ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ
ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥੋਰਿਟੀ, ਪੰਜਾਬ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ : 104-106, ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ-34 ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਟੈਲੀਫੋਨ	ਫੈਕਸ	ਈ-ਮੇਲ
2271683/ 2621106	2624687	punjabtrainings2011@gmail.com

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਇੰਨ ਸਰਵਿਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ (ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਰਾਹੀਂ)
ਅਤੇ ਡਾਇਟ (ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ,ਮੋਗਾ,ਮਾਨਸਾ,ਮੁਕਤਸਰ,ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ)ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਰਾਹੀਂ

ਮੀਮੋ ਨੰ:ਸਸਅ/ਟੀ.ਟੀ/2011/075933
ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ:20.06.2011

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਿਤੀ:10.06.2011 ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ।

1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2.0 ਮਿਤੀ:10.06.2011 ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀ.ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ,ਫੇਜ਼ -3 ਬੀ-1,ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਆਯੋਜਿਤ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕੰਪੋਨੇਂਟ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਆਪ ਜੀ ਨਾਲ ਅਗਾਮੀ ਮਹੀਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਜ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੇ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ।

3.0 ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ) ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੁੱਚੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਡਿਪਟੀ.ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਏਐਸਪੀਡੀ/ਟੀ.ਟੀ/2010-11/ ਉਕਤ ਮਿਤੀ: 20.06.2011

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) (ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਰਾਹੀਂ)
2. ਡੀ.ਐਮ.(ਐਮ.ਆਈ ਐਸ) ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ

ਡਿਪਟੀ.ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

1.0 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਮਾਇਕਰੋਪਲਾਨ ਸਬੰਧੀ :- ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ GISTCs/DIETs ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਏਡਿਡ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾਵਾਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਜ਼ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਮਾਈਕਰੋਪਲਾਨ ਦੇ ਹਰ ਪਹਿਲੂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇੱਕ ਵਾਰ ਫੇਰ ਵਾਚ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਗਲਤੀ ਨਾ ਰਹੇ।ਡਾਇਟ ਮਾਨਸਾ ਵਲੋਂ ਮਾਇਕਰੋਪਲਾਨ ਦੀ Hard ਅਤੇ Soft Copy ਕਾਪੀ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਅਤੇ DEO (SE) ਮਾਨਸਾ ਨੂੰ ਮਿਤੀ:25.06.2011 ਤੱਕ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।।

2.0 ਜਿਲ੍ਹਾ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਅਤੇ ਰੂਪਨਗਰ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ residential ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਬੰਧੀ :- ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ GISTCs ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਅਤੇ ਰੂਪਨਗਰ ਨਾਲ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਗੱਲਬਾਤ ਅਨੁਸਾਰ ਦੋਹਾਂ ਜਿਲ੍ਹਿਆ ਦੇ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ residential ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਨੂੰ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਮਾਈਕਰੋਪਲਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ 30.06.2011 ਤੱਕ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

3.0 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ਼ ਸਬੰਧੀ :- ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ GISTCs/DIETs ਵਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ (ਹਿੰਦੀ,ਪੰਜਾਬੀ,ਸਾਇੰਸ,ਫਿਜੀਕਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ) ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ਼ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾ ਸਹਿਤ) ਮਿਤੀ:30.06.2011 ਤੱਕ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆ ਵਿੱਚ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ/ ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਮੈਥ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਤਹਿਤ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ EMTs ਅਤੇ MMTs (ਕ੍ਰਮਵਾਰ) ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

4.0 ਡਾਇਟ ICT ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਸਬੰਧੀ:- ਡਾਇਟ ICT ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾ ਜੁਲਾਈ 2011 ਤੋਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਉਪਰੰਤ continue ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਸਬੰਧਤ GISTCs/DIETs ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਜ਼ ਵਲੋਂ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਦੇ ਰਾਹੀ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

5.0 ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ/ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ /ਮੈਥ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਸਬੰਧੀ :- ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ GISTCs/DIETs ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ/ਸਮਾਜਿਕ ਸਿੱਖਿਆ /ਮੈਥ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਾਰ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਜਰੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਦੇ ਰਾਹੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

6.0 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਜ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਰਚੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ:- ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ GISTCs/DIETs ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਜ਼ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ.ਸਿ) ਰਾਹੀ **ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ** ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਮੱਦ ਅਨੁਸਾਰ 10 ਰੋਜ਼ਾ ਬਲਾਕ ਵਾਇਜ਼ , 10 ਰੋਜ਼ਾ ਕਲਸਟਰ ਵਾਇਜ਼ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਡਿਪਟੀ.ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ,
ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ