

ਦਫ਼ਤਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ (ਪੰਜਾਬ)

ਐਸ. ਸੀ. ਉ. ਨੰ: 104-106, ਢੂਜੀ ਅਤੇ ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ ਸੈਕਟਰ 34-ਏ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਹੁਕਮ ਨੰ ਸਸਾ/ਐਮਸੀ/2010/37492-94

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 17-05-2010

ਵਿਸ਼ਾ:- ਅਧਿਆਪਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ (ਸਾਲ 2010-11)

1. ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਸਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਆਪਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਡਾਇਟਸ) ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਇਨਸਰਵਿਸ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸੈਟਰਜ਼ (ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਜ਼) ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਅਚਨਚੇਤ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰੀਖਣ ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਟੀਮ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	
1.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਤਿੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ. ਆਈ.ਐਸ. ਈ. ਟੀ., ਪੰਜਾਬ	ਕਨਵੀਨਰ
	ਸ. ਮਨਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀ. ਲੈਕ. ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਟੀ. ਸੀ. ਪਟਿਆਲਾ	ਮੈਂਬਰ
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਤਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਲੈਕ. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ, ਐਸ. ਸੀ. ਈ. ਆਰ. ਟੀ., ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
	ਸ. ਗੁਰਮੇਲ ਸਿੰਘ	ਸੀ. ਸਹਾਇਕ ਐਸ. ਆਈ.ਐਸ. ਈ., ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
2.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਆਦਰਸ਼ ਕਾਂਤਾ ਭਗਤ,	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ. ਸੀ. ਈ. ਆਰ. ਟੀ., ਪੰਜਾਬ	ਕਨਵੀਨਰ
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸੀਨੀ. ਲੈਕ. ਡਾਇਟ ਰੋਪੜ	ਮੈਂਬਰ
	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਮੂਰਤੀ	ਲੈਕਚਰਾਰ ਡਾਇਟ ਸੰਗਰੂਰ	ਮੈਂਬਰ
	ਸ. ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਸੁਪਰਫੈਂਟ, ਐਸ. ਸੀ. ਈ. ਆਰ. ਟੀ., ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
3.	ਸ. ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਮੁਲੰਕਣ ਅਫਸਰ ਐਸ. ਸੀ. ਈ. ਆਰ. ਟੀ., ਪੰਜਾਬ	ਕਨਵੀਨਰ
	ਸ. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀ. ਲੈਕ. ਡਾਇਟ ਦਿਉਣ (ਬਠਿੰਡਾ)	ਮੈਂਬਰ
	ਸ. ਮਨਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਲੈਕਚਰਾਰ ਡਾਇਟ ਵੇਰਕਾ	ਮੈਂਬਰ
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸ਼ੁਕੁੰਤਲਾ	ਸੁਪਰਫੈਂਟ, ਐਸ. ਸੀ. ਈ. ਆਰ. ਟੀ., ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ

2. ਸਾਰੀਆਂ ਡਾਇਟਸ ਅਤੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਟੀ. ਸੀ.ਜ਼ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿੰਨ ਗਰੁੱਪਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਗਰੁੱਪ (ੳ)

ਸਰਕਾਰੀ ਡਾਇਟਸ :- ਨੌਰਾ, ਅੱਜੋਵਾਲ, ਲੱਲੀਆਂ, ਸ਼ੇਖੂਪੁਰਾ, ਵੇਰਕਾ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ,
ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਡਾਇਟਸ :- ਪਠਾਨਕੋਟ, ਬਟਾਲਾ, ਬੱਬੋਹਾਲੀ, ਡਲੋਵਾਲ, ਜਲੰਧਰ, ਫਗਵਾੜਾ,
ਰੈਲਮਾਜ਼ਰਾ, ਜਾਡਲਾ, ਬਲਾਚੰਨ, ਮਾਮੂਨ
ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਟੀ. ਸੀ. :- ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ, ਜਲੰਧਰ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਗਰੁੱਪ (ਅ)

ਸਰਕਾਰੀ ਡਾਇਟਸ :- ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ, ਨਾਭਾ, ਜਗਰਾਉ, ਸੰਗਰੂਰ, ਰੋਪੜ,
ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਡਾਇਟਸ :- ਗਹਿਰੀ ਬੁਟਰ, ਮੰਡੀ ਗੋਬਿੰਦਗੜ੍ਹ, ਲੁਧਿਆਣਾ, ਰਾਜਪੁਰਾ, ਕੌਲੀ, ਚੂਲੜ
ਕਲਾਂ (ਸੰਗਰੂਰ), ਅਭੀਪੁਰ, ਮਜਾਤੜੀ

ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਟੀ. ਸੀ. :- ਪਟਿਆਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ, ਸੰਗਰੂਰ, ਰੋਪੜ

ਗਰੁੱਪ (ਇ)

ਸਰਕਾਰੀ ਡਾਇਟਸ :- ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਮੁਕਤਸਰ, ਮੋਗਾ, ਦਿਉਣ, ਬੁਚਲਾਡਾ

ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਡਾਇਟਸ :- ਅਬੋਹਰ, ਮੁਕਤਸਰ, ਛੁਡੀਕੇ ਕਲਾਂ, ਘੱਲ ਕਲਾਂ ਲੋਪੇ ਘੱਲ ਕਲਾਂ,

ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਟੀ. ਸੀ. :- ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਬਠਿੰਡਾ

3. ਨਿਰੀਖਣ ਟੀਮਾਂ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਗੀਆਂ :-

- (ੴ) ਸਾਲਾਨਾ ਨਿਰੀਖਣ :- ਟੀਮ (1) = ਗਰੁੱਪ (ੴ)
 ਟੀਮ (2) = ਗਰੁੱਪ (ਅ)
 ਟੀਮ (3) = ਗਰੁੱਪ (ਇ)

ਨਿਰੀਖਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ :- ਸਾਲਾਨਾ ਨਿਰੀਖਣ- ਜਨਵਰੀ, ਫਰਵਰੀ, ਮਾਰਚ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਹਰ ਸ਼ੁਨਿਚਰਵਾਰ ਅਤੇ ਮੰਗਲਵਾਰ ;

ਮਿਤੀਆਂ 4.01.2011, 8.01.2011, 11.01.2011, 15.01.2011, 18.01.2011, 22.01.2011, 25.01.2011, 29.01.2011, 01.02.2011, 05.02.2011, 08.02.2011, 12.02.2011, 15.02.2011, 19.02.2011, 22.02.2011, 26.02.2011, 01.03.2011, 05.03.2011, 08.03.2011, 12.03.2011, 15.03.2011, 19.03.2011, 22.03.2011, 26.03.2011, 29.03.2011,

(ਅ) ਅਚਨਚੇਤੀ ਨਿਰੀਖਣ :- 1. ਜੂਨ ਤੋਂ ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ ਹਰ ਟੀਮ ਨੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ 7-8 ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨੇ ਹਨ।

2. ਇੱਕ ਦਿਨ ਵਿੱਚ ਦੋ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ ਹੈ ਭਾਵ ਕਿ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਚਾਰ ਦਿਨ ਅਚਨਚੇਤੀ ਨਿਰੀਖਣ 'ਤੇ ਜਾਣਾ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ :-

ਮਹੀਨਾ	ਟੀਮ (1)	ਟੀਮ (2)	ਟੀਮ (3)
ਜੂਨ	ਗਰੁੱਪ (ੴ)	ਗਰੁੱਪ (ਅ)	ਗਰੁੱਪ (ਇ)
ਜੁਲਾਈ	ਗਰੁੱਪ (ਅ)	ਗਰੁੱਪ (ਇ)	ਗਰੁੱਪ (ੴ)
ਅਗਸਤ	ਗਰੁੱਪ (ਇ)	ਗਰੁੱਪ (ੴ)	ਗਰੁੱਪ (ਅ)
ਸਤੰਬਰ	ਗਰੁੱਪ (ੴ)	ਗਰੁੱਪ (ਅ)	ਗਰੁੱਪ (ਇ)
ਅਕਤੂਬਰ	ਗਰੁੱਪ (ਅ)	ਗਰੁੱਪ (ਇ)	ਗਰੁੱਪ (ੴ)
ਨਵੰਬਰ	ਗਰੁੱਪ (ਇ)	ਗਰੁੱਪ (ੴ)	ਗਰੁੱਪ (ਅ)
ਦਸੰਬਰ	ਗਰੁੱਪ (ੴ)	ਗਰੁੱਪ (ਅ)	ਗਰੁੱਪ (ਇ)

ਨਿਰੀਖਣ ਟੀਮ ਦੇ ਕਨਵੀਨਰ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

4. ਨਿਰੀਖਣ ਟੀਮ ਦਾ ਕਨਵੀਨਰ, ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਉਪਰਾਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟ ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਈ. ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ (ਟੀ.ਟੀ.) ਸੈਲ ਨੂੰ ਭੇਜੇ।

5. ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਸੈਲ ਵੱਲੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਕੇ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

6. ਨਿਰੀਖਣ ਟੀਮਾਂ ਨੂੰ ਸਫਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ ਹੈਂਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬਜਟ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਟੀ.ਟੀ. ਸੈਲ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਪਿਠਾੰਕਣ ਨੰ: ਸਸਾਅ/ਐਮਸੀ/2010/37498-504 **ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 17-05-2010**

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਪ੍ਰਮੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ.ਪੰਜਾਬ ; ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਆਈ.ਐਸ.ਈ., ਪੰਜਾਬ, ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ ਡਾਇਟ ਰੋਪੜ, ਵੇਰਕਾ, ਸੰਗਰੂਰ, ਦਿਊਣ, ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ., ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰ/ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਨਿਰੀਖਣ ਟੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਂਬ-ਸਾਈਟ **ssapunjab.org** ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
3. ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਟੀਚਰ ਟ੍ਰੈਨਿੰਗ (ਟੀ.ਟੀ.) ਸੈਲ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਹੁਕਮ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 5 ਅਤੇ 6 ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
4. ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਏ.ਐਮ. (ਫਾਈਨਾਂਸ-ਐਸ.ਐਸ.ਏ.) ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਜਟ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਹਿੱਤ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ