

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ-ਕਮ-ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 162-164, ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਵੱਲ :

1. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ)
ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਹਾਈ/ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ (ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ: ਡਿ.ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ/ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ.ਏ/2011/R000111-12
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ :05/01/2011

ਵਿਸ਼ਾ : ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਾਧਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਧੀਨ 2010-11 ਦੌਰਾਨ ਹਾਈ/ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਦੀ ਗਰਾਂਟ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼।

- 1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- 2.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2010-11 ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਤੇ ਅੱਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹੋਈ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 5/274-2010/SSA/CW/79121-180 ਮਿਤੀ 29-12-10 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਦੀ ਤਰਾਂ ਹੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਾਧਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2010-11 ਦੌਰਾਨ ਅਨੁਲੱਗ ਓ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ 264 ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਵਿੰਗ ਦੀ ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਸੰਬੰਧੀ 6 ਕਰੋੜ 12 ਲੱਖ 29 ਹਜ਼ਾਰ 200 ਰੁਪਏ (6,12,29200/-) ਦੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹੋਈ ਹੈ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਲਈ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਦਾ ਸਾਰਾ ਕੰਮ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3.0 ਜੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਅਣਸੁਰੱਖਿਅਤ ਐਲਾਨੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਇਹ ਰਕਮ ਬਿਲਕੁਲ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਹ ਰਕਮ ਰੂਟੀਨ ਰਿਪੋਅਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਅਧੂਰੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕੰਮ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਦਾ ਢੰਗ ਤਰੀਕਾ, ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਅਤੇ ਹੁਨਰਮੰਦ ਕਾਰੀਗਰਾਂ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਨਿਗਰਾਨੀ ਛੱਤ ਦੀ ਤੋੜ ਭੰਨ, ਆਰ.ਸੀ.ਸੀ ਸਲੈਬ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਆਪਣੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।
- 4.0 ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਦਾ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਿਸ ਆਈਟਮ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਹੋਣੀ ਹੈ, ਉਸ ਸਮੇਂ, ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸਦੀ ਫੋਟੋ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ(ਭਾਵ ਮੌਕੇ ਤੇ ਅਸਲ ਹੋਇਆ ਕੰਮ) ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਵੀ ਤੋੜ-ਭੰਨ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਬੜੇ ਸਲੀਕੇ ਅਤੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਬਿਲਡਿੰਗ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ।

4.1 ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ:-

- (I) ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਆਈ.ਐਸ.ਆਈ ਮਾਰਕ 43 ਗ੍ਰੇਡ ਸੀਮੇਂਟ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ 03 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਪੈਂਕਿੰਗ ਦਾ ਸੀਮੇਂਟ ਨਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।
- (II) ਸਰੀਆ ਵਲਾਂ ਵਾਲਾ ਆਈ.ਐਸ.ਆਈ. ਮਾਰਕ ਵਾਲਾ ਹੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।
- (III) ਪਲਸਤਰ ਲਈ ਰੇਤਾ ਸਾਫ ਅਤੇ ਵਧੀਆਂ (ਐਫ.ਐਮ 1.5) ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕੰਕਰੀਟ ਲਈ ਐਫ.ਐਮ 2.5 ਤੋਂ 3.5 ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (IV) ਇੱਟਾਂ ਅਵਲ ਦਰਜੇ ਦੀਆਂ ਸਾਇਜ਼ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਣ। ਪੀਲੀ ਜਾਂ ਦੋਮ ਇੱਟ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ।
- (V) ਕੰਕਰੀਟ ਲਈ ਬਜਰੀ 12 ਐਮ.ਐਮ ਅਤੇ 10 ਐਮ.ਐਮ 60:40 ਜਾਂ 70:30 ਮਿਕਸ ਕਰਕੇ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ ਬਜਰੀ ਸਾਫ ਅਤੇ ਧੋਤੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇ।
- (VI) ਲੱਕੜ ਦੀ ਸ਼ਟਰਿੰਗ ਨਾ ਕਰਕੇ ਪੱਕੀ ਸਟੀਲ ਦੀ ਸ਼ਟਰਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

4.2 ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਸੰਬੰਧੀ:-

- (I) ਚੰਗੀ ਕੁਆਲਟੀ ਦਾ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਵੇ।
- (II) ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਥਾਂ ਤੇ ਸਟੋਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- (III) ਸਾਰਾ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੇ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਬੈਲੇਂਸ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਸਪੱਸ਼ਟ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਵਰਤੇ ਗਏ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਅਤੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਹੋਏ ਕੰਮ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਚੈਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

4.3 ਕਾਰੀਗਰਾਂ ਅਤੇ ਲੇਬਰ ਸੰਬੰਧੀ:-

- (I) ਕੌਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਵੱਧੀਆਂ ਅਤੇ ਹੁਨਰਮੰਦ ਰਾਜ ਮਿਸਤਰੀ ਅਤੇ ਮਜਦੂਰ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਜੋ ਨਕਸ਼ੇ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਸਮਝ ਰਖਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੰਮ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਸਕਣ।
- (II) ਕਾਰੀਗਰਾਂ ਕੋਲ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕਰੰਡੀ ਤੇਸੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲੰਬੀ ਚਪਟੀ, ਸਾਲ, ਸੂਤਰੀ ਧਾਗਾ ਵਾਟਰ ਲੈਬਲ ਆਦਿ ਜਰੂਰੀ ਟੂਲਜ਼ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਜਰੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

4.4 ਇਨਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ:-

- (I) ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਇਨਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਦਰਸਾਇਆ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿਭਾਗੀ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਨੂੰ ਦੌਰੇ ਮੌਕੇ ਦਿਖਾਇਆ ਜਾਵੇ।

4.5 ਛੱਤਾਂ ਦਾ ਬਦਲਣਾ:

- (I) ਆਰ.ਸੀ.ਸੀ ਐਮ.20 ਕੰਕਰੀਟ(1:1.5:3) ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ(ਮਸ਼ੀਨੀ) ਮਿਕਸ ਕਰਕੇ ਹੀ ਪਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (II) ਸਲੈਬ ਦੀ ਮੋਟਾਈ 5” ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (III) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਸਲੈਬ ਪਾਉਣੀ ਹੈ ਉੱਥੇ ਜੇ ਸਪੈਨ 10’ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਲਟਕਦੀ ਬੀਮ ਦਾ ਪਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- (IV) ਇਫੈਕਟਿਵ ਸਲੈਬ, ਕਮਰੇ ਦੀਆਂ ਦੀਵਾਰਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਚੋੜਾਈ/ਲੰਬਾਈ ਉਪਰ ਪਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (V) ਸਲੈਬ ਪਾਉਣ ਵੇਲੇ ਨਕਸ਼ੇ/ਐਸਟੀਮੇਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਹੋਇਆ ਸਰੀਆ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ, ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਿਕ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (VI) ਸਲੈਬ ਪਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਤਾਰਾਂ ਲਈ ਜੋ ਕਨਡਿਊਟ ਪਾਈਪਾਂ/ਹੁੱਕਾਂ ਪਾਉਣੀਆਂ ਹਨ, ਪਾਈਆਂ ਜਾਣ।
- (VII) ਸਲੈਬ ਦੀ ਸ਼ਟਰਿੰਗ, ਸਟੀਲ ਸ਼ਟਰਿੰਗ(ਪਲੇਟਾਂ) ਦੀ ਹੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸਲੈਬ ਸਾਫ ਨਿਕਲੇ।
- (VIII) ਸਲੈਬ ਪਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸ ਦੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਤਰਾਈ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸਲੈਬ ਸਾਫ ਨਿਕਲੇ।
- (IX) ਸਲੈਬ ਪਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸ ਦੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਤਰਾਈ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਛੱਤ ਉੱਪਰ ਮਿੱਟੀ/ਰੇਤ ਦੀਆਂ ਕਿਆਰੀਆਂ ਬਣਾ ਕੇ ਪਾਣੀ ਖੜਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (X) ਸਲੈਬ ਦੀ ਸ਼ਟਰਿੰਗ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2 ਹਫਤਿਆਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖੁੱਲਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (XI) ਸਲੈਬ ਸੁੱਕਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਛੱਤ ਸਾਫ ਕਰਕੇ ਉਸ ਉੱਪਰ ਲੁੱਕ 1.65 ਕਿ.ਗ੍ਰਾਮ ਪ੍ਰਤੀ ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ 2 ਕੋਟ ਕਰਕੇ ਪਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (XII) 1” ਮੋਟਾ ਗਾਰੇ ਦਾ ਪਲੱਸਤਰ ਕਰਕੇ ਫਿਰ 3” ਮੋਟੀ ਤੂੜੀ ਮਿਲਾ ਕੇ ਮਿੱਟੀ ਦੀ ਘਾਣੀ ਬਣਾ ਕੇ ਵਿਛਾਈ ਜਾਵੇ। ਫਿਰ 1” ਗਾਰੇ ਦਾ ਪਲੱਸਤਰ ਕਰਕੇ ਟਾਈਲਾਂ ਫਿਕਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਟਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਮਿੰਟ/ਰੇਤ 1:4 ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਭਰਨਾ ਹੈ(ਗਰਾਊਟ) ਕਰਨਾ ਹੈ।

4.6 ਫਰਸ਼ ਬਦਲਣਾ:-

- (I) ਟੁੱਟੇ ਹੋਏ ਫਰਸ਼ ਨੂੰ ਤੋੜ ਕੇ ਉਸਦਾ ਟੁੱਟਿਆ ਹੋਇਆ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਬਾਹਰ ਨਿਕਾਲ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਫਿਰ ਧਰਤੀ ਵਿੱਚ ਐਂਟੀ ਟਰਮਾਈਟ ਟਰੀਟਮੈਂਟ ਸਲੂਸ਼ਨ ਮਿਲਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- (II) ਧਰਤੀ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੁਟਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸ ਉੱਪਰ 04 ਇੰਚ ਮੋਟੀ ਰੇਤ ਦੀ ਤਹਿ ਵਿਛਾਈ ਜਾਵੇ।
- (III) ਇਸ ਉੱਪਰ ਸੀਮੇਂਟ/ਰੇਤ/ਰੋੜੀ 1:8:16 ਦੀ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ 4” ਐਮ.ਐਮ.ਚੌੜੀਆਂ ਨਾਲ ਪੈਨਲ(ਖਾਨੇ) ਬਣਾ ਕੇ ਫਿਕਸ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ(ਪੈਨਲ ਦਾ ਸਾਈਜ਼ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 4’x4’ ਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(IV) ਇਹਨਾ Alternate ਖਾਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੀਮਿੰਟ/ਰੇਤ/ਬਜਰੀ 1:2:4 ਦੀ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਮਿਕਸ ਕਰਕੇ 50 ਐਮ.ਐਮ ਮੋਟਾ ਫਰਸ਼ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(V) ਫਿਨਿਸ਼ਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰੇ ਸੀਮੇਂਟ ਦਾ ਘੋਲ ਵਰਤਨਾ ਹੈ।

4.7 ਕੰਧਾਂ ਨੂੰ ਪਲਸਤਰ ਕਰਨਾ:-

(I) ਜਿੱਥੇ ਪਲਸਤਰ ਟੁੱਟਿਆ ਹੋਵੇ(ਖਰਾਬ ਹੋਵੇ) ਉਸ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਤਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

(II) ਫਿਰੇ ਲੋਹੇ ਦੀਆਂ ਤਾਰਾਂ ਵਾਲੇ ਬੁਰਸ਼ ਨਾਲ ਰਗੜਾਈ ਕਰਕੇ ਸਫਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਸਰਫੇਸ ਸਾਫ ਹੋ ਜਾਵੇ।

(III) ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਰਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

(IV) ਉਸ ਉਪਰ ਸੀਮਿੰਟ/ਰੇਤ ਨੂੰ 1:5 ਦੀ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ 12.5 ਐਮ.ਐਮ (1/2 ਇੰਚ) ਮੋਟਾ ਪਲਸਤਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

5.0 ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਦੇ ਫੁੱਟਕਲ ਕੰਮ:- (1) ਪਲਿਥ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ (2) ਛੱਤਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪਾਣੀ ਦਾ ਚੋਣਾ ਬੰਦ ਕਰਨਾ (3) ਮੌਜੂਦਾ ਇਮਾਰਤ ਨੂੰ ਸਿਲ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ ਪਾਉਣਾ (4) ਛੱਤਾਂ ਉਪਰੋਂ ਪਾਣੀ ਦੇ ਠੀਕ ਨਿਕਾਸ ਲਈ ਟਾਪ ਅਤੇ ਬਾਟਮ ਖੁਰੇ ਬਣਾਉਣਾ (5) ਕੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਆਏ ਕਰੈਕ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨਾ।

5.1 ਉਸਾਰੀ ਸਮੇਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ/ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਤੇ ਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ।

5.2 ਉਸਾਰੀ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ ਐਸ.ਐਸ.ਏ/ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ.ਏ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਾਰੀ (ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਸਮੇਂ, ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਸਮੇਂ) ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਲਈ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

5.3 ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ: ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ-ਕਮ-
ਸਟੇਟ ਪ੍ਰਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਾਧਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ,
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ-ਕਮ-ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 162-164, ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਵੱਲ :

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ)
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: ਡਿ.ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ/ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ.ਏ/2011/R000113
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ :05/01/2011

ਵਿਸ਼ਾ : ਰਮਸਅ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਤੇ ਬਜਟ 2010-11 ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ
ਹਾਈ/ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੋਅਰ ਦੀ
ਗਰਾਂਟ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ।

- 1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- 2.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ.ਏ ਪਲਾਨ 2010-11
ਤਹਿਤ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ 3184 ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ/ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਮਾਈਨਰ
ਰਿਪੋਅਰ ਸੰਬੰਧੀ 25,000/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ 7 ਕਰੋੜ 96 ਲੱਖ ਰੁਪਏ
(7,96,00000/-) ਦੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਖਰਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ
ਹੈ:-
 - i. ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੋਅਰ ਗ੍ਰਾਂਟ ਵਿੱਚੋਂ ਸਕੂਲ ਦਾ ਰੰਗ-ਰੋਗਨ ਅਤੇ ਸਫੇਦੀ ਦਾ ਕੰਮ
ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਫੇਦੀ ਅਤੇ ਰੰਗ-ਰੋਗਨ ਮਾਨਕ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹੀ
ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।
 - ii. ਕਲਾਸਰੂਮਸ ਅਤੇ ਬਲੈਕ ਬੋਰਡਾਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣਾ ।
 - iii. ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਅਤੇ ਖਿੜਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਜਾਂ ਬਦਲੀ।
 - iv. ਕਮਰਿਆਂ ਦੇ ਟੁੱਟੇ ਹੋਏ ਫਰਸ਼ ਅਤੇ ਪਲੱਸਤਰ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣੀ। ਪਲਸਤਰ
ਲਈ ਰੇਤਾ ਸਾਫ ਅਤੇ ਵਧੀਆਂ (ਐਫ.ਐਮ 1.5) ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕੰਕਰੀਟ ਲਈ
ਐਫ.ਐਮ.2.5 ਤੋਂ 3.5 ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
 - v. ਪਖਾਨਿਆਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ, ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸਾਫ-ਸਫਾਈ ਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ
ਖਰੀਦ।
 - vi. ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ।
 - vii. ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ।
 - viii. ਫਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਜਾਂ ਬਦਲੀ।
 - ix. ਚੌਂਦੀਆਂ ਛੱਤਾਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
 - x. ਚੰਗੀ ਕੁਆਲਟੀ ਦਾ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ
ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਵੇ।

- xi. ਮਾਈਨਰ ਮੁਰੰਮਤ ਸੰਬੰਧੀ ਬਕਾਇਦਾ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦੇ ਗਏ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- xii. ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਇਸ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

3.0 ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ-ਕਮ-
ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਾਧਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ,
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ