

# ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ ਨੰ: 104-106, ਦੂਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਸੈਕਟਰ-34 ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ  
ਫੋਨ ਨੰਬਰ: 2623207, 2621106, 2624673 Fax: 2624687, 2323206, ਈ ਮੇਲ. ssapunjab@yahoo.co.in

ਵੱਲ

1. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)
2. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲਾਂ ਦਾ ਮੁੱਖੀ (ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ)

ਮੀਮੋ ਨੰ : 2/15-ICT-10/CC/52540-559

ਮਿਤੀ : 13 ਅਗਸਤ, 2010

**ਵਿਸ਼ਾ:** ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਲਾਸ ਵਾਈਜ਼ ਮਿਆਰਾਂ (Skill Set) ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਤੌਰ ਤੇ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

1. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹੇਠ ਦਿਤੇ ਪੱਤਰਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਹੈ:-
  - I. 2/15-ICT-08/CC/51067-86, ਮਿਤੀ. 31 ਦਸੰਬਰ, 2008
  - II. 2/15-ICT-08/CC/41328-347, ਮਿਤੀ. 18 ਨਵੰਬਰ, 2008
  - III. 2/15-ICT-08/CC/27672-691, ਮਿਤੀ. 2 ਮਾਰਚ, 2010
2. ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਹਰੇਕ ਕਲਾਸ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਮਿਆਰਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, (ਸੈ.ਸਿ) ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਦੀ ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਿਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਮੁੜ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
3. ਪਰੰਤੂ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਰੀਖਣਾਂ ਦੌਰਾਨ ਇਹ ਗੱਲ ਸਾਹਮਣੇ ਆਈ ਹੈ ਕਿ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਾਪ ਦੰਡਾਂ ਬਾਰੇ ਕੰਪਿਊਟਰ

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਮੁੜ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਮਾਪ ਦੰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਟੀਚੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ।

**ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ  
ਪੰਜਾਬ**

ਪਿੰਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. ਮੀਮੋ. ਨੰ. 2/15-ICT-10/CC/52560-588 ਸਿਤੀ:13 ਅਗਸਤ, 2010

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਾਇੰਸ ਸੁਪਵਾਇਜ਼ਰ।
2. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਨਿਰੀਖਣ ਟੀਮਾਂ।
3. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਆਈ .ਸੀ .ਟੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ।

**ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ  
ਪੰਜਾਬ**

## **REQUIRED SKILL SET**

### **Class 6<sup>th</sup>**

1. Basic Computer Knowledge
2. Hardware / Software
3. Paint Brush
4. Notepad / Wordpad

**Typing Speed 10-15 WPM**

### **Class 7<sup>th</sup>**

1. Creation/Deletion/ Searching of files and Folders
2. Types of Memories (Primary Memory and Secondary Memory)
3. Working of Ms-Word (File and Edit Menu, Text Formatting, Toolbar etc)
4. Complete Knowledge of Typing Using Typing Tutor
5. Logo Commands

**Typing Speed:- Upto 20 WPM**

### **Class 8<sup>th</sup>**

1. Basic Knowledge of Information Technology
2. Networking Concepts
3. Features of Ms-Word: Tables and Mail Merge
4. Internet Fundamentals
5. Basic Knowledge of Number System and Logic Gates
6. Introduction to Power-Point with Graphics and Multimedia

**Typing Speed:- 20-25 WPM**

### **Class 9<sup>th</sup>**

1. Advance Power-Point (Appearance of Slides/Object Linking and Embedded)

2. Introduction to Excel + Formulas, Function and Charts
3. Introduction to DBMS (Like Primary Key/Foreign Key with Relationship Features)
4. Ms-Access
5. Internet Application (E-mail, Virus and Anti - Virus etc)

**Typing Speed:- 25-30 WPM**

**Class 10<sup>th</sup>**

1. Introduction to Operating System
2. Excel Features (advanced Formulas and Function)
3. Introduction to HTML
4. Advanced Access (Forms, Reports, Different Types of Queries)
5. Programming Concepts

**Typing Speed:- Upto 30 WPM**

**Class 10+1**

1. C Language upto Arrays
2. Networking Concepts

**Typing Speed: 35 WPM**

**Class 10+2**

1. Complete C - Language
2. Window Movie Maker
3. E - Governance

**Typing Speed :- 40 WPM**