

ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ----- ਬਲਾਕ-----ਮਿਤੀ -----

- 1.0 ਨਿਰੀਖਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਫੋਨ ਨੰ:
- 2.0 ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਫੋਨ ਨੰ:
- 3.0 ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦਾ ਨਾ ਅਹੁੱਦਾ
- 4.0 ਸਕੂਲ ਵਿਜ਼ਟ ਦਾ ਸਮਾਂ..... ਸਕੂਲ 'ਚ ਠਹਿਰ.....
- 50 ਸਾਇੰਸ / ਹਿਸਾਬ / ਐਸ.ਐਸ./ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ /ਪੰਜਾਬੀ/ਹਿੰਦੀ/ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :

ਅਸਾਮੀਆਂ	ਸਾਇੰਸ	ਹਿਸਾਬ	ਐਸ.ਐਸ	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ	ਪੰਜਾਬੀ	ਹਿੰਦੀ	ਕੰਪਿਊਟਰ	ਲੈਕਚਰਾਰ			
								ਭੌਤਿਕ	ਜੀਵ	ਰਸਾ	ਹਿਸਾਬ
ਕੁੱਲ ਅਸਾਮੀਆਂ											
ਭਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ											
ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ											

6) Lab Assistant ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ

ਕਿਹੜੀ ਲੈਬ ਚੈਕ ਕੀਤੀ	ਐਸ.ਐਲ.ਏ. ਦਾ ਨਾਂ	ਕੀ ਅਲਮਾਰੀ ਵਿੱਚ ਪਏ ਸਮਾਨ ਦੀ ਲਿਸਟ ਲਗਾਈ ਹੈ ?		ਕੀ ਐਸ.ਐਲ.ਏ. ਪ੍ਰਯੋਗ ਸਮੇਂ ਸਮਾਨ ਗਿਣ ਕੇ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ?		ਕੀ ਵਿਦਿ: ਨੂੰ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਲਿਜਾ ਕੇ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕਰਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ?		ਕੀ ਪ੍ਰਯੋਗ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ?	
		ਹਾਂ	ਨਹੀਂ	ਹਾਂ	ਨਹੀਂ	ਹਾਂ	ਨਹੀਂ	ਹਾਂ	ਨਹੀਂ
ਜਨਰਲ									
ਜਿਫੀਕਸ									
ਕੈਮਿਸਟਰੀ									
ਬਾਇਲੋਜੀ									

7.0 ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ :

ਕੁੱਲ ਅਧਿਆਪਕ/ਕਰਮਚਾਰੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਅਧਿਆਪਕ/ਕਰਮਚਾਰੀ	ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਅਧਿਆਪਕ/ਕਰਮਚਾਰੀ	ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਗਏ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

8.0 ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਗਏ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :

ਅਧਿਆਪਕ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁੱਦਾ	ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

9.0 ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਆਪਕ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁੱਦਾ

10.0 ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ :

ਜਮਾਤ	ਕੁੱਲ	ਹਾਜਰ	% ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ
ਕੁੱਲ ਜੋੜ			

11 ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤੀਆ ਜਮਾਤਾ ਸਬੰਧੀ : (ਸਾਇੰਸ / ਹਿਸਾਬ / ਐਸ.ਐਸ./ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ / ਪੰਜਾਬੀ/ਹਿੰਦੀ/ਕੰਪਿਊਟਰ)

ਜਮਾਤ	ਵਿਸ਼ਾ	ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਮਹੀਨਾ ਵਾਰ ਵੰਡ ਸਿਲੇਬਸ ਲੱਗਿਆ।	ਮਹੀਨਾ ਵਾਰ ਵੰਡ ਸਿਲੇਬਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਇਆ ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਕਾਪੀਆ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਚੈਕ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ	TLM ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਲ ਜੁਮੇਟਰੀ ਬਕਸ/ਨਕਸ਼ੇ/ਸੈਪ ਮਾਸਟਰ ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਕੀ ਮੈਥ ਕਾਰਨਰ ਬਣਿਆ ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਕੀ ਅਧਿਆਪਕ ਨਕਸ਼ੇ ਡਿਕਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਗਲੋਬ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਕੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਸਿਲੇਬਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ/ਨਹੀਂ

ਨੋਟ: ਜਿਥੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰੋਖਣ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਣ ਸਹਿਤ ਟਿਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ

.....

.....

.....

.....

.....

12 ਨਿਰੀਖਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੋਕੇ ਤੇ ਲਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਜਮਾਤਾਂ	ਵਿਸ਼ਾ	33% ਤੋਂ ਘੱਟ	33% ਤੋਂ 49%	50% ਤੋਂ 59%	60% ਤੋਂ 79%	80% ਤੋਂ ਉਪਰ

13 ਵਿਸ਼ਾ ਅਨੁਸਾਰ ਪਿਛਲੀ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਵਿਸ਼ਾ	ਜਮਾਤ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ	ਪਾਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ	60% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

14.0 ਨਿਰੀਖਣ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ:

- (1) ਸਾਇੰਸ
-
-
-

- (2) ਮੈਥ
- (3) ਐਸ.ਐਸ.
- (4) ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ
- (5) ਪੰਜਾਬੀ
- (6) ਹਿੰਦੀ
- (7) ਕੰਪਿਊਟਰ.....

15.0 ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਮਿਲਣੀ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਤਰੀਕ

16.0 ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਆ ਰਹੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....

17.0 ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹਨ

18.0 ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਜਮਾਤਾਂ ਦੀ/ ਡਾਇਰੀਆਂ ਦੀ/ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ/ਲੈਬਜ਼ ਦੀ ਰੈਡਮ ਚੈਕਿੰਗ ਬਾਰੇ ਟਿੱਪਣੀ

19.0 ਸਕੂਲ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ :

ਸਵੇਰ ਦੀ ਸਭਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ	ਸਕੂਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ	ਸਕੂਲ ਦੀ ਸਾਫ਼ ਸਫ਼ਾਈ	ਪਖਾਨਿਆਂ ਦੀ ਸਾਫ਼ ਸਫ਼ਾਈ
ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ
ਪੀਣ ਦੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ	ਰੁੱਖਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ	ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਕੰਧਾਂ ਤੇ ਮਾਟੋ ਅਤੇ ਨਕਸ਼ੇ ਲਿਖੇ	ਸਕੂਲ 'ਚ ਸਹਾਇਕ ਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ
ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ
ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਭਰਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ	ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਿਆ	ਮਿਡ ਡੇ ਮੀਲ ਮਿਲਦਾ	ਟੀ.ਐੱਲ.ਐੱਮ. ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ
ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ
ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀ ਚੈਕ	ਮੁਨੀਟਰ ਡਾਇਰੀ ਲਿਖਦਾ	ਕਲਾਸ ਦਾ ਬਲੈਕ ਬੋਰਡ ਲਿਖਣਯੋਗ	ਅਧਿਆਪਕ ਡਾਇਰੀ ਲਿਖਦਾ
ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ	ਹੈ/ਨਹੀਂ

ਨੋਟ: ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਿਹੜਾ ਵੀ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਇਸਦੇ ਬਾਰੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ

20.0 ਨਿਰੀਖਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਟਿੱਪਣੀ (ਘੱਟੋ ਘੱਟ 200 ਸ਼ਬਦਾਂ 'ਚ)

.....

.....

.....

.....

.....

21.0 ਪੈਂਡਿੰਗ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ:

1) ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ-

ਕੁੱਲ ਕਰਮਚਾਰੀ	ਮੁਕੰਮਲ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ	ਅਧੂਰੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

2) ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ-

ਕੇਸ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕੁੱਲ ਪੈਂਡਿੰਗ ਕੇਸ	ਜਿਸ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੈਂਡਿੰਗ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ.			
ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲ			

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਂਡਿੰਗ ਕੇਸਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੂਰੇ ਵੇਰਵੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਨਿਰੀਖਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮਿਤੀ ਸਮੇਤ

ਪ੍ਰਤੀਹਸਤਾਖਰ