

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ
ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ
ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 104-106, ਸੇਕਟਰ 34 ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਦਸ਼:

1. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐ.ਸਿ.)
2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)
ਪੰਜਾਬ

ਮੀਮੋ ਨੰ: ਏ.ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ.(ਪ੍ਰੋਕ.)/ਸਸਅ/2010/69371
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 12-11-10

ਵਿਸ਼ਾ: ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਬਲਾਕ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਧੀਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਗਏ
ਸਮਾਨ ਦੀ ਸਟਾਕ ਐਂਟਰੀ ਸਬੰਧੀ।

- 1.0 ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ, ਪੰਜਾਬ ਸਬਿੱਤ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ
ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿਚ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਪੜਾਈ ਦਾ ਚੰਗਾ ਮਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਬਲਾਕ, ਕਲੱਸਟਰ ਅਤੇ
ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮਾਨ ਜਿਵੇਂ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ, ਫੋਟੋਕਾਪੀਰ,
ਫੈਕਸਮਸ਼ੀਨ, ਐਲ.ਸੀ.ਡੀ. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ, ਲੈਪਟਾਪ, ਮੋਬਾਇਲ ਸਿਮ ਕਾਰਡ, ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਮਾਨ
ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤਾ/ਖਰੀਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
- 2.0 ਇਸ/ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਸਮਾਨ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦਾ
ਹੈ।
- 3.0 ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟ ਤੋਂ ਪਤਾ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨ ਵਿਚ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਢਿੱਲ ਵਰਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ
ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ।
- 4.0 ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂ ਦਫ਼ਤਰੀ/ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸਮਾਨ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵੇ ਸਮੇਤ
ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਤੇ ਇਹ ਰਜਿਸਟਰ ਪਰਸਤੁੱਤ ਕਰਨਾ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ
ਜਾਣਾ ਹੈ।

ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ.-ਕਮ-ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਪਿੱਠ ਅਕੰਣ ਨੰ: -ਉਕਤ-

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਬਲਾਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਅਤੇ ਕਲੱਸਟਰ ਇਨ-ਚਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਵੈਬ-
ਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ.-ਕਮ-ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।