

**ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ
ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ
ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 104-106, ਸੈਕਟਰ 34 ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ**

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐ.ਸਿ)
ਸਮੂਹ ਬਲਾਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ
ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ(ਵੈੱਬਸਾਇਟ ਰਾਹੀਂ)
ਪੰਜਾਬ

ਮੀਮੋ ਨੰ. ਏ.ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ(ਮੀਡੀਆ)/ਐਸ.ਐਸ.ਏ/2010/ 37923
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-05-10

**ਵਿਸ਼ਾ: ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਵੱਲੋਂ ਰੀਡਿੰਗ ਸੈੱਲ ਅੰਦਰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ
ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਸਟਾਕ ਐਂਟਰੀ ਸਬੰਧੀ।**

- 1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- 2.0 ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੀ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਅੰਦਰ ਬੱਚਿਆਂ ਅੰਦਰ ਪੜ੍ਹਨ ਲਿਖਣ ਦੀਆਂ ਰੁਚੀਆਂ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਪੱਖੋਂ ਰੀਡਿੰਗ ਸੈੱਲ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਅੰਦਰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਮੈਗਜ਼ੀਨ, ਇਨਸਾਇਕਲੋਪੀਡੀਆ ਆਦਿ ਵੀ ਭੇਜੇ ਗਏ ਹਨ। ਪਰ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਬਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰੀਡਿੰਗ ਸੈੱਲ 'ਚ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਪੜ੍ਹਨ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਅੰਦਰ ਵੀ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਸੋ ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਰੀਡਿੰਗ ਸੈੱਲ ਅੰਦਰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਰਹੀ ਪੜ੍ਹਨ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।
- 3.0 ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ/ਬੀ.ਐਮ.ਟੀ., ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਰੀਡਿੰਗ ਸੈੱਲ ਅੰਦਰ ਗਏ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਗੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ. ਉਕਤ 37924

ਮਿਤੀ 20-05-10

ਉਤਾਰਾ :- (1) ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ