

ਮਿਤੀ-ਬੱਧ ਮੀਟਿੰਗ
ਮਿਤੀ 19.11.2010
ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ
ਦੁਪਹਿਰ 12.00 ਵਜੇ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ-6 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ:), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਐ:ਸਿ:), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਮੋਹਾਲੀ।
6. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਮੋਹਾਲੀ।
7. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:)।
8. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ:ਸਿ:),
9. ਸਮੂਹ ਸਰਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ।
10. ਸਮੂਹ ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਟਸ।
11. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਕੁਆਰਡੀਨੇਟਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 18/561/10-4ਸਿ6/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ, ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਕੁਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗ- ਮਿਤੀ 19.11.2010 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਅਤੇ ਦੁਪਹਿਰ 12.00 ਵਜੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 18/561/10-4ਸਿ6/3315-25, ਮਿਤੀ 15.11.2010

(ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.ssapunjab.org ਤੇ ਪਾਏ ਗਏ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿਆਂ ਤੇ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਮਿਤੀ-ਬੱਧ ਮੀਟਿੰਗ
ਮਿਤੀ 19.11.2010
ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ
ਦੁਪਹਿਰ 12.00 ਵਜੇ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ-6 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ:), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਐ:ਸਿ:), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਮੋਹਾਲੀ।
6. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਮੋਹਾਲੀ।
7. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:)।
8. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ:ਸਿ:),
9. ਸਮੂਹ ਸਰਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ।
10. ਸਮੂਹ ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਟਸ।
11. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਕੁਆਰਡੀਨੇਟਰ।
ਮੀਮੋ ਨੰ: 18/561/10-4ਸਿ6/3315-25,
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 15.11.2010.

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ, ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਕੁਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗ- ਮਿਤੀ 19.11.2010 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਅਤੇ ਦੁਪਹਿਰ 12.00 ਵਜੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਵਲੋਂ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 19.11.2010 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਅਤੇ ਦੁਪਹਿਰ 12.00 ਵਜੇ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਕਮੇਟੀ ਰੂਮ ਵਿਖੇ ਹੋਵੇਗੀ। ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਏਜੰਡੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਏਜੰਡੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਵੀ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਦੇਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਉਡਣ ਦਸਤੇ (ਫਲਾਇੰਗ ਸੁਕੈਅਡ) ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨਾਲ ਵੀ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3. ਸਰਕਲ ਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਕੇ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਜਾਣੂੰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਸਹੀ/-

ਸੁਪਰਡੈਂਟ.

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ

ਹੈ:-

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ (ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ)।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਪ੍ਰ.ਸ.ਸ.ਸਿ. (ਪ੍ਰ.ਸ.ਸ.ਸਿ. ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ)
3. ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸ)।
4. ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਗ)।

ਸਹੀ/-

ਸੁਪਰਡੈਂਟ.

ਮਾਨਯੋਗ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ (ਸੈ:ਸਿ:), ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ (ਐ:ਸਿ:) ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤਾਲਮੇਲ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਾਸਤੇ ਏਜੰਡਾ।

ੳ) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮਾਮਲੇ

1. ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੇਠ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਮਲੇ/ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਸੂਚਨਾਂ (ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ)।
2. ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਹੇਠ ਸਕੂਲਾਂ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਸੂਚਨਾਂ (ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ)।
3. ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਹੇਠ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਮਲੇ/ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦਾ ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਾ।
4. ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਰੀਵਿਊ।
5. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ।
6. ਪੈਨਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ।
7. ਮੈਡੀਕਲ ਕਲੇਮਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ।
8. ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ/ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ।
9. ਲੰਬਿਤ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਅੰਡਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ।
10. ਕ੍ਰਮਚਾਰੀਆਂ / ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ।

ਅ) ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਮੁੱਦੇ

1. ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਨ।
2. ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ.ਏ. ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਨ।
3. ਮਿਡ ਡੇ ਸਕੀਮ ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਨ।
4. ਹੋਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਨ।
5. ਆਦਰਸ਼/ ਮਾਡਲ ਸਕੂਲ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਨ।

ੲ) ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਮੁੱਦੇ

1. ਰਾਈਟ ਟੂ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਕਟ ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਨ (ਆਰ.ਟੀ.ਈ.)।
2. ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਲਾਗੂ ਕਰਨ।
3. ਉਡਣ ਦਸਤਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ/ ਰੈਗੂਲਰ ਨਿਰੀਖਣ।

ਸ) ਡਾਈਟ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ।

ਹ) ਇਨ ਸਰਵਿਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ।

ਕ) ਟੈਕਸਟ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਵੰਡ।

ਖ) ਵਜ਼ੀਫੇ ਦੀ ਵੰਡ।

ਗ) ਖੇਡਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਰੀਵਿਊ।
