

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ ਕਮ ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ, ਪੰਜਾਬ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 104-106, ਦੂਸਰੀ ਅਤੇ ਤੀਸਰੀ ਮੰਜਿਲ, ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2623206, 2623207

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਸੈ.ਸਿੱ.) ਪੰਜਾਬ।
2. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਐ.ਸਿੱ.) ਪੰਜਾਬ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਸੀ.ਆਰ.ਟੀ. ਪੰਜਾਬ।
4. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਏਡਿਡ ਸਕੂਲ) ਪੰਜਾਬ।
5. ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰਜਾਬ।
6. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ.) ਪੰਜਾਬ।
7. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐ.ਸਿੱ.) ਪੰਜਾਬ।
8. ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ (ਸੀ.ਸੈ., ਸੈਕੰਡਰੀ, ਮਿਡਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ), ਪੰਜਾਬ,
ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਰਾਹੀਂ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:-ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ/ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ/2010/ 64728-775
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 15.10.10

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵੱਲੋਂ ਆਰ.ਟੀ.ਈ.ਐਕਟ 2009 ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਕੀਤੀਆਂ
ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਰ.ਟੀ.ਈ.ਐਕਟ-
2009 ਦੀਆਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਨੰ: 02/04/2ਸਿੱਖਿਆ-7/2010/7212 ਮਿਤੀ 16.08.2010 ਅਤੇ
02/04//10 2 ਸਿੱਖਿਆ-7/2010/7963 ਮਿਤੀ 29.09.2010 ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਦੀ
ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾਂ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਨਾਥੀ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ
ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ/ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ/2010/

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ, ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਜਰੂਰੀ ਸੂਚਨਾ
ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਿਤੀ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ
ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ/ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ/2010/

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸਿੱਖਿਆ-7 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ
ਜਰੂਰੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਿਤੀ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ
ਪੰਜਾਬ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ - 7 ਸ਼ਾਖਾ)

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ
ਮਿਤੀ 16 ਅਗਸਤ, 2010

ਨੰ: 02/04/ਸਿੱਖਿਆ-7/2010/ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮੁਫਤ ਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ 2009 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸੇਵਾ (ਗਾਈਡਲਾਈਨ) ਦਿੰਦੇ ਹਨ:-

- 1.1 ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਕੈਪੀਟੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਆਦਿ ਨਹੀਂ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਸਕਰੀਨਿੰਗ ਟੈਸਟ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 1.2 ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਜਿਸਮਾਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਸਜ਼ਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰੇਸ਼ਾਨੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 1.3 ਰਾਜ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਆਪਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਟਿਊਸ਼ਿਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।
- 1.4 ਹਰ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁੱਢਲੀ ਸਿੱਖਿਆ (8ਵੀਂ ਜਮਾਤ) ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮੁੱਢਲੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ। ਹਰ ਸਕੂਲ ਹਰ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸਮੂਹਿਕ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੋਰਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਪਲੱਬਧੀਆਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੀ. ਰਾਓਲ

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ

ਪਿੱਠੇ ਅੰਕ ਨੰ 214/2010-21ਜੀ/7213

ਮਿਤੀ 16.08.2010

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਸਾਰੇ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
- 3) ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕੋਪਰਨੀਅਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਤਕਨੋਲੋਜੀ (ਇਨਫੋਟੈਕ) ਉਦਯੋਗ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ (ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਬਾਰੇ)
- 5) ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਖ਼ਰਚਾ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਪਿੱਠੇ ਅੰਕ ਨੰ 214/10-21ਜੀ/7214

ਮਿਤੀ 16.8.2010

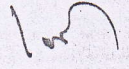
- 1) ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਸਿਮਲਾ।
- 3) ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ (ਯੂ:ਟੀ:) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਪਿ:ਅੰ:ਨੰ: 2/4/10-2ਅਿ7/7215 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 16.08.10

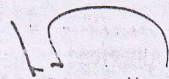
ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ / ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਏ.ਐੱਡ ਈ.) ਪੈਨਸ਼ਨ-111 ਸ਼ਾਖਾ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ (100) ਕਾਪੀਆਂ ।
- 2) ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ (100) ਕਾਪੀਆਂ ।
- 3) ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਹਰਿਆਣਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
- 4) ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ, ਹਿਮਾਚਲ, ਸਿਮਲਾ ।
- 5) ਡਿਪਟੀ ਮਹਾਂ ਜਨਰਲ ਦਫਤਰ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਟੈਰੀਟਰੀ ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
- 6) ਸਾਰੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖ਼ਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖ਼ਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ।
- 7) ਸਹਾਇਕ ਪੇਅ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ (100) ਕਾਪੀਆਂ ।
- 8) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨਜ਼ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਵੈਲਫੇਅਰ ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ (100) ਕਾਪੀਆਂ ।
- 9) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ-34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
- 10)


ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਪਿ:ਅੰ:ਨੰ: 2/4/10-2ਅਿ7/7215 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 16.08.10

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸਮੇਤ 3 ਵਾਧੂ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਛਪਾਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।


ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

**Government of Punjab
(Department of School Education)
(Education VII Branch)
Notification**

The 29 September, 2010

No. 214/10 - 2 Ed-VII/2010/7963

In pursuance of provisions contained in the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 and in continuation of the notification no. 02/04/2Ed.VII/2010/7212 dated 16.08.2010 the Governor of Punjab is pleased to issue the following guidelines:

1.0 Minimum number of working days in an academic year in schools in the State of Punjab :

- (i) There will be minimum 200 working days for primary classes (I - V) and 220 working days for upper primary classes (VI - VIII) in the State of Punjab.

2.0 Academic Authority for Curriculum & Evaluation Procedures for Elementary Education in Punjab :

- (i) The State Council of Education Research and Training, Punjab shall be the academic authority for the purposes of developing in-service teacher training design. It shall also be responsible to implement the process of holistic school and quality assessment on regular basis and
- (ii) Punjab School Education Board shall be the academic authority who shall formulate the relevant and age appropriate syllabus and textbooks and other learning material and also prepare guidelines for putting Continuous and Comprehensive Evaluation (CCE) into practice.

**C. Roul IAS
Principal Secretary to Govt. Punjab,
Department of School Education,
Punjab**

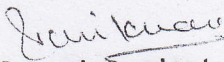
Endst No. 214/10 - 2 Ed-VII/7964 Dated, Chandigarh, the 29/9/10

A copy is forwarded to the :-

1. The Chief Secretary to the Government of Punjab.

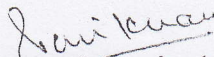
2. All the Financial Commissioners and Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab.
3. Resident Financial Commissioner, Punjab, Punjab Bhawan Copernicus Marg, New Delhi.
4. Special Secretary -cum-Director General School Education, Punjab.
5. Director, Information and Technology (InfoTech), Udyog Bhawan, Sector - 17, Chandigarh (Put the information on Punjab Govt. website).
6. Under Secretary to Govt. of Punjab, Department of Finance (Codification Branch).

for information and necessary action.


**Superintendent
 Education-7 Branch
 Punjab, Chandigarh**

Endst No. 2/4/10-2Edu7/7965 Dated, Chandigarh, the 29/9/10
 A copy is forwarded to the :-

1. Secretary to Government of Haryana, Department of Finance, Chandigarh.
2. Secretary to Government of Himachal Pradesh, Department of Finance, Shimla and
3. Finance Secretary, Chandigarh Administration (UT) Chandigarh.


**Superintendent
 Education-7 Branch
 Punjab, Chandigarh**

Endst No. 2/4/10-2Edu7/7966 Dated, Chandigarh, the 29/9/10

A copy is forwarded to the :-

1. Accountant General (A&E), Punjab, Pension - III Branch, Sector - 17, Chandigarh.
2. Accountant General (Audit), Punjab, Chandigarh.
3. Accountant General, Haryana, Chandigarh
4. Accountant General, Himachal Pradesh, Shimla
5. Deputy Accountant General, Office of the Accountant General, Himachal Pradesh and Union Territory, Sector - 17, Chandigarh.
6. All District Treasury Officers and Treasury Officers in the State of Punjab.
7. Assistant Pay and Accounts Officer, Punjab Bhawan, New Delhi.
8. Director, Pensions and Pensioner's Welfare, Punjab, Chandigarh.
9. Director, Public Relations, Punjab, Chandigarh.

10. Chief Accountant, Reserve Bank of India, Department of Government and Bank Accounts, Central Office C-7, Bandra Kurla Complex, Post Box No. 8143, Bandra Mumbai.

for information and necessary action.

Jasjit Kaur
Superintendent
Education -7 Branch,
Punjab, Chandigarh

Endst No. 2/4/10-22247/7967 Dated, Chandigarh the 29/9/10.

A copy is forwarded to Controller Printing and Stationery Punjab, Chandigarh along with three spare copies for publication in Govt. Gazette.

Jasjit Kaur
Superintendent
Education-7 Branch
Punjab, Chandigarh