। On site ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਫੀ.ਏ (45/-ਤੁਹਾਂ) ਕੇਵਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦੂਜੇ ਵਿਸ਼ਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਭਾਵ ਜੇਕਰ ਹਿੰਦੀ ਅਧਿਆਪਕ, ਮੈਬ ਪੜ੍ਹਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਵੀ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਪਰ ਉਸਨੂੰ ਫੀ.ਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 5.0 ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਹਾਂ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਦੌਰਾਨ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ਼ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ./ਐ.ਸਿ.) ਵਲੋਂ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਕੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 5.1 ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 15 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ, ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਦਾ ਭੌਤਿਕ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ (ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 30/31 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਦਾ) ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ.ਸਿ) ਅਤੇ ਪਿੰਸੀਪਲ, GISTC/DIETs ਵਲੋਂ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 5.2 ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਹਾਂ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਦੀ ਮੌਨੀਟਰਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, SCERT, ਪੰਜਾਬ, ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ.ਸਿ. ਅਤੇ ਸੈ.ਸਿ.), ਸਬੰਧਤ GISTC/DIETs ਦੇ ਪਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 5.3 ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਹਾਂ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗਜ਼ ਦੀ ਰਿਸੋਰਸਪਰਸਨਜ਼ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਮੱਦ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇੱਕ ਮੱਦ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੂਜੀ ਮੱਦ ਵਿੱਚੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 6.0 ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

~~ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ~~

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦਿਤ ਕੇਜ਼ਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ, ਪੰਜਾਬ
2. ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ
3. ਏ.ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ (ਮੈਬ)
4. ਏ.ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ (ਸਾਈੰਸ)
5. ਏ.ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ (ਮੀਡੀਆ)
6. ਏ.ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ (ਇੰਗਲਿਸ਼)
7. ਡੀ.ਐਮ., ਐਮ.ਆਈ.ਐਸ (ਵੈਂਬ ਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਹਿਤ)