

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ
ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ, ਪੰਜਾਬ,
ਐਸ. ਸੀ. ਓ ਨੰ. 104-106, ਸੈਕਟਰ 34 ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ. ਸਿ.)
2. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ. ਸਿ.)
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ ਸਸਅ/ਸੀਏ/003625/36886

ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 12 ਮਈ, 2010

ਵਿਸ਼ਾ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਨ ਵਰਗ ਦੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਵਿਦੇਸ਼
/ ਵਿਸੇਸ ਜਾਂ ਲੰਬੀ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਗਾਇਡਲਾਈਨਜ਼

- 1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ
1/8/2009/2ਸਿ4/1821 ਮਿਤੀ 28.4.2010 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ
ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 2.0 ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ
28.4.2010 ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ
ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ

ਨੱਥੀ / ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ-4 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੇ.ਸਿ.),
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/8/2009-2ਸਿ4/1821
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25/4/09

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਨ ਵਰਗ ਦੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਵਿਦੇਸ਼/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਾਂ ਲੰਬੀ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਗਾਇਡਲਾਈਨਜ਼।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2. ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਆਪਨ ਦੇ ਅਮਲੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਛੁੱਟੀ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਨੇ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਕਈ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਵਰਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਿਨਾਂ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਏ ਸਾਦੀ ਅਰਜੀ ਦੇ ਕੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਕਈ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਨਾਂ-ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਵਾਪਸ ਪਰਤ ਕੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਇਸ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਮਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਈ-ਕਈ ਸਾਲ ਤੱਕ ਚਲਦੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਣ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੀ ਨਸ਼ਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਆਪਨ ਵਰਗ ਦੇ ਅਮਲੇ ਲਈ ਵਿਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :-

- (1) ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਲੰਬੀ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਨ ਵਰਗ ਦੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿਚ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮੰਚਿਤ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਉੱਤੇ ਮਹਿਮਾਨ ਅਧਿਆਪਕ ਵਰਗ ਦੇ ਪੈਨਲ ਵਿਚੋਂ ਅਧਿਆਪਕ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਰਾਂਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਮਹਿਮਾਨ ਅਧਿਆਪਕ ਰੈਗੂਲਰ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।
- (2) ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਤ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ 2 ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਅੰਦਰ 4 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕ ਛੁੱਟੀ ਕੱਟਣ ਉਪਰੰਤ ਵਾਪਸ ਆ ਕੇ ਉਹ ਹੋਡ ਆਫਿਸ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਵਿਭਾਗੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸਦੀ ਤੈਨਾਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (3) ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਲਈ ਜਾਂ 4 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 2 ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਬਿਨੇ-ਪੱਤਰ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਅਨੁਲੱਗ-1 ਅਤੇ ਅਨੁਲੱਗ-2 ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਆਪਕ ਆਪਣਾ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖੇਗਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬਣਦੇ ਬਕਾਏ ਦੇ ਦਿੱਤੇ

ਮਿਤੀ 1 ਸਮੇਂ ਅਧਿਆਪਕ ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਪੋਸਟ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿਚ ਸਪੈਸ਼ਲ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਬਿਜਨਸ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਪਾਸ ਪੋਰਟ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਲਗਾਏਗਾ। ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਵਿਸੇਸ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਐਡਰੈਸ ਬਦਲਣ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- (4) ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਅਧਿਆਪਕ ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਪੋਸਟ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿਚ ਸਪੈਸ਼ਲ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਬਿਜਨਸ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਪਾਸ ਪੋਰਟ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਲਗਾਏਗਾ। ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਵਿਸੇਸ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਐਡਰੈਸ ਬਦਲਣ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (5) ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਵਿਸੇਸ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਨਾਂ ਪਰਤਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ 20 ਸਾਲ ਦੀ ਨੌਕਰੀ ਉਪਰੰਤ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣਾ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਵੇਗਾ ਜੋ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਆਉਣ ਸਮੇਂ ਹਵਾਈ ਜਹਾਜ਼ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਫਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਉਡਾਨਾਂ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਉਡਾਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਚੜ੍ਹਨ ਅਤੇ ਉਤਰਨ ਵਾਲੇ ਏਅਰਪੋਰਟਸ ਦੇ ਨਾਂ ਦੇਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੇ। ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਹਵਾਈ ਜਹਾਜ਼ ਦੀ ਟਿਕਟ, ਪਾਸਪੋਰਟ, ਮੇਰੀਟਾਈਜ਼ ਪਾਸ ਅਤੇ ਵੀਜ਼ੇ ਵਾਲੇ ਪਾਸ ਪੋਰਟ ਦੇ ਸਫੇ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕਸੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਉਹ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਚਾਰਜ ਉਸਤਾਰ ਕਰਕੇ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕਸੁਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਬਿਨੇ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- (6) ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕ ਆਪਣੇ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਚੌਕਸੀ ਪੜਤਾਲ, ਕਮਿਸ਼ਨਲ ਕੇਸ, ਕੌਰਟ ਕੇਸ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਬਿਆਨ ਦੇਵੇਗਾ।
- (7) ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕਰਜਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਮੋੜਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਬਾਰੇ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਵੇਗਾ।

3. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ, ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਉਪਰੰਕਤ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਦੀ ਇਨ-ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਆਪਨ ਵਰਗ ਦਾ ਅਮਲਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਏ ਵਿਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕੇਸ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਤੁਰੰਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਰੰਭ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਤੱਥ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੱਥੀ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਸਮੂਹ ਅਧਿਆਪਕ ਵਰਗ ਦੇ ਅਮਲੇ ਦੇ ਇਨ ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 28-4-16

ਪਿੱਠ ਐਕਟ ਨੰ: 1/8/2009-2ਸਿ4/ 222-23

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਪਰਾਲਾ ਹੋਣ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਿੱਥੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1. ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ।
- 2. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ), ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ

ਅਧਿਆਪਕ ਵਰਗ ਦੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਲੰਬੀ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ

1. ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ
2. ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਦਾ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ
3. ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
4. ਇਸ ਪੋਸਟ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
5. ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
6. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕੋਰਟ ਕੇਸ, ਪੁਲਿਸ/ਵਿਜੀਲੈਂਸ ਕੇਸ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ
7. ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ
8. ਸਥਾਈ ਪਤਾ
9. ਨੇੜੇ ਦਾ ਪੁਲਿਸ ਸਟੇਸ਼ਨ
10. ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨ
11. ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਮੰਗੀ ਗਈ ਮੰਗੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤੱਕ
12. ਜਿਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਮੰਗੀ ਗਈ
13. ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਪਤਾ
14. ਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਬਿਜਨਸ ਦੀ ਕਿਸਮ
15. ਪਾਸਪੋਰਟ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ
16. ਪਾਸਪੋਰਟ ਜਾਰੀ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ
17. ਪਾਸਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਆਦ
18. ਪਾਸਪੋਰਟ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ
19. ਐਡਰੈਸ ਬਦਲਣ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ
20. ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਵਾਪਸ ਹਾਜਰ ਨਾ ਹੋਣ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਫਾਰਮ
21. ਕਰਜਾ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ
22. ਕਰਜਾ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਜਾਮਨੀ (ਸੁਆਰਟੀ)
23. 20 ਸਾਲ ਦੀ ਨੌਕਰੀ ਉਪਰੰਤ ਸਵੈ ਇੱਛਤ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਫਾਰਮ
24. ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਰੱਖੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ, ਵਿਸ਼ਾ ਅਤੇ ਪਤਾ
25. ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ
26. ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਦਾ ਸਾਰਾ ਚਾਰਜ ਹੈਂਡ ਓਵਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹਿਕਾਯਤ ਅਨੁਸਾਰ ਚੈੱਕ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਾ ਨਾਂ
ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਪਤਾ

ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਸਿਫਾਰਸ਼
ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਸਿਫਾਰਸ਼

ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ/ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ

ਮੈਂ ----- ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ----- ਅਹੁੱਦਾ----- ਸਕੂਲ-----ਵਾਸੀ-----

ਮਕਾਨ ਨੰ:-----ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ:-

1. ਕਿ ਮੈਂ ਬਤੌਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਲੇਕਚਰਾਰ ਮਿਤੀ----- ਤੋਂ ਕੰਮ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ---
----- ਵਿਚ ਕੰਮ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੇਰੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ----- ਹੈ।
2. ਕਿ ਮੈਂ ਮਿਤੀ----- ਤੋਂ----- ਤੱਕ ਵਿਦੇਸੀ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਨਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਜਿਸ
ਦੌਰਾਨ ਮੈਂ ਵਿਦੇਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪਤੇ ਤੇ ਰਹਾਂਗਾ/ਰਹਾਂਗੀ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਪਤੇ ਵਿਚ ਕੋਈ
ਤਬਦੀਲੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂਗਾ/ਕਰਾਂਗੀ।
3. ਕਿ ਮੈਂ ਸੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ
ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਇਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ/ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਮੇਰਾ
ਇਸ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ
ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੇਰੇ ਬਣਦੇ ਬਕਾਏ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।
4. ਕਿ ਮੈਂ ਅਸਤੀਫਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਕੋਈ ਕਲੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗਾ/ਕਰਾਂਗੀ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਸ
ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਰਾ ਲਵਾਂਗਾ/ਲਵਾਂਗੀ।

ਮਿਤੀ

ਬਿਆਨਕਰਤਾ

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ ਨੰ: 1 ਤੋਂ 4 ਵਿਚ ਦੱਸੇ ਤੱਥ ਦਰੁੱਸਤ
ਹਨ ਜੋ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਸੁੱਧ-ਬੁੱਧ ਨਾਲ ਲਿਖੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ

ਬਿਆਨਕਰਤਾ

ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ/ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ

ਮੈਂ ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ ਆਹੁਦਾ ਸਕੂਲ ਵਾਸੀ ਮਕਾਨ

ਨੰ: ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ:-

1. ਕਿ ਮੈਂ ਬਤੌਰ ਪਿੰਸੀਪਲ/ਲੋਕਚਾਰ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਕੰਮ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੇਰੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੈ। ਮੈਂ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼/ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਜਾ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਨਿਸਚਿਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ/ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਮੈਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਦਾ 20 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਲਾਭ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੈਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਲੋਮ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗਾ/ਕਰਾਂਗੀ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਰਾ ਲਵਾਂਗਾ/ਲਵਾਂਗੀ।

ਮਿਤੀ

ਬਿਆਨਕਰਤਾ

ਦਸਤਖਤ

ਨਾਮ

ਆਹੁਦਾ

ਪਤਾ

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: